

**MWD Procesy
(Infrastruktura)
dla Modelu Współpracy
Międzyoperatorskiej
zgodny z Ofertą Ramową (SOR)**

(wersja 0.7.3)

Orange Polska S.A.

Warszawa, 31 października 2014 r.

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP	7
2.	DEFINICJE I SKRÓTY	8
3.	INFORMACJE PODSTAWOWE.....	16
3.1.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON W PRZYPADKU DZIAŁANIA SIŁY WYŻSZEJ	16
3.2.	REKLAMACJE FINANSOWE	18
3.2.1.	ZŁOŻENIE REKLAMACJI FINANSOWEJ	19
3.2.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA REKLAMACJI FINANSOWEJ	19
3.2.3.	WERYFIKACJA FORMALNA REKLAMACJI FINANSOWEJ	20
3.2.4.	ROZPATRZENIE REKLAMACJI FINANSOWEJ	20
3.3.	AWARIE USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH	21
3.4.	AWARIE MASOWE	24
3.5.	PRACE PLANOWE	26
3.5.1.	PRACE PLANOWE NA INFRASTRUKTURZE OPL (NADZÓR)	26
3.5.2.	DZIAŁANIA UTRZYMANIOWE W SIECI ATM / IP/ ETHERNET (USŁUGA BSA)	30
3.5.3.	PRACE PLANOWE NA SYSTEMACH INFORMATYCZNYCH	33
3.6.	AWARIE ISI	35
3.6.1.	ZGŁOSZENIE PRZEZ PT TYMCZASOWEJ NIEDOSTĘPNOŚCI ISI	36
3.6.2.	INFORMACJA Z OPL O AWARII (NIEDOSTĘPNOŚCI) ISI	36
3.6.3.	USUNIĘCIE AWARII (NIEDOSTĘPNOŚCI) ISI	37
3.7.	PRZEPROWADZANIE PRAC DORAŻNYCH NA WNIOSEK PT (INTERWENCJA)	38
3.7.1.	PRZYJĘCIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE PRACY DORAŻNEJ	39
3.7.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA WNIOSKU	39
3.7.3.	WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU	40
3.7.4.	REALIZACJA WNIOSKU O PRACE DORAŻNE	40
3.8.	INFORMACJE OGÓLNE.....	42
3.9.	UDOSTĘPNIANIE PT INFORMACJI O ZABEZPIECZENIACH	44
3.10.	MIGRACJA VLAN	47
4.	ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUNKTÓW STYKU SIECI.....	50
4.1.	ZAMÓWIENIE NA PDU	50
4.1.1.	USŁUGA BSA	51
4.1.2.	USŁUGA RIO	51
4.1.3.	WYWIAD TECHNICZNY (USŁUGA BSA, USŁUGA RIO).....	52
4.1.4.	BUDOWA / ROZBUDOWA PDU (USŁUGA BSA, USŁUGA RIO).....	53
4.1.5.	PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PDU (USŁUGA BSA, USŁUGA RIO).....	54
4.1.6.	KOSZTORYS POWYKONAWCZY (USŁUGA RIO)	56
4.1.7.	REALIZACJA TESTÓW WYKONYWANYCH W PDU (USŁUGA RIO)	58
4.1.8.	URUCHOMIENIE KOMERCYJNE PDU (USŁUGA RIO).....	62

4.2.	LIKwidACJA / ZMNIEJSZENIE PRZEPUSTOWOŚCI / ZMNIEJSZENIE ILOŚCI INTERFEJSÓW PDU / ZMIANA TYPU INTERFEJSÓW (USŁUGA BSA).....	65
4.3.	MODYFIKACJE WŁM W PDU (USŁUGA RIO).....	69
4.3.1.	ZMIANA PARAMETRÓW WŁM W PDU.....	69
4.3.2.	OTWARCIE LUB ZAMKNIĘCIE NUMERACJI PT W RAMACH URUCHOMIONEJ USŁUGI	71
4.3.3.	UTWORZENIE NOWEJ WŁM W PDU W RAMACH (Z WYKORZYSTANIEM) URUCHOMIONYCH ŁĄCZY W PDU)	72
4.3.4.	REDUKCJA PRZEPUSTOWOŚCI WŁM W PDU. LIKWIDACJA PDU (USŁUGA RIO)	73
4.3.5.	ZWIĘKSZENIE PRZEPUSTOWOŚCI WŁM W PDU.....	75
4.4.	ZASADY ZMIANY POZIOMU DOSTĘPU (USŁUGA BSA).....	77
4.4.1.	MIGRACJA PDU BSA	78
4.4.2.	MODYFIKACJA PARAMETRÓW PDU BSA. ZMIANA TYPU INTERFEJSU PDU BSA.....	80
5.	PROGNOZY ZAPOTRZEBOWANIA	86
5.1.	ZŁOŻENIE PROGNOZY PRZES PT	88
5.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA PROGNOZY.	88
5.3.	WERYFIKACJA FORMALNA PROGNOZY	88
5.4.	ROZLICZANIE PROGNOZ	88
6.	ZAMÓWIENIE NA WYKREOWANIE VP.....	89
6.1.	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA WYKREOWANIE VP / POPRAWIONEGO ZAMÓWIENIA NA WYKREOWANIE VP	90
6.2.	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA WYKREOWANIE VP.....	90
6.3.	PRZYJĘCIE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA WYKREOWANIE VP	90
6.4.	WYWIAD TECHNICZNY	90
6.5.	INFORMACJA O ZREALIZOWANYM ZAMÓWIENIU NA WYKREOWANIE VP.....	91
6.6.	ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ PT DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA WYKREOWANIE VP	91
6.7.	ODSTĄPIENIE OD ZAMÓWIENIA PRZES PT / ANULOWANIE ZAMÓWIENIA NA WYKREOWANIE VP.....	91
7.	ZAMÓWIENIE NA KABEL KORESPONDENCYJNY/KABEL ŁĄCZNIKOWY (USŁUGA LLU)	92
7.1.	ZAMÓWIENIE NA KABEL KORESPONDENCYJNY	92
7.1.1.	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA KK.....	93
7.1.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA KK.....	93
7.1.3.	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA KK.....	93
7.1.4.	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA KK.....	93
7.1.5.	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA KK	94
7.1.6.	REZYGNACJA PT Z KK.....	95
7.2.	ZAMÓWIENIE NA KABEL ŁĄCZNIKOWY.....	96
7.2.1.	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA WPROWADZENIE KABLA ŁĄCZNIKOWEGO	97
7.2.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA WPROWADZENIE KABLA ŁĄCZNIKOWEGO	97
7.2.3.	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA WPROWADZENIE KABLA ŁĄCZNIKOWEGO	97

7.2.4.	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA WPROWADZENIE KABLA ŁĄCZNIKOWEGO	97
7.2.5.	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA WPROWADZENIE KABLA ŁĄCZNIKOWEGO.	98
8.	ZAMÓWIENIE NA INSTALACJĘ SPLITERÓW.....	99
8.1.	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA INSTALACJĘ SPLITERÓW.....	100
8.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA INSTALACJĘ SPLITERÓW.....	100
8.3.	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA INSTALACJE SPLITERÓW.....	100
8.4.	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA INSTALACJE SPLITERÓW.	100
8.5.	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA INSTALACJE SPLITERÓW.	101
8.6.	DEINSTALACJA BLOKU SPLITERÓW.....	101
9.	PRZEKAZYWANIE DANYCH BILINGOWYCH I ROZLICZENIOWYCH	103
9.1.	ROZLICZENIA MASOWE	104
9.2.	ROZLICZENIA INTERCONNECT	104
9.3.	ROZLICZENIA INFRASTRUKTURA.....	104
10.	KOŁOKACJA.....	105
10.1.	DOSTĘP PRACOWNIKÓW PT DO PDK	105
10.1.1.	ZŁOŻENIE WNIOSKU O UZYSKANIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z PDK PRZEZ PT (WEJŚCIE DO OBIEKTÓW OPL).....	106
10.1.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA WNIOSKU O UZYSKANIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z PDK PRZEZ PT	107
10.1.3.	WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O UZYSKANIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z PDK PRZEZ PT	107
10.1.4.	PRZEKAZANIE ZGŁOSZENIA DOSTĘPU DO URZĄDZEŃ PT	107
10.1.5.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZGŁOSZENIA DOSTĘPU DO URZĄDZEŃ PT	108
10.1.6.	WERYFIKACJA FORMALNA ZGŁOSZENIA DOSTĘPU DO URZĄDZEŃ PT	108
10.1.7.	REALIZACJA ZGŁOSZENIA DOSTĘPU DO URZĄDZEŃ PT	108
10.2.	ZAMÓWIENIE NA KOŁOKACJĘ/ZAMÓWIENIE NA ZMIANĘ KOŁOKACJI.....	109
10.2.1.	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA KOŁOKACJĘ LUB ZMIANĘ KOŁOKACJI.....	110
10.2.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA KOŁOKACJĘ LUB ZMIANĘ KOŁOKACJI.	110
10.2.3.	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA KOŁOKACJĘ LUB ZMIANĘ KOŁOKACJI	110
10.2.4.	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA KOŁOKACJĘ LUB ZMIANĘ KOŁOKACJI. 110	
10.2.5.	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA KOŁOKACJE	111
10.3.	ZAMÓWIENIE NA UDOSTĘPNIENIE/MODYFIKACJĘ MIEJSCA W SZAFIE.	114
10.3.1.	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA UDOSTĘPNIENIE/MODYFIKACJĘ MIEJSCA W SZAFIE.	115
10.3.2.	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA UDOSTĘPNIENIE/MODYFIKACJĘ MIEJSCA W SZAFIE.....	115
10.3.3.	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA UDOSTĘPNIENIE/MODYFIKACJĘ MIEJSCA W SZAFIE.	115
10.3.4.	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA UDOSTĘPNIENIE/MODYFIKACJĘ MIEJSCA W SZAFIE.....	115
10.3.5.	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA UDOSTĘPNIENIE/ MODYFIKACJĘ MIEJSCA W SZAFIE.	116

10.4. NADZÓR	118
10.4.1. PRZYJĘCIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE NADZORU	119
10.4.2. WERYFIKACJA INFORMATYCZNA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE NADZORU.....	119
10.4.3. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE NADZORU.....	119
10.4.4. REALIZACJA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE NADZORU	119
10.5. ODBIÓR URZĄDZEŃ PT	121
10.5.1. POWOŁANIE KOMISJI ODBIORU URZĄDZEŃ PT.....	122
10.5.2. ZMIAN TERMINU / ODWOŁANIE ODBIORU URZĄDZEŃ PT.....	122
10.5.3. INFORMACJA O NWF	122
10.5.4. INFORMACJA O TERMINIE KOMISJI ODBIORU URZĄDZEŃ PT	122
10.5.5. WYSŁANIE DOKUMENTÓW DO PT	122
10.6. ZWROT PRZEDMIOTU SZCZEGÓŁOWEJ UMOWY KOŁOKACJI.....	123
10.6.1. INFORMACJA O TERMINIE USUNIĘCIA SZAF I URZĄDZEŃ PT	124
10.6.2. AKCEPTACJA TERMINU USUNIĘCIA SZAF I URZĄDZEŃ.....	124
10.6.3. PROPOZYCJA ALTERNATYWNEGO TERMINU USUNIĘCIA SZAF I URZĄDZEŃ PT.....	124
10.6.4. AKCEPTACJA ALTERNATYWNEGO TERMINU USUNIĘCIA SZAF I URZĄDZEŃ PT.....	124
10.6.5. WEZWANIE DO USUNIĘCIA SZAF I URZĄDZEŃ PT.....	124
10.6.6. DEMONTAŻ URZĄDZEŃ PT PRZEZ OPL – PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY	125
10.7. PODŁĄCZENIE URZĄDZEŃ PT DO JEGO SIECI.....	126
10.7.1. USŁUGI PRZYŁĄCZENIA WEWNĄTRZ BUDYNKU OPL.....	127
10.7.2. PRZYŁĄCZENIE Z WYKORZYSTANIEM ŁĄCZA W ISTNIEJĄCYM TRYBIE KOŁOKACJI... ..	129
10.7.3. PRZYŁĄCZENIE Z WYKORZYSTANIEM WOLNYCH WŁÓKIEN ŚWIATŁOWODOWYCH W KABLU PT W ISTNIEJĄCYM TRYBIE KOŁOKACJI.....	131
10.7.4. MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA Z KOŁOKACJI POWIERZCHNI W ZAKRESIE POSADOWIENIA URZĄDZEŃ WYKORZYSTYWANYCH NA CELE USŁUGI REGULOWANEJ NA POTRZEBY REALIZACJI DOSTĘPU	132
10.7.5. PRZYŁĄCZENIE Z WYKORZYSTANIEM WOLNYCH WŁÓKIEN ŚWIATŁOWODOWYCH W ISTNIEJĄCYM TRYBIE POŁĄCZENIA LINIOWEGO.....	132
11. BACKHAUL.....	133
11.1. USŁUGA BACKHAUL ŚWIADCZONA PRZEZ OPL NA RZECZ PT.....	133
11.2. BACKHAUL (DOSYŁ) W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA CIEMNEGO WŁÓKNA ŚWIATŁOWODOWEGO.....	135
11.2.1. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ BACKHAUL (DOSYŁ) W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA CIEMNEGO WŁÓKNA ŚWIATŁOWODOWEGO.	135
11.2.2. REZYGNACJA PT Z BACKHAUL (DOSYŁ) W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA CIEMNEGO WŁÓKNA ŚWIATŁOWODOWEGO.....	139
11.2.3. USZKODZENIA BACKHAUL (DOSYŁ) W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA CIEMNEGO WŁÓKNA ŚWIATŁOWODOWEGO.....	142
12 DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY OPL W ZAKRESIE SŁUPÓW, WIEŻ, MASZTÓW I POWIERZCHNI OPL.....	145
12.1 WIZJA LOKALNA DLA WIM.....	145
12.1.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ DLA WIM.....	146
12.1.3. WERYFIKACJA INFORMATYCZNA WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ W ZAKRESIE WIM	146

12.1.4	WERYFIKACJA WNIOSKU O WIZJĘ LOKALNĄ W ZAKRESIE WIM.....	146
12.1.5	PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ W ZAKRESIE WIM.....	147
12.1.6	ZAMÓWIENIE NA INFRASTRUKTURĘ OPL W ZAKRESIE SŁUPÓW, WIEŻ, MASZTÓW I POWIERZCHNI OPL.....	148
12.1.7	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA INFRASTRUKTURĘ OPL W ZAKRESIE SŁUPÓW, WIEŻ, MASZTÓW I POWIERZCHNI OPL.....	149
12.1.8	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA INFRASTRUKTURĘ OPL.....	149
12.1.9	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA INFRASTRUKTURĘ OPL.....	149
12.1.10	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA INFRASTRUKTURĘ OPL	150
12.1.11	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA INFRASTRUKTURĘ OPL	151
12.2	ZAMÓWIENIE NA MODERNIZACJĘ LINII KABLOWYCH PT, URZĄDZEŃ RADIOTELEKOMUNIKACYJNYCH, URZĄDZEŃ TOWARZYSZĄCYCH, KABLA LUB KABLA POŚREDNICZĄCEGO.....	154
12.2.2	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY OPL.....	155
12.2.3	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA INFRASTRUKTURĘ OPL.....	155
12.2.4	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY OPL 155	
12.2.5	WERYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA NA MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY OPL 156	
12.2.6	REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA MODERNIZACJĘ	157
13	ROZWIĄZANIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ NA UDOSTĘPNIENIE INFRASTRUKTURY OPL	160
13.1.2	ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA REZYGNACJĘ Z UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ NA UDOSTĘPNIENIE INFRASTRUKTURY OPL	161
13.1.3	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZAMÓWIENIA NA REZYGNACJĘ Z UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ NA UDOSTĘPNIENIE INFRASTRUKTURY OPL.....	161
13.1.4	WERYFIKACJA FORMALNA ZAMÓWIENIA NA REZYGNACJĘ Z UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ NA UDOSTĘPNIENIE INFRASTRUKTURY OPL	161
13.1.5	ZWROT WYKORZYSTYWANEJ PRZEZ PT INFRASTRUKTURY OPL	162
14	PRZEDŁUŻENIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ W ZAKRESIE SŁUPÓW, WIEŻ, MASZTÓW I POWIERZCHNI OPL	163
14.1	ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ W ZAKRESIE SŁUPÓW, WIEŻ, MASZTÓW I POWIERZCHNI OPL	164
14.2	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ 164	
14.3	WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ	164
14.4	WERYFIKACJA TECHNICZNA WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ	164
14.5	PODPISANIE ANEKSU DO UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ.....	165
15	USZKODZENIE WIEŻ OPL, MASZTÓW OPL I POWIERZCHNI OPL	166
15.1	ZGŁOSZENIE USZKODZENIA WIEŻ OPL, MASZTÓW OPL I POWIERZCHNI OPL.....	167
15.2	WERYFIKACJA INFORMATYCZNA ZGŁOSZENIA USZKODZENIA WIEŻ OPL, MASZTÓW OPL I POWIERZCHNI OPL.....	167
15.3	PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA USZKODZENIA WIEŻ OPL I MASZTÓW OPL	167
15.4	ZAKOŃCZENIE OBSŁUGI ZGŁOSZENIA USZKODZENIA WIEŻ OPL, MASZTÓW OPL I POWIERZCHNI OPL	167

1. WSTĘP

Celem dokumentu jest opisanie szczegółowych zasad realizacji procesów zgodnie z „Ofertą ramową OPL określającą ramowe warunki dostępu telekomunikacyjnego w zakresie rozpoczynania i zakańczania połączeń, hurtowego dostępu do sieci OPL, dostępu do łączy abonenckich w sposób zapewniający dostęp pełny lub współdzielony oraz dostępu do łączy abonenckich poprzez węzły sieci telekomunikacyjnej na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych”, zatwierdzoną decyzją Prezesa UKE z dnia 18 czerwca 2014, zwaną Superofertą (SOR).

Przedstawiona w niniejszym opracowaniu komunikacja pomiędzy OPL i PT, umożliwiająca realizację opisanych w tymże dokumencie procesów, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem ISI (Interfejs Systemu Informatycznego). Celem wprowadzenia ISI, jako kanału komunikacji było ujednolicenie stosowanych dotychczas różnych form komunikacji międzyoperatorskiej oraz przyspieszenie realizacji procesów pojawiających się we współpracy PT z OPL.

Dokument „MWD Procesy (Infrastruktura) dla Modelu Współpracy Międzyoperatorskiej, zgodny z Ofertą Ramową (SOR)” ma za zadanie nie tylko przedstawić przebieg procesów realizowanych w OPL na styku PT / OPL, ale także rządzące nimi zasady, szczególnie w kontekście zobowiązań, jak np. przestrzeganie terminów realizacji poszczególnych etapów każdego procesu.

2. DEFINICJE I SKRÓTY

W niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

1. **Abonent** – podmiot, który jest stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w oparciu o dostęp telekomunikacyjny do publicznej sieci stacjonarnej.
2. **Awaria** (uszkodzenie masowe) – stan sieci uniemożliwiający świadczenie usług, także kradzież i dewastacja (usiłowanie kradzieży).
3. **Awaria masowa** - awaria uniemożliwiająca lub poważnie ograniczająca świadczenie usług dla Abonentów OPL lub PT znajdujących się w zasięgu działania przynajmniej jednego węzła sieci telekomunikacyjnej, wynikająca z tego samego zdarzenia; nie dotyczy sytuacji spowodowanej Pracami Planowymi w sieci.
4. **BRAS** (ang. Broadband Remote Access Server) – serwer zdalnego dostępu do usług szerokopasmowych.
5. **Budynek OPL** - budynek (w tym nieruchomość budynkowa) będący w całości lub w części we władaniu OPL.
6. **Cennik** – obowiązujący cennik określający wysokość poszczególnych opłat wnoszonych przez PT na rzecz OPL z tytułu świadczeń wykonywanych w ramach Usług Regulowanych.
7. **Dostęp** - oznacza dostęp telekomunikacyjny do sieci OPL realizowany na podstawie umów lub decyzji administracyjnych właściwego organu administracji państwowej w celu świadczenia przez OPL Usług Regulowanych na rzecz PT.
8. **DSLAM** (ang. Digital Subscriber Line Access Multiplexer) – dostępowy multiplexer cyfrowych linii abonenckich.
9. **Dzień Roboczy (DR)** – wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Przy obliczaniu terminów liczonych w dniach, o których mowa w treści niniejszego dokumentu nie uwzględnia się dnia wpływu komunikatu do uczestnika procesu.
10. **FITL** (ang. Fiber In The Loop) – technologie wykorzystujące światłowód w części lub w całości łączy Abonenckiego.
11. **FTTx** (ang. Fiber To The x) – systemy realizujące dostęp abonencki z wykorzystaniem technologii światłowodowej. Wyróżnia się następujące rodzaje architektury FTTx.:
12. **FTTB** (ang. Fiber To The Building) – światłowód do budynku. Światłowód jest doprowadzony do jednostki ONU lub innego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego realizującego usługi telekomunikacyjne zainstalowanego w budynku. Podłączenie do Abonenta realizowane jest z wykorzystaniem pary przewodów miedzianych.
13. **FTTC** (ang. Fiber To The Curb/Cabinet) – światłowód do szafki ulicznej. Światłowód jest doprowadzony do jednostki ONU lub innego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego realizującego usługi telekomunikacyjne, zainstalowanego w odpornej na zmienne warunki

atmosferyczne szafie dostępowej. Podłączenie do Abonenta realizowane jest z wykorzystaniem pary przewodów miedzianych

14. **FTTH** (ang. Fiber To The Home) – światłowód do mieszkania. Światłowód doprowadzony jest bezpośrednio do lokalu Abonenta, udostępniając mu tym samym pełną szerokość pasma światłowodu.
15. **Fizyczny Punkt Styku Sieci (FPSS)** - miejsce (niebędące zakończeniem sieci), w którym połączona jest Sieć PT z Siecią OPL. W miejscu tym kończy się odpowiedzialność OPL, a zaczyna PT. Jest to miejsce fizyczne, w którym połączone są urządzenia telekomunikacyjne OPL i PT, służące do utworzenia drogi transmisyjnej pomiędzy Siecią OPL a Siecią PT.
16. **IC** – Interconnect
17. **ID (Business Case Number)** – identyfikator zamówienia / zgłoszenia / reklamacji itp. nadany przez operatora wysyłającego komunikat służący do identyfikacji sprawy. Identyfikator ten musi być unikalnym w skali spraw podnoszonych przez nadawcę.
Pole o typie CHAR(15) w formacie XXXXXYYYYYYYYYY, gdzie pięć pierwszych cyfr XXXXX będzie uzupełnionym o wiodące zera kodem operatora/przedsiębiorcy nadany przez UKE, a kolejne dziesięć cyfr będzie uzupełnionym o wiodące zera numerem sprawy danego operatora np. 000010000002323.
18. **ID Łącza** - niezmienny numer dla danego Łącza Abonenckiego uzyskiwany w ramach IO spełniający następujące wymagania:
 - a) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego, także w przypadku, gdy w danej lokalizacji (pod danym adresem) znajduje się więcej niż jedno zakończenie sieci (zakończenie Łącza Abonenckiego),
 - b) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego bez konieczności podawania adresu zakończenia łącza (Łącza Abonenckie Aktywne) lub innych danych, które powodują wzrost liczby zamówień składanych przez PT, odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - c) możliwość uzyskania danych dotyczących konkretnego Łącza Abonenckiego, w tym parametrów fizycznych łącza i jego przebiegu,
 - d) zwiększenie ochrony danych osobowych w procesie udostępnianie IO,
 - e) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego pomimo zmiany Abonenta lub PT świadczącego usługi na danym Łączu Abonenckim,
 - f) możliwość jednoznacznej identyfikacji usług świadczonych na danym Łączu Abonenckim,
 - g) możliwość ustalenia adresu punktu dostępu do usługi, adresu pośredniego punktu dostępowego, parametrów kabla magistralnego, parametrów kabla rozdzielczego, adresu zakończenia sieci oraz tłumienność Łącza Abonenckiego.
19. **Informacja** – każda informacja przekazywana pomiędzy Stronami poprzez Interfejs Systemu Informatycznego. Informacja dotyczyć może: danych przekazywanych w ramach IO, składanych przez PT zamówień, możliwości technicznych Łącza Abonenckiego, długości i średnicy kabla Łącza Abonenckiego itp.

20. **Informacje Ogólne (IO)** - dane udostępniane PT na potrzeby korzystania z dostępu do Usług Regulowanych, opisane w Części I Ogólnej Oferty Rozdział 1 pkt 1.17 oraz w niniejszym dokumencie Rozdział 3.5
21. **Interfejs Systemu Informatycznego (ISI)** - Portal WWW lub EKWD, według wyboru PT, zestawiony pomiędzy OPL a PT, przez który PT uzyskuje możliwość efektywnego składania wniosków, zamówień, zgłaszania reklamacji, modyfikacji usług, Prac Planowych i Awarii dotyczących usług oraz naliczania opłat. Ponadto, Interfejs Systemu informatycznego umożliwia PT dostęp do baz danych OPL zawierających informacje przewidziane w ramach IO, pozwalających na określenie możliwości świadczenia Usługi Abonenckiej.
22. **IP DSLAM** - dostępowy multiplekser cyfrowych linii abonenckich wyposażony w porty Ethernet umożliwiające współpracę z siecią IP.
23. **Kabel Korespondencyjny (KK)** – miedziany, 100 parowy symetryczny kabel o długości nieprzekraczającej 500 mb, realizowany przez OPL na zamówienie PT w obiektach OPL, pomiędzy PG OPL a PMPT, PG OPL a studnią „zero” lub PG OPL a Lokalizacją Wyniesioną PT bez konieczności jego rozszywania.
24. **Kabel Łącznikowy (KŁ)** - miedziany, symetryczny kabel realizowany przez PT pod nadzorem OPL pomiędzy MDF z szafy PT a MDF z Szafy OPL.
25. **Kabel Łącznikowy Optyczny (multipatchcord)** - kabel optyczny pomiędzy ODF z szafy PT a ODF z Szafy OPL.
26. **Kabel pośredniczący** - kabel światłowodowy/patchcordy Operatora zainstalowany pomiędzy przełącznicą ODF OPL, a Urządzeniami towarzyszącymi.
27. **Kolokacja** - udostępnienie fizycznej przestrzeni, powierzchni lub urządzeń technicznych w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu PT będącego stroną Umowy o Dostępie lub innej umowy o dostępie telekomunikacyjnym.
28. **L2TP** (Layer 2 Tunneling Protocol) – protokół opisany przez IETF w specyfikacji RFC 2661, emulujący warstwę łącza danych, służący do tworzenia logicznych tuneli typu punkt-punkt dla potrzeb transmisji danych.
29. **LPDU** - Lokalny poziom dostępu do usługi
30. **Łącze Abonenckie** – obwód składający się z odcinków sieci magistralnej i rozdzielczej oraz Przyłącza Abonenckiego albo bez Przyłącza Abonenckiego, łączący Zakończenie sieci bezprzewodowej z punktem dostępu do stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej w szczególności z PG lub równoważnym urządzeniem stanowiącym punkt dostępu do Sieci OPL. Wyróżniamy Łącze Abonenckie Aktywne i Łącze Abonenckie Nieaktywne.
31. **Lokalna Pętla Światłowodowa (LPŚ)** – fragment połączenia światłowodowego zrealizowanego w technologii FTTH obejmującego odcinek od Zakończenia Sieci do pierwszego ODF poprzedzającego zwielokrotniające urządzenie pasywne (Splitter optyczny).
32. **Lokalna Podpętla Abonencka (LPPA, SLU)** – fragment Łącza Abonenckiego łączący Zakończenie Sieci z Pośrednim Punktem Dostępowym, w szczególności z szafką kablową, szafą dostępową ONU (FTTB, FTTC), koncentratorom lub innym urządzeniem stanowiącym punkt dostępu pośredniego do Sieci OPL.

33. **Nadzór** – czynności podejmowane przez OPL w sytuacji, gdy PT zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace na obiektach lub infrastrukturze OPL wykorzystywanej na potrzeby Usług Regulowanych.
34. **NWF** – negatywna weryfikacja formalna.
35. **ODF** (ang. Optical Distribution Frame) – przełącznica optyczna.
36. **Okres Rozliczeniowy** – okres 1 (jednego) miesiąca, tj. od godziny 0: 00 pierwszego dnia miesiąca do godz. 24: 00 ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli Usługa Regulowana świadczona na podstawie Umowy o Dostępie nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty jest każdy rozpoczęty dzień. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się, jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30.
37. **OLT** (ang. Optical Line Termination) – zakończenie linii optycznej. Urządzenie aktywne zapewniające połączenie systemów dostępowych aktywnych (ONU) i pasywnych z publiczną siecią telekomunikacyjną.
38. **ONT** (ang. Optical Network Termination) – urządzenie aktywne montowane u Abonenta w celu realizacji transmisji w sieciach xPON.
39. **ONU** (ang. Optical Network Unit) – optyczna jednostka sieci optycznej. Urządzenie aktywne realizujące usługi telekomunikacyjne zainstalowane w budynku (FTTB) lub w szafie dostępowej (FTTC). Użytkownicy podłączani są do jednostki ONU z wykorzystaniem pary przewodów miedzianych.
40. **POTS** (ang. Plain Old Telephone Service) – podstawowa usługa telefoniczna.
41. **PO** – prace optymalizacyjne
42. **PP** – prace planowe
43. **PU** – parce utrzymaniowe
44. **Powierzchnia Dedykowana** - powierzchnia, niebędąca Salą Kolokacyjną oraz Szafą OPL, znajdująca się w sali wykorzystywanej przez OPL dla jej własnych potrzeb, w budynku będącym we władaniu OPL, umożliwiającą realizację Kolokacji.
45. **Powierzchnia do celów Kolokacji (PDK)** - Sala Kolokacyjna, Powierzchnia Dedykowana lub Szafa telekomunikacyjna OPL lub inna powierzchnia wyznaczona przez OPL celem świadczenia przez OPL Kolokacji.
46. **Przedsiębiorca telekomunikacyjny (PT)** - przedsiębiorca lub inny podmiot, niebędący OPL, uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych, współpracujący z OPL w ramach Umowy o Dostępie lub wnioskujący o zawarcie Umowy o Dostępie.
47. **Przełącznica Cyfrowa Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (PCPT)** - przełącznica dla PT składająca się z przełącznicy światłowodowej, przełącznicy miedzianej z parami symetrycznymi lub przełącznicy koncentrycznej wykorzystywana do przyłączenia łączy wewnątrz sali lub łączy wewnątrz budynku do odpowiednich przełącznic OPL, zainstalowana na PDK.
48. **Przełącznica Główna (PG)** - urządzenie o charakterze pasywnym pozwalające na połączenie Łączy Abonenckich z portami abonenckimi w centrali lub z urządzeniami równoważnymi.

49. **Przełącznica Miedziana Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (PMPT)** - przełącznica, wykorzystywana do zapewnienia PT Dostępu do Łącza Abonenckiego oraz do podłączenia miedzianych symetrycznych KK, zainstalowana na PDK.
50. **Przełącznica OPL** - urządzenie DDF (Digital Distribution Frame), ODF (Optical Distribution Frame), PG, stanowiące własność OPL, wyposażone odpowiednio w złącza symetryczne, współosiowe, optyczne, do których są dołączone kable telekomunikacyjne miedziane lub optyczne.
51. **Przeniesienie Numeru (NP)** - przeniesienie Numeru Przydzielonego z Sieci Dawcy do Sieci Biorcy, w związku z realizacją uprawnienia Abonenta do zachowania Numeru Przydzielonego przy zmianie przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w rozumieniu Ustawy.
52. **Przerwa** - przerwa w świadczeniu Usługi Regulowanej, niebędąca Awarią, spowodowana w szczególności Pracami Planowymi albo przerwa w świadczeniu Usługi Abonenckiej.
53. **PSS** – punkt styku sieci.
54. **PSTN** (ang. Public Switched Telephony Network) – publiczna sieć telefonii stacjonarnej.
55. **Punkt Dostępu do Usługi (PDU)** - miejsce, określone przez nazwę kodową (SEZTEL) i adres pocztowy, w którym PT uzyskuje dostęp do Sieci OPL. W miejscu tym jest możliwa wymiana i rejestracja ruchu telekomunikacyjnego i sygnalizacji międzysieciowej.
56. **RLLO** - Dzierżawa łączy telekomunikacyjnych RLLO (Reference Leased Lines Offer) - oferta określająca ramowe warunki połączenia dwóch wskazanych przez Klienta lokalizacji stałym dedykowanym dla celu połączenia tych lokalizacji łączem o określonych przez Klienta przepustowości.
57. **ROI** (Reference Offer for Infrastructure) - Ramowa Oferta OPL o dostępie telekomunikacyjnym w części infrastruktura telekomunikacyjna, w zakresie kanalizacji kablowej. Oferta określa ramowe warunki zawierania umów na dostęp do kanalizacji kablowej oraz zasady ustalania wysokości opłat tytułem dostępu.
58. **RPDU** - Regionalny poziom dostępu do usługi
59. **Sala Kolokacyjna** – powierzchnia w pomieszczeniu wydzielonym dla PT w budynku będącym we władaniu OPL. Sala ta przeznaczona jest dla wspólnego użytku wszystkich PT, którzy zawarli z OPL Szczegółową Umowę Kolokacji dotyczącą danej Sali Kolokacyjnej.
60. **Sieć ATM** - sieć telekomunikacyjna zrealizowana w technologii ATM przeznaczona do pakietowej transmisji danych.
61. **Sieć IP** - sieć telekomunikacyjna zrealizowana w technologii IP przeznaczona do pakietowej transmisji danych.
62. **Sieć PT** – stacjonarna publiczna sieć telekomunikacyjna Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego.
63. **Sieć OPL** – stacjonarna publiczna sieć telekomunikacyjna OPL.
64. **Siła Wyższa** - zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższych staranności, a w szczególności: wojna a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie.
65. **Splitter** - urządzenie o charakterze pasywnym pozwalające na rozdzielenie pasma częstotliwości na dwie części: część głosową zwaną pasmem telefonicznym i część zwaną pasmem niegłosowym.

66. **Spliter optyczny** – urządzenie pasywne, będące częścią pasywnej optycznej sieci dystrybucyjnej, którego zadaniem jest podział mocy sygnału optycznego z OLT i agregacja sygnałów optycznych od urządzeń abonenckich ONT.
67. **Strefa Numeracyjna (SN)** - obszar geograficzny, dla którego ustalono wskaźnik strefy numeracyjnej w PNK.
68. **Strefa obsługi (SO)** - obszar geograficzny obsługiwany przez PDU opisany numerami ID Łącza Abonenckiego i adresami Łączy Abonenckich.
69. **Strona** - OPL lub PT (lub łącznie Strony); za Stronę uważa się PT, który podpisał Umowę o dostępie z OPL.
70. **Strona Nadzorująca** - strona zobowiązana do pilotowania i nadzorowania działań podejmowanych w czasie lokalizacji i usuwania Awarii.
71. **Studnia „zero”** - studnia kablowa OPL zlokalizowana możliwie najbliżej nieruchomości, co, do której tytuł prawny posiada OPL, na terenie niebędącym we władaniu OPL.
72. **Superoferta (SOR)** - Oferta Ramowa określająca ramowe warunki dostępu telekomunikacyjnego w zakresie rozpoczynania i zakańczania połączeń, hurtowego dostępu do sieci OPL, dostępu do łączy abonenckich w sposób zapewniający dostęp pełny lub współdzielony oraz dostępu do łączy abonenckich poprzez węzły sieci telekomunikacyjnej na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych – zatwierdzona decyzją Prezesa UKE z dnia 29 września 2010.
73. **Szafa** - szafa telekomunikacyjna należąca do OPL lub PT, przeznaczona do instalacji Urządzeń PT i spełniająca warunki ustalone w Umowie o Dostępie.
74. **Szafa OPL** - szafa telekomunikacyjna należąca do OPL, przeznaczona do instalacji Urządzeń PT lub szafa uliczna należąca do OPL będąca PPD i spełniająca warunki ustalone w Umowie o Dostępie.
75. **Szczegółowa Umowa Kolokacji** - umowa dotycząca najmu PDK w określonej lokalizacji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Części VI Oferty.
76. **Telekomunikacyjny Kabel Pośredniczący** - kabel będący we władaniu OPL, zapewniający połączenie od punktu zakończenia kabla światłowodowego PT na Przełącznicy OPL/Przełącznicy PCPT, z której realizowane jest bezpośrednie połączenie do Urządzeń PT.
77. **Tryb Kolokacji** - jeden z Trybów Realizacji Usług Regulowanych, w którym PT zapewnia całą Infrastrukturę Telekomunikacyjną, między własną Siecią, a odpowiednim węzłem w Sieci OPL wybranym z wykazu PDU. W Trybie Kolokacji urządzenia PT zlokalizowane są w Budynku OPL, FPSS umiejscowiony jest po liniowej stronie przełącznicy DDF lub ODF należącej do OPL.
78. **Tryb Łącza Dedykowanego** - jeden z Trybów Realizacji Usług Regulowanych polegający na zapewnieniu przez OPL łączy pomiędzy węzłem w Sieci OPL, wybranym przez PT z wykazu PDU i węzłem w Sieci PT. W tym trybie FPSS zlokalizowany jest po liniowej stronie przełącznicy DDF w Sieci PT.
79. **Tryb Połączenia Liniowego** - jeden z Trybów Realizacji Usług Regulowanych, polegający na połączeniu włókien światłowodowych kabla OPL z włóknami światłowodowymi kabla biegnącego do

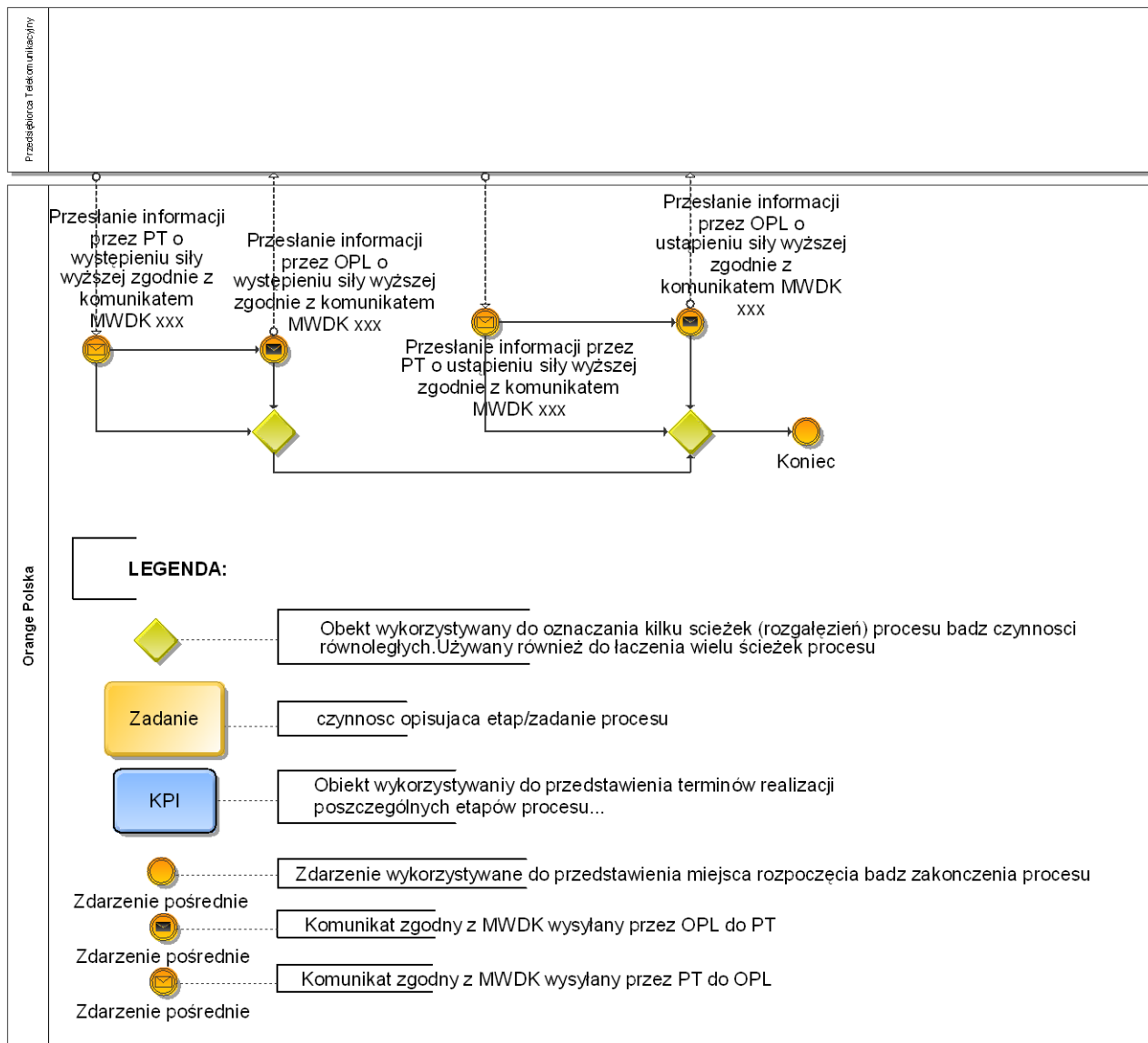
Sieci PT. FPSS umiejscowiony w Studni zero dla kabli nowobudowanych lub na ODF OPL dla kabli obecnie zakończonych w obiektach OPL.

80. **Tryb Realizacji Połączenia Sieci** - tryb fizycznego połączenia Urządzeń PT z urządzeniami OPL służącymi do utworzenia drogi transmisji pomiędzy sieciami Stron w celu realizacji Usług Regulowanych.
81. **Tryb Sieci Szkieletowej** - jeden z Trybów Realizacji Połączenia Sieci, polegający na udostępnieniu przez OPL na potrzeby PT z tego trybu, łączy 2 Mbit/s pomiędzy uruchomionym FPSS i wieloma PDU.
82. **Umowa o Dostępie** - umowa pomiędzy OPL a PT określająca zasady świadczenia Usług Regulowanych.
83. **Urządzenia** - urządzenia telekomunikacyjne spełniające normy techniczne, określone obowiązującymi przepisami prawa, zainstalowane zgodnie z Umową lub Szczegółową Umową Kolokacji.
84. **Usługa backhaul** - usługa świadczona przez OPL na rzecz PT, polegająca na zestawieniu przez OPL dla PT łączy dzierżawionego o przepustowości E1, E3, STM-1, STM-4, STM-16, 1 GE lub jeden interfejs 10 GE od przełącznicy OPL, do której jest podłączone urządzenie PT, zlokalizowane na PDK (lub innego równoważnego urządzenia stanowiącego punkt dostępu do lokalnej pętli lub podpętli abonenckiej) do urządzenia zlokalizowanego w obiekcie, w którym realizowany jest FPSS lub na zapewnieniu PT dostępu do infrastruktury OPL na wyżej wskazanym odcinku, a w szczególności dostępu do teletechnicznej kanalizacji kablowej. Dla łączy E1, E3, STM-1, Ramowa oferta OPL 22 STM-4, STM-16 stosuje się każdorazowo obowiązującą ramową ofertę o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy, odcinków niebędących zakończeniami łączy i łączy end-to-end.
85. **Usługa backhaul (dosył)** - polega na zapewnieniu PT warunkowego dostępu do Lokalnej Pętli Światłowodowej lub LPPA poprzez udostępnienie istniejącej infrastruktury telekomunikacyjnej lub istniejących urządzeń OPL w celu zestawienia transmisji danych na potrzeby uzyskiwania dostępu telekomunikacyjnego przez OPL lub poprzez zestawienie dla PT transmisji danych od urządzenia PT, zlokalizowanego w miejscu posadowienia MDF, ODF, ONU (lub innego równoważnego urządzenia stanowiącego punkt dostępu do Lokalnej Pętli Światłowodowej lub LPPA należącego do OPL np. budynek centrali, szafa dostępową lub inna lokalizacja), do urządzenia tego PT zlokalizowanego w obiekcie PG OPL zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt 1.17.2 ust.1. Oferty.
86. **Usługa BSA** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie szerokopasmowego dostępu do lokalnej pętli abonenckiej poprzez dostęp do węzłów sieci telekomunikacyjnej OPL na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych.
87. **Usługa LLU** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie Dostępu Pełnego i Współdzielonego do Łącza Abonenckiego.
88. **Usługa hurtowa** - usługa telekomunikacyjna, świadczone przez część hurtową OPL na podstawie Umowy o Dostępie na rzecz PT lub części detalicznej OPL lub spółek z Grupy OPL, w celu ich dalszego świadczenia użytkownikom przez OPL, część detaliczną OPL lub spółki z Grupy OPL.

89. **Usługa Regulowana** - usługi w przedmiocie dostępu telekomunikacyjnego, świadczone przez OPL na poszczególnych rynkach właściwych, na których OPL została wyznaczona, jako operator posiadający znaczącą pozycję rynkową, lub do której świadczenia OPL obowiązana jest z mocy prawa, w szczególności: połączenia sieci i udogodnień towarzyszących (Usługa RIO), hurtowego dostępu do sieci (Usługa WLR), dostępu pełnego lub współdzielonego do Łącza Abonenckiego (Usługa LLU), dostępu do strumienia bitów (Usługa BSA).
90. **Usługa RIO** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie rozpoczynania i zakańczania połączeń w stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej OPL.
91. **Usługa Telekomunikacyjna (UT)** - usługa polegająca na przekazywaniu sygnałów w sieci telekomunikacyjnej.
92. **Usługa WLR** (ang. Wholesale Line Rental) - oferowanie na warunkach hurtowych przez OPL dla PT usług głosowych świadczonych w Sieci OPL.
93. **VC** (ang. Virtual Channel) – wirtualny kanał w Sieci ATM.
94. **VP** (ang. Virtual Path) – wirtualna ścieżka w Sieci ATM.
95. **Węzeł ATM** – węzeł w Sieci ATM.
96. **Węzeł IP** – węzeł w Sieci IP.
97. **Węzeł sieci telekomunikacyjnej** - urządzenie w sieci telekomunikacyjnej używane do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych umożliwiające dostęp do tej sieci.
98. **Wiązka Łączy Międzysieciowych (WLM)** - zbiór łączy komutowanych o określonych parametrach pomiędzy dwiema centralami znajdującymi się w sieciach różnych PT.
99. **Wykorzystanie infrastruktury OPL** - wykorzystanie takich elementów jak: kanalizacja kablowa OPL od Studni „zero” do Budynku OPL, przepusty kablowe, drabinki itp. umożliwiające doprowadzenie kabli PT do przełącznicy ODF i DDF oraz PMPT.
100. **WT** – warunki techniczne.
101. **Zakończenie sieci** - fizyczny punkt (np. gniazdko abonenckie lub głowica / łączówka / przełącznica), w którym Abonent otrzymuje dostęp do stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej. Zakończenie sieci identyfikuje się za pomocą ID Łącza i wskazuje na konkretny adres, do którego może być przypisany numer stacji telefonicznej lub nazwa Abonenta.
102. **Zamówienie** - informacja w formie elektronicznej przekazywana przez PT lub OPL do OPL w celu realizacji Usługi Regulowanej i / lub Migracji.
103. **Zgłoszenie** – informacja dotycząca powstania Awarii i wniosku o jej usunięcie.
104. **Zmiana Poziomu Dostępu** - migracja Usług BSA związana z przesunięciem strumienia bitów pomiędzy poziomami dostępu do Usługi BSA. OPL umożliwia PT dostęp do Usługi BSA dla poziomów DSLAM, ATM, IP Zarządzany i IP Niezarządzany.
105. **xPON** (ang. Passive Optical Network) - grupa technologii dostępowych wykorzystujących pasywną sieć optyczną i charakteryzujących się współdzieleniem infrastruktury światłowodowej przez wielu Abonentów dzięki zastosowaniu Spliterów optycznych, np. BPON, GPON, EPON, GEAPON.

3. INFORMACJE PODSTAWOWE

3.1. Odpowiedzialność Stron w przypadku działania Siły Wyższej



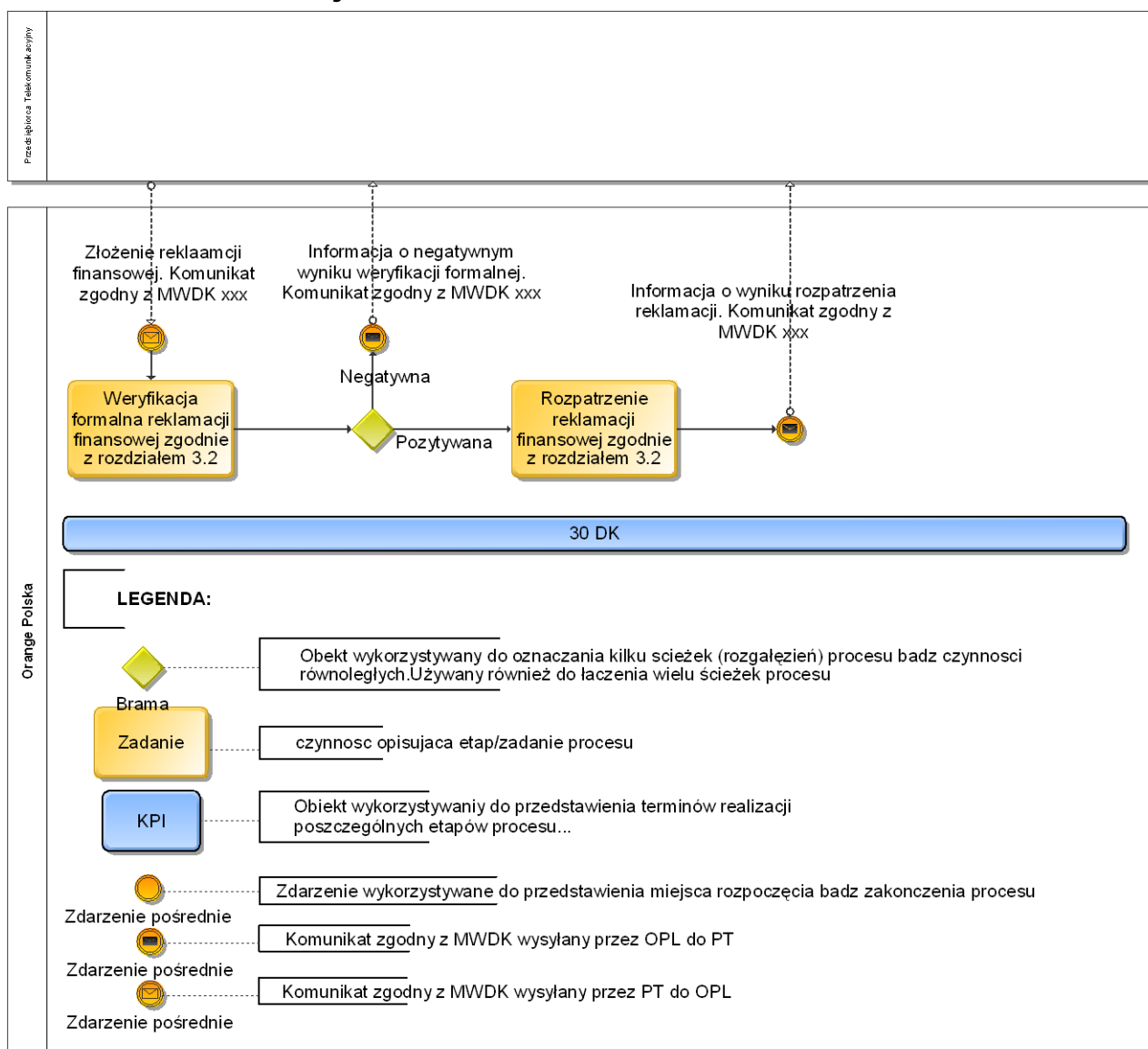
* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Zobowiązania Stron określone w Umowie o Dostępie są zawieszone w całości lub częściowo w przypadku działania Siły Wyższej aż do chwili ustania tego działania i przywrócenia warunków umożliwiających wykonywanie Umowy o Dostępie, jakie istniały przed zaistnieniem Siły Wyższej. Tym samym Strony zobowiązują się do wdrożenia wszelkich środków koniecznych do usunięcia zakłóceń, które na skutek Siły Wyższej przerwały świadczenie usług będących przedmiotem Umowy o Dostępie. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem poprzez ISI o działaniu Siły Wyższej.

Działanie Siły Wyższej może wstrzymać w całości lub w części wykonanie Umowy o Dostępie. Strona poszkodowana w przypadku działania Siły Wyższej zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w jak najkrótszym terminie o zaistnieniu takich okoliczności, jak również o ich ustaniu. Strona ta niezwłocznie zawiadamia poprzez ISI o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto informuje drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z Umowy o Dostępie oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strony uzgadniają sposób postępowania wobec tego zdarzenia. Strona zawiadamiająca o zaistnieniu Siły Wyższej niezwłocznie, w miarę możliwości, rozpoczyna usuwanie skutków tego zdarzenia. Jeśli okoliczności związane z działaniem Siły Wyższej trwają ponad 3 (trzy) miesiące, Strony uzgadniają, czy wykonywanie Umowy o Dostępie powinno być kontynuowane i na jakich zasadach kontynuacja ta ma nastąpić.

Działanie Siły Wyższej jest szczególną przyczyną powstania Awarii Masowej (w przypadku rozpatrywania tego zdarzenia przez OPL) – opis postępowania w sytuacji wystąpienia awarii spowodowanej działaniem Siły Wyższej zawiera Rozdział 3.4 niniejszego dokumentu.

3.2. Reklamacje finansowe



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Reklamacje finansowe mogą być składane z tytułu wadliwego rozliczenia należności pieniężnych za Usługi Regulowane. Reklamację można wnieść w terminie 12 miesięcy, licząc od końca okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiło zdarzenie uprawniające do złożenia reklamacji. Reklamacja finansowa jest przyjmowana przez OPL / PT do rozpatrzenia pod warunkiem określenia w niej numeru faktury, której zastrzeżenia dotyczą, oraz równoczesnego przekazania szczegółowego wykazu reklamowanych usług z danymi pozwalającymi na identyfikację przedmiotowych pozycji, wraz z informacją o zgłaszanych do niej zastrzeżeniach. OPL / PT jest zobowiązany do umieszczenia danych, o których mowa w zdaniu powyższym tylko w przypadku, gdy reklamowana faktura zawiera takie dane. Fakt złożenia reklamacji nie zwalnia OPL / PT z obowiązku uregulowania zobowiązania określonego na fakturze w pełnej kwocie i wyznaczonym terminie. OPL / PT rozpatrują reklamacje finansowe w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania reklamacji poprzez ISI. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji w terminie, reklamację uznaje się za rozpatrzoną pozytywnie. W przypadku uznania przez OPL / PT reklamacji, OPL / PT w ciągu 30 dni wystawia fakturę korygującą. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji dotyczącej faktury, OPL / PT przekazuje odpowiedź wraz z uzasadnieniem odrzucenia reklamacji poprzez ISI.

3.2.1. Złożenie Reklamacji finansowej

1. PT/OPL składa reklamację finansową poprzez Interfejs Systemu Informatycznego ISI. Zakres danych komunikatu Reklamacji jest zgodny z MWD Komunikaty.
2. Za datę złożenia reklamacji przyjmuje się datę jej wpływu do OPL/PT.

3.2.2. Weryfikacja informatyczna Reklamacji finansowej

1. Zgłoszenie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zgłoszenia. W kolejnym kroku zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zgłoszenia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

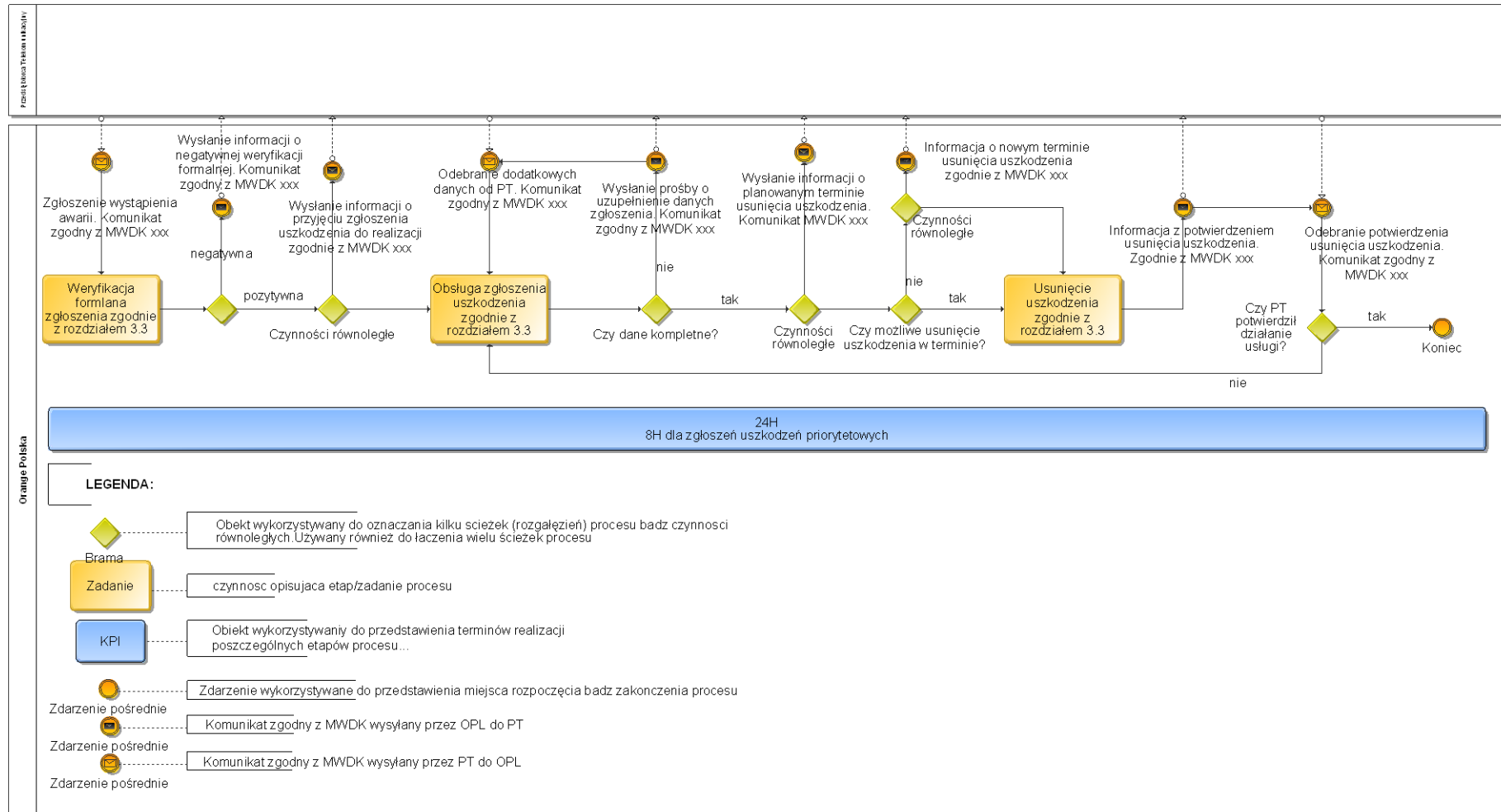
3.2.3. Weryfikacja formalna Reklamacji finansowej

1. OPL/PT, w terminie do 10 DR od dnia otrzymania Reklamacji finansowej dokonuje jej weryfikacji formalnej, przy założeniu, iż dzień otrzymania Reklamacji przez OPL/PT jest dniem T-0. Weryfikacja formalna polega na:
 - Sprawdzeniu terminowości złożenia reklamacji,
 - Sprawdzeniu kompletności złożonej reklamacji,
 - Poprawności merytorycznej złożonych/ załączonych dokumentów,
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej OPL/PT przesyła do PT/OPL komunikat o negatywnej weryfikacji formalnej (NWF) wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.2.4. Rozpatrzenie Reklamacji finansowej

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL/PT przystępuje do rozpatrzenia reklamacji. OPL/PT rozpatruje reklamację w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do OPL/PT kompletnej i poprawnej merytorycznie reklamacji.
2. Po rozpatrzeniu reklamacji OPL/PT przesyła do PT/OPL informacje z uzasadnieniem rozpatrzenia reklamacji. Reklamacja może być rozpatrzona:
 - Pozytywnie,
 - Negatywnie,
 - Częściowo uznana,
3. W przypadku uznania przez OPL/PT reklamacji finansowej, PT/OPL w terminie 30 (trzydziestu) dni wystawi fakturę korygującą.
4. Komunikat zawierający wynik rozpatrzenia reklamacji finansowej przesyłany jest w formie komunikatu elektronicznego ISI. Szczegółowy zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3. Awarie usług infrastrukturalnych



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK

Rozdział opisuje obsługę awarii infrastrukturalnych opisanych w Superofercie (SOR) z wyłączeniem usług RLLO i ROI. Awaria tego typu obejmuje stan techniczny sieci lub jej elementów uniemożliwiający lub poważnie ograniczający świadczenie Usług Regulowanych.

Czas usunięcia przyczyn Awarii nie powinien przekraczać:

- 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu dokonania Zgłoszenia Awarii przez PT,
- 8 (ośmiu) godzin od momentu dokonania Zgłoszenia Awarii dla Awarii, której PT nadał status priorytetowy.

Komunikacja pomiędzy PT i OPL odbywa się poprzez ISL.

3.3.1. Zgłoszenie awarii

1. PT przesyła do OPL Zgłoszenie awarii (3.3_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.2. Wysłanie informacji o NWF

1. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła informację do PT (3.3_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.3. Informacja o przyjęciu Zgłoszenia do realizacji

1. W przypadku przyjęcia Zgłoszenia do realizacji OPL wysyła komunikat do PT (3.3_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.4. Informacja o planowanym terminie usunięcia awarii

1. W przypadku przyjęcia Zgłoszenia do realizacji OPL wysyła komunikat do PT (3.3_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.5. Komunikat o braku awarii

1. W przypadku, gdy OPL stwierdza brak awarii wysyłany jest komunikat do PT o braku awarii na usłudze (3.3_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.6. Prośba o dodatkowe informacje

1. W przypadku, gdy OPL potrzebuje dodatkowych informacji wysyłany jest komunikat do PT (3.3_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.7. Dodatkowe informacje

1. W przypadku, gdy OPL prosi o dodatkowe informacje, PT wysyła komunikat zawierający odpowiedź na prośbę OPL (3.3_7) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.8. Przesunięcie terminu usunięcia awarii

1. OPL wysyła do PT informację o przesunięciu terminu usunięcia awarii (3.3_8).
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.9. Anulowanie Zgłoszenia

1. W przypadku, gdy PT stwierdzi ustąpienie awarii może wysłać komunikat z prośbą o anulowanie Zgłoszenia (3.3_11).
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.10. Potwierdzenie anulowania Zgłoszenia

1. OPL wysyła do PT komunikat potwierdzający anulowanie Zgłoszenia (3.3_12).
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

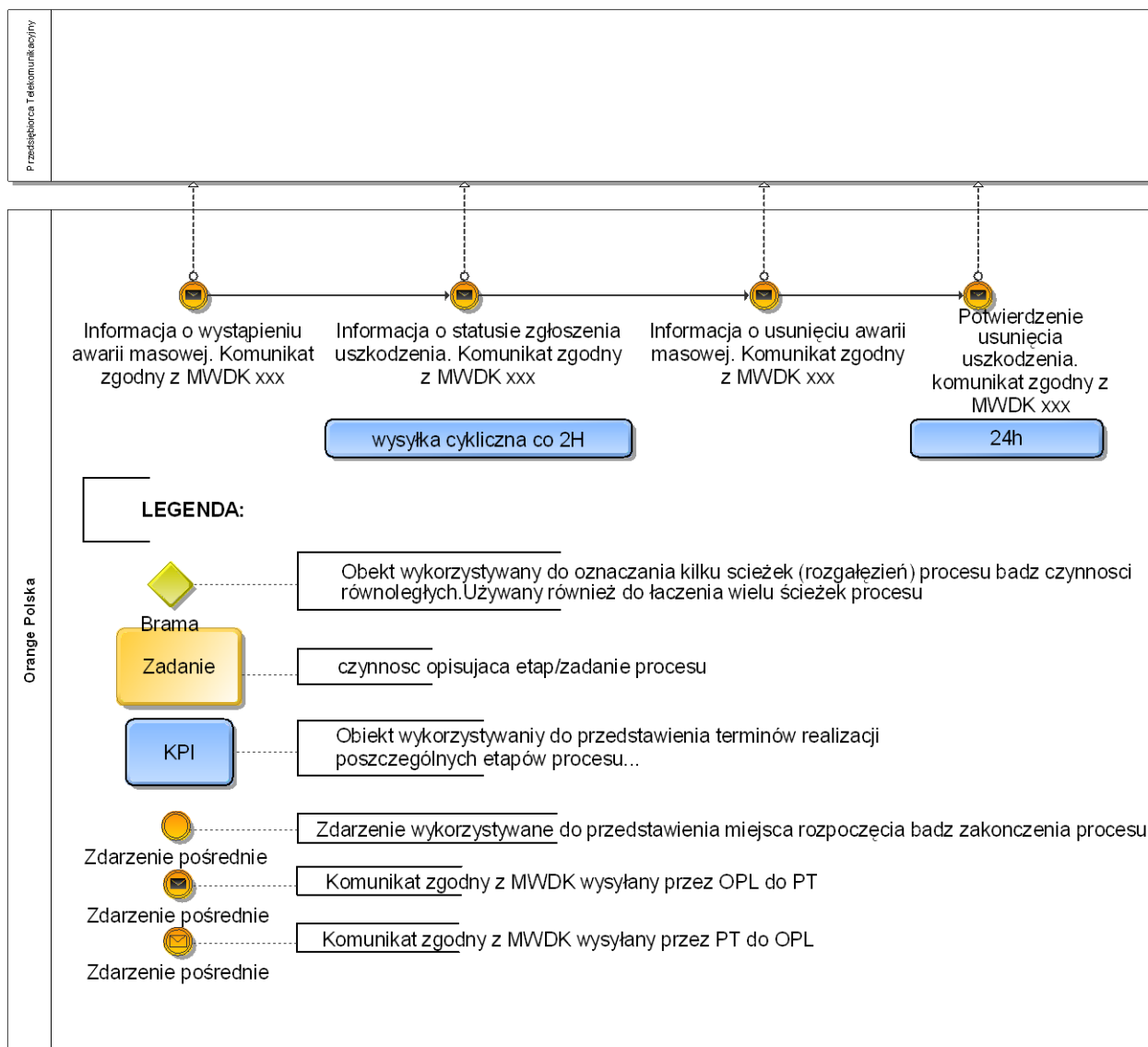
3.3.11. Usunięcie awarii

1. OPL wysyła komunikat do PT informujący o usunięciu uszkodzenia (3.3_13).
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3.12. Potwierdzenie usunięcia awarii

1. PT w terminie do 24h od zakończenia zgłoszenia wysyła komunikat do OPL potwierdzający wykonanie naprawy (3.3_14).
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
W przypadku braku odpowiedzi w powyższym terminie OPL zamyka Zgłoszenie.
2. W przypadku informacji od PT o braku usunięcia awarii następuje ponowne sprawdzenie po stronie OPL. Jeżeli awaria leży po stronie PT wysyłany jest komunikat o zamknięciu niezasadnego Zgłoszenia. Jeżeli awaria leży po stronie OPL, OPL przystępuje do jej usunięcia.

3.4. Awarie Masowe



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWVK.

Awaria Masowa jest to awaria uniemożliwiająca lub poważnie ograniczająca świadczenie usług dla Abonentów OPL lub PT znajdujących się w zasięgu działania przynajmniej jednego węzła sieci telekomunikacyjnej lub elementu sieci, wynikająca z tego samego zdarzenia (nie dotyczy PP na sieci). Szczególnym przypadkiem Awarii Masowej jest działanie Siły Wyższej (temat opisany w niniejszym opracowaniu, Rozdział 3.1). Informacje o wykryciu Awarii Masowej, jej statusowaniu oraz usunięciu przekazywane są za pośrednictwem ISI.

OPL, po wykryciu Awarii Masowej przez służby techniczne, informuje o zaistniałej sytuacji PT poprzez ISI, w czasie do 6 (sześciu) godzin od zdiagnozowania zaistniałej sytuacji. W przypadku wystawienia do PT informacji o Awarii Masowej, strona OPL nie będzie przyjmowała zgłoszeń uszkodzeń od PT, które dotyczą usług objętych zdarzeniem. System OPL podczas weryfikacji automatycznej odrzuca indywidualne zgłoszenia uszkodzeń (z odpowiednim kodem odrzutu) przekazane przez PT. System automatycznie wysyła do PT komunikat z informacją o aktualnie trwającej AM.

3.4.1 Realizacja procesu:

3.4.1.1. Komunikat o wystąpieniu Awarii masowej

1. OPL wysyła do PT wiadomość o wystąpieniu Awarii Masowej / Siły Wyższej (3.4_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.4.1.2. Statusowanie Awarii Masowej

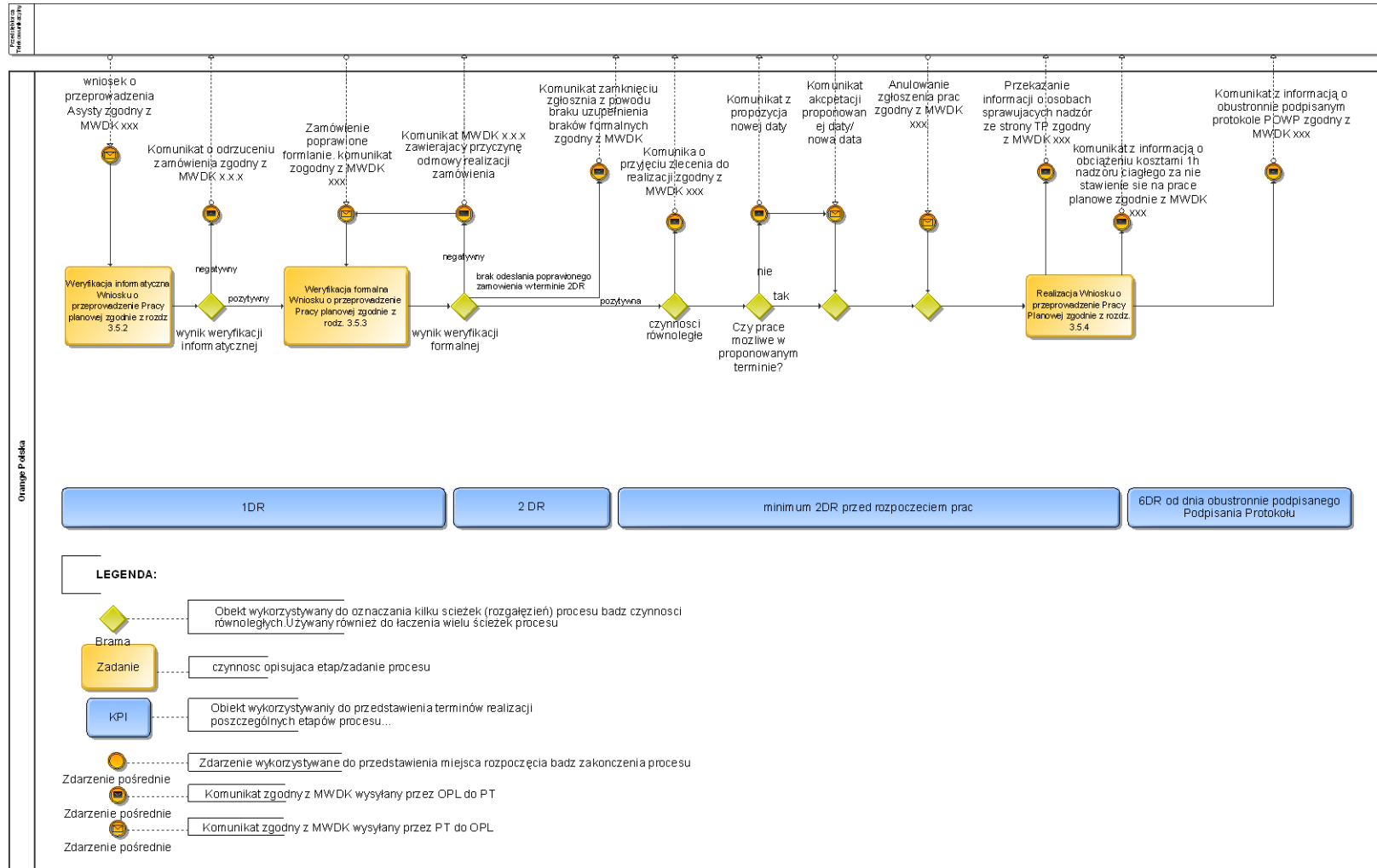
OPL, co 2 (dwie) godziny w przedziale czasowym 00.00–23.59 Informuje PT poprzez ISI o statusie Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową (3.4_2). W przypadku braku zmian w przekazywanych statusach OPL nie informuje PT poprzez ISI o statusach Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową po raz kolejny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.4.1.3. Potwierdzenie usunięcia Awarii Masowej

1. W sytuacji wystąpienia Awarii Masowej PT nie zgłasza do OPL pojedynczych informacji o Awarii Łączy Abonenckich, wchodzących w skład węzła sieci telekomunikacyjnej lub innego elementu sieci objętego Awarią Masową. Zamknięcie statusu Awarii Masowej dotyczy listy Łączy Abonenckich, dla których Awaria Masowa została usunięta.
2. PT potwierdza OPL fakt usunięcia Awarii Masowej (3.4_3). W przypadku nie przesłania przez PT potwierdzenia usunięcia AM (dla wskazanej listy łączy) do 24h, potwierdzenie zakończenia AM na wskazanych usługach zamyka się automatycznie. W ramach komunikatu potwierdzenia usunięcia Awarii Masowej, PT ma możliwość opcjonalnego przekazania informacji o usługach, które nadal nie działają. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.5. Prace planowe

3.5.1. Prace planowe na Infrastrukturze OPL (Nadzór)



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

3.5.1.1. Przyjęcie Wniosku o przeprowadzenie pracy planowej

1. Prace planowe, są to prace związane z rozbudową, okresowymi przeglądami i modernizacją istniejącej Infrastruktury PT w zasobach OPL lub sieci OPL/PT, których realizacja może mieć wpływ na działanie sieci OPL/PT.
2. PT przesyła poprzez ISI wniosek o przeprowadzenie pracy planowej. Wniosek powinien być przesłany nie później niż 5DR przed planowaną datą rozpoczęcia prac planowych i powinien zawierać m.in. zakres czynności, okres prowadzenia prac. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty

3.5.1.2 Weryfikacja informatyczna Wniosku o przeprowadzenie pracy planowej

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.5.1.3 Weryfikacja formalna Wniosku o przeprowadzenie pracy planowej

1. OPL w terminie 1 DR od dnia otrzymania wniosku o przeprowadzenie pracy planowej dokonuje jego weryfikacji formalnej, przy założeniu, iż dzień otrzymania Wniosku przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu wniosku do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do realizacji wniosku.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji wniosku oraz wezwanie do uzupełnienia wniosku przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 Dni Roboczych zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego wniosku (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie wniosek zostanie zakończony bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do pkt. 2.
5. W przypadku, gdy w terminie proponowanym przez OA wejście na obiekt nie jest możliwe, OPL proponuje inną datę realizacji, Komunikat z propozycją nowej daty wysyłany jest do OA w terminie minimum 2 DR przed proponowaną przez Operatora datą realizacji. Wymiana komunikatów z propozycją nowej daty odbywa się do momentu ustalenia dogodnego dla obu stron terminu.

3.5.1.4. Realizacja Wniosku o przeprowadzenie pracy planowej

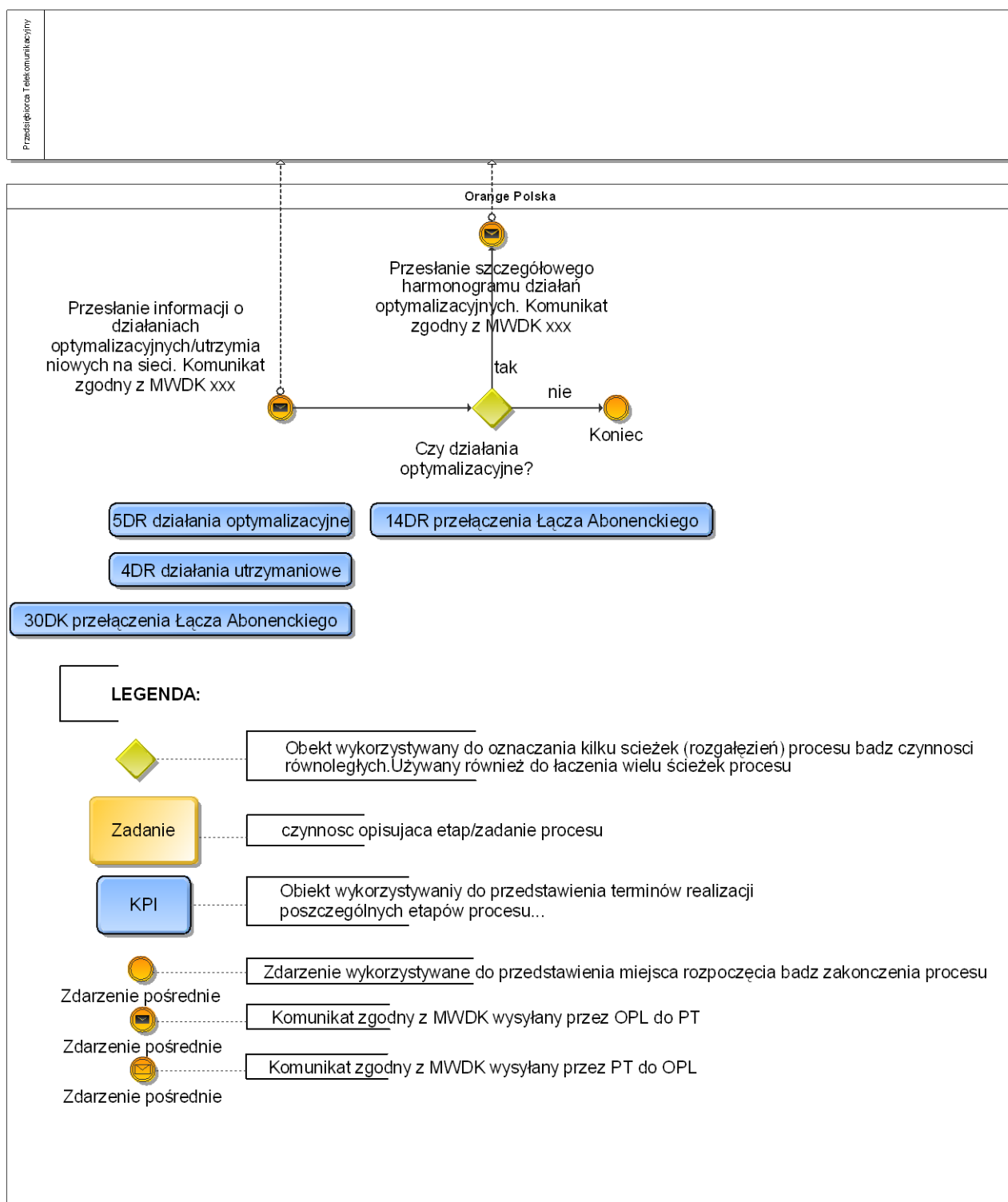
1. OPL w terminie 2 DR przed rozpoczęciem prac dla dostępu planowego wyznacza osoby do sprawowania Nadzoru OPL, przekazując ich dane zamawiającemu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela PT w miejscu i terminie wskazanym we Wniosku o przeprowadzenie pracy planowej, OPL obciąża PT kosztami 1 godziny Nadzoru świadczonego w trybie doraźnym. W tym przypadku do PT wysyłany jest komunikat z informacją o obciążeniu kosztami Nadzoru.
3. Przedstawiciel OPL podczas sprawowania Nadzoru powinien posiadać druk Protokołu Odbiorczego Wykonanych Prac/ Formularz Nadzoru oraz druk notatki służbowej.
4. Przedstawiciel PT powinien posiadać numer identyfikujący zgłoszenie oraz zatwierdzony projekt techniczny będący załącznikiem do umowy.
5. Jeśli Protokół Odbioru Wykonanych Prac (POWP) / Formularz Nadzoru po wykonaniu prac instalacyjnych został obustronnie podpisany, OPL w terminie do 6DR od dnia Podpisania Protokołu/ Formularza Nadzoru wysyła do OA informację o obustronnie podpisanym protokole, podając datę jego podpisania. W przypadku podpisania POWP/Formularza Nadzoru OPL wysyła do PT protokół (skan).
6. Po zakończeniu prac podpisany jest przez Przedstawicieli OPL i PT Protokół Odbioru Wykonanych Prac/Formularz Nadzoru/ Protokół Odbioru Urządzeń.
7. Przedstawiciel OPL dokonuje sprawdzenia dokumentów przedstawiciela PT. Wszelkie rozbieżności od Projektu Technicznego w trakcie sprawowania Nadzoru nanoszone są na posiadany Projekt techniczny.
8. Dla powyższych rozbieżności sporządzona zostanie przez zamawiającego dokumentacja powykonawcza, która zostanie przekazana do OPL przy podpisywaniu Protokołu Odbioru Wykonanych Prac/Formularza Nadzoru/ Protokół Odbioru Urządzeń.
9. OPL i PT konsultują między sobą plany prac planowych. Strona przeprowadzająca prace planowe na Infrastrukturze OPL zapewnia utrzymanie ruchu telekomunikacyjnego. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia usług, a planowane zawieszenie ruchu jest nieuniknione, prace planowe są wykonane w porze najmniejszego ruchu międzysieciowego. W tym przypadku OPL i PT uzgadniają termin planowanego zawieszenia ruchu telekomunikacyjnego. Informacja o pracach planowych na Infrastrukturze OPL przesyłana jest w postaci elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni przed ich rozpoczęciem, wraz szczegółowym harmonogramem.

Szczegółowy harmonogram prac zawiera:

- a. przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia prac planowych;
 - b. charakter i opis przewidywanych prac;
 - c. skutki prac planowych dla usług świadczonych w okresie wystąpienia takich prac.
10. Jeżeli na 2 (dwa) dni przed przeprowadzeniem prac Strona, która zgłasza taką potrzebę, nie anuluje prac planowych, termin prac uznaje się za wiążący. Jeżeli w trakcie przeprowadzania prac planowych Strona, która zgłosiła zamiar prowadzenia prac, planuje zmianę harmonogramu tych prac, musi natychmiast powiadomić o tym fakcie drugą Stronę. Zgłoszenie przez PT Awarii dotyczącej prac planowych przeprowadzanych przez OPL nie jest traktowane, jako Awaria.

11. Za prace planowe nie uważa się usuwania skutków Awarii lub Awarii Masowej
12. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany słupów będących własnością OPL, to OPL zobowiązana jest wymienić uszkodzone słupyna własny koszt. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany słupów spowodowanych działaniami PT, wówczas ich wymiana dokonywana jest na koszt PT..
13. Wymiana Słupów OPL powinna zostać zrealizowana w terminie 1 miesiąca od momentu zgłoszenia uszkodzenia Słupów OPL.
14. W sytuacjach uzasadnionych usuwanie uszkodzeń powinno być wykonywane jednocześnie przez służby obu stron.
15. W przypadku stwierdzenia okoliczności formalno-prawnych (brak prawa gruntu) bądź wystąpienia przeszkód niezależnych od OPL (brak zgodny właściciela nieruchomości) OPL wysyła uzasadnienie braku możliwości terminowej wymiany Słupa kablowego OPL.

3.5.2. Działania utrzymaniowe w sieci ATM / IP/ Ethernet (Usługa BSA)



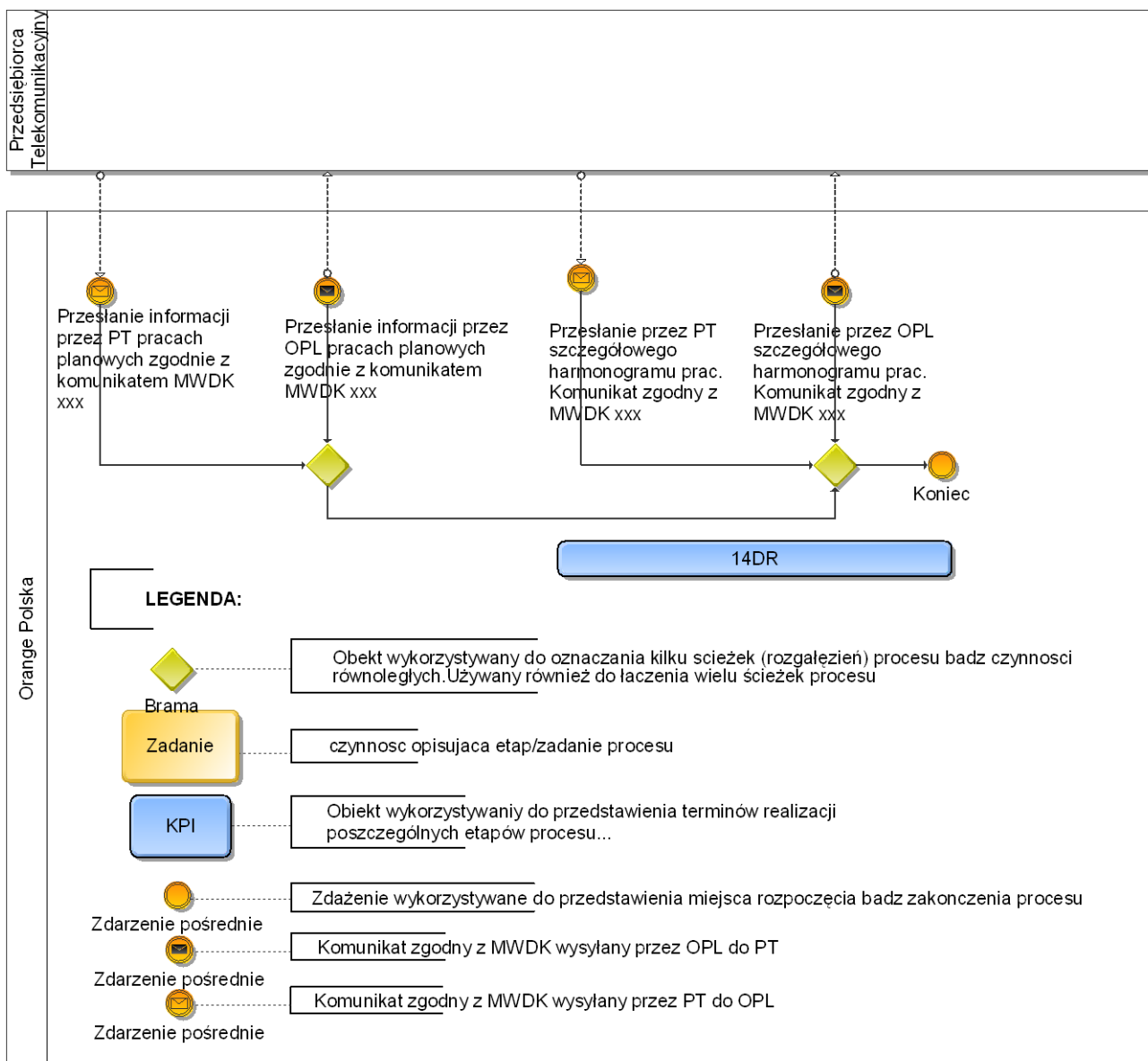
* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Działania utrzymaniowe są szczególnym rodzajem prac planowych. W ramach działań utrzymaniowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji infrastruktury telekomunikacyjnej OPL, OPL ma prawo do wykonywania w sieci ATM, IP, Ethernet następujących prac:

- optymalizacji sieci;
 - przełączenia;
 - aktualizacji oprogramowania;
 - nowych uruchomień związanych z realokacją kart i połączeń
1. W ramach prac optymalizacji obciążenia/zasobów interfejsów ATM i GE na węzłach BRAS, OPL zastrzega sobie prawo do dokonywania przełączania zasobów pomiędzy węzłami BRAS oraz interfejsami wewnątrz tych węzłów. Prace, o których mowa powyżej, prowadzone są w godzinach 05.00–08.00. Czas przerwy w świadczeniu usługi dla pojedynczego Łącza Abonenckiego może trwać do 20 minut. Prace powyższe wynikają z konieczności zapewnienia ciągłości uruchamiania nowych Usług Abonenckich oraz detalicznych usług OPL. W przypadku wykorzystania wszystkich zasobów wirtualnych w danych VP dla interfejsu ATM w BRAS zachodzi konieczność rekonfiguracji zasobów wirtualnych. W celu minimalizacji ilości przerw dla pojedynczego Łącza Abonenckiego OPL prowadzi działania optymalizacyjne w taki sposób, aby przerwy nie występowały częściej niż raz w danym miesiącu. O częstotliwości występowania przerw decyduje poziom zajętości oraz szybkość wypełniania się interfejsów ATM na BRAS. Czynności powyższe mogą powodować zmiany kierowania ruchu do innych tuneli L2TP dla Abonentów PT (zmiana BRAS czy interfejsów w ramach BRAS). O wszelkich planowanych zmianach OPL powiadomi PT z wyprzedzeniem 5 (pięciu) DR. Z tytułu przerw w świadczeniu usługi, o których tu mowa, OPL nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie czynności wykonywane w ramach prac optymalizacji obciążenia / zasobów interfejsów, realizowane są na koszt OPL.
 2. Działania utrzymaniowe w sieci ATM / IP/ Ethernet mogą być prowadzone w przedziałach czasowych od godziny 01: 00 do 07: 00 każdego dnia. Prace utrzymaniowe mogą powodować pojawienie się przerw w dostarczaniu Usługi Regulowanej dla PT. Każdorazowo, jeśli OPL przeprowadza prace w ramach okien serwisowych, powiadamia o tym PT w terminie 4 (czterech) DR przed planowanymi działaniami utrzymaniowymi. W powiadomieniu OPL określa przewidywany czas wykonywanych prac oraz wskazuje PDU, w których mogą wystąpić przerwy w świadczeniu Usługi Regulowanej. Przerwa w świadczeniu usługi dla pojedynczego PDU poziomu ATM, IP lub Ethernet jednorazowo nie może być dłuższa niż jedna godzina z zastrzeżeniem, że dwa razy w roku kalendarzowym może wynosić cały okres okna serwisowego. W ramach działań utrzymaniowych OPL zastrzega sobie prawo do:
 - a. przełączania pary miedzianej wchodzącej w skład LPA na inną wolną parę miedzianą na danym odcinku magistralnym lub rozdzielczym, o nie gorszych parametrach technicznych, jeżeli taka para jest dostępna,
 - b. przełączenia Łącza Abonenckiego w przypadku Awarii portu na urządzeniu DSLAM OPL/ IP DSLAM OPL na inny wolny port w tym samym DSLAM,

3. W przypadku, kiedy usunięcie Awarii portu wymaga zmiany portu skutkującego zmianą VP / VC lub PDU OPL powiadomi PT niezwłocznie po przełączeniu. OPL powiadamia niezwłocznie PT o występującej bądź mającej wystąpić przerwie w świadczeniu Usługi BSA. OPL zapewnia niedyskryminujące, w stosunku do poszczególnych PT warunki wykonywania działań utrzymaniowych w sieci ATM / IP /Ethernet.
4. Dla Usług Abonenckich zrealizowanych za pomocą dostępu z poziomu ATM, IP lub Ethernet w ramach działań modernizacyjnych i optymalizacyjnych sieci, OPL zastrzega sobie prawo do przełączenia Łącza Abonenckiego na inne urządzenie DSLAM w tej samej lokalizacji z zachowaniem tego samego poziomu dostępu. O pracach planowych OPL powiadamia PT z 30-dniowym wyprzedzeniem. W terminie 14 (czternastu) DR przed planowanym przełączeniem Łącza Abonenckiego, OPL przekazuje PT harmonogram i zasady przełączenia Łączy Abonenckich.
5. Strony przekazują sobie nawzajem zakres danych biznesowych dla Działań utrzymaniowych w sieci ATM / IP (3.5_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

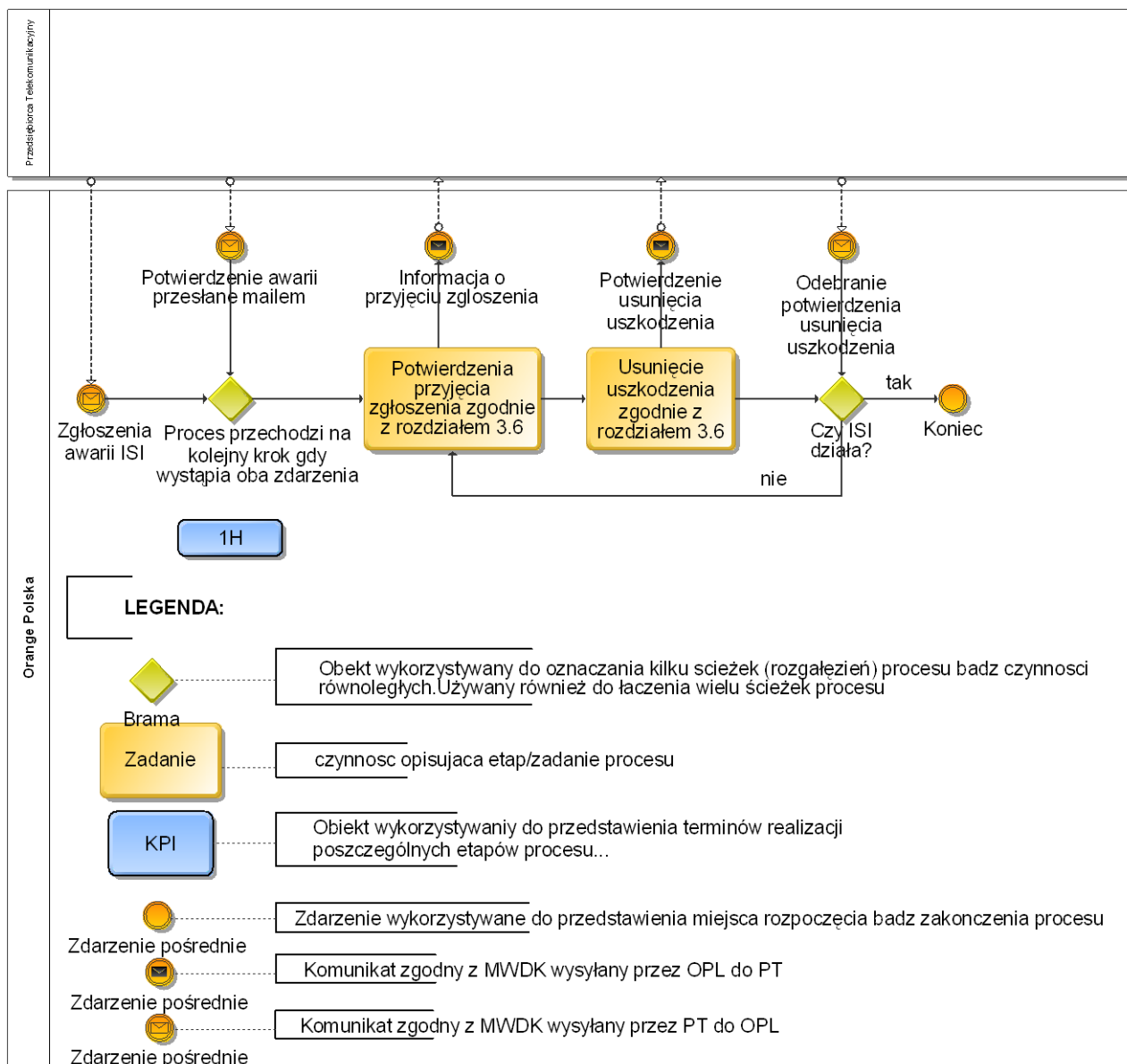
3.5.3. Prace planowe na systemach informatycznych



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

1. Wykonywanie prac planowych może wiązać się z przerwami w obsłudze zamówień oraz przerw planowych w eksploatacji systemów billingowych w OPL (przerwa techniczna), dlatego ważne jest informowanie się nawzajem przez Strony o w/w pracach.
2. OPL i PT informują się wzajemnie poprzez ISI o pracach planowych na systemach informatycznych, których realizacja wiąże się z przerwami w obsłudze zamówień. Informacja ogólna o pracach planowych na systemach informatycznych przekazywana jest nie później, niż w terminie 30 (trzydziestu) dni przed ich rozpoczęciem.
3. W terminie 14 (czternastu) dni przed rozpoczęciem prac planowych na systemach informatycznych Strona przeprowadzająca prace planowe potwierdza szczegółowy harmonogram prac, który powinien zawierać:
 - a. przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia prac planowych;
 - b. charakter i opis przewidywanych prac;
 - c. ewentualny wpływ na obsługę zamówień oraz obsługę zgłoszeń Awarii z wyszczególnieniem procesów, których Prace Planowe dotyczą.
4. Anulowanie lub zmiana terminu wykonania prac planowych może zostać dokonana przez Stronę przeprowadzającą takie prace najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni przed zgłoszoną uprzednio drugiej Stronie datą rozpoczęcia prac planowych na systemach informatycznych.
5. W przypadku niedostępności systemów informatycznych wstrzymuje się przesyłanie nowych zamówień i komunikatów elektronicznych. Odpowiedzi na zamówienia, które wpłynęły do OPL przed wyłączeniem systemów informatycznych wysłane są przez Strony po zakończeniu pracy planowej.
6. Dla procesu obsługi Awarii Strony rozpoczynają procesowanie zgłoszeń Awarii poprzez kanał awaryjny opisany każdorazowo w harmonogramie szczegółowym.
7. Za okres, w którym Strona prowadziła prace planowe na systemach informatycznych drugiej Stronie nie przysługuje prawo występowania z jakimikolwiek roszczeniami finansowymi z tytułu wydłużenia czasu realizacji zamówienia lub przerwy w świadczeniu usług spowodowanej przedmiotowymi pracami planowymi na systemach informatycznych.
8. Prace planowe na systemach informatycznych jednorazowo mogą trwać do 7 (siedmiu) dni oraz maksymalnie do 22 (dwudziestu dwóch) dni w roku kalendarzowym.
9. W przypadku planowanych przerw w eksploatacji systemów bilingowych w OPL (przerwa techniczna), PT jest informowany o czasie planowanej przerwy, z 7 (siedmio) -dniowym wyprzedzeniem. W trakcie planowanych przerw pliki z bilingiem dziennym nie są dostarczane na serwer ftp. Po zakończeniu prac planowych OPL dostarczy na serwer ftp wszystkie pliki dotyczące okresu przerwy technicznej w terminie do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od zakończenia przerwy.
10. Strony przekazują sobie nawzajem poprzez ISI zakres danych biznesowych dla Prac Planowych na systemach informatycznych (3.5_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.6. Awarie ISI



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

3.6.1. Zgłoszenie przez PT tymczasowej niedostępności ISI

1. OPL posiada infolinię telefoniczną, na którą PT mogą zgłaszać tymczasową niedostępność ISI. Infolinia dostępna jest 7 (siedem) dni w tygodniu, przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, pod dwoma, różnymi numerami telefonicznymi. W przypadku wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI, PT zgłasza ten fakt do OPL przez infolinię telefoniczną, następnie w czasie 1 (jednej) godziny potwierdza ten fakt wysyłając email na uzgodniony adres punktu kontaktowego. OPL potwierdza otrzymanie zgłoszenia od PT poprzez wysłanie informacji email na uzgodniony adres punktu kontaktowego.
2. W przypadku braku możliwości przywrócenia komunikacji w ciągu 12 (dwunastu) godzin, OPL uruchamia kanał awaryjny do obsługi procesów Awarii, modyfikacji VAS oraz komunikatów OPL związanych z realizacją usługi BSA (tam gdzie wymagane jest przekazanie parametrów niezbędnych do uruchomienia usługi po stronie PT).
3. W przypadku braku możliwości przywrócenia komunikacji w czasie 24 (dwudziestu czterech) godzin, Strony, w trybie roboczym ustalają zasady postępowania dla potrzeb realizacji zamówień niezbędnych do zapewnienia ciągłości świadczenia usług. W przypadku braku możliwości przywrócenia komunikacji w czasie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin, zasady ustalone przez Strony stosuje się także do składania nowych Zamówień.
4. Strony zobligowane są do przywrócenia kanału komunikacji z wykorzystaniem ISI w terminie 1 (jednej) godziny od chwili poinformowania PT / OPL o przywróceniu funkcjonalności ISI.
5. Realizacja Zgłoszenia / Zamówienia wysłanego poprzez kanał awaryjny zostanie zakończona z wykorzystaniem tego kanału.
6. Wszystkie procesy dotyczące Zamówień i Zgłoszeń zainicjowane w ISI przed jego awarią, dla których nie zostały wysłane komunikaty w trakcie przerwy w komunikacji, będą wysyłane poprzez ISI po usunięciu Awarii.

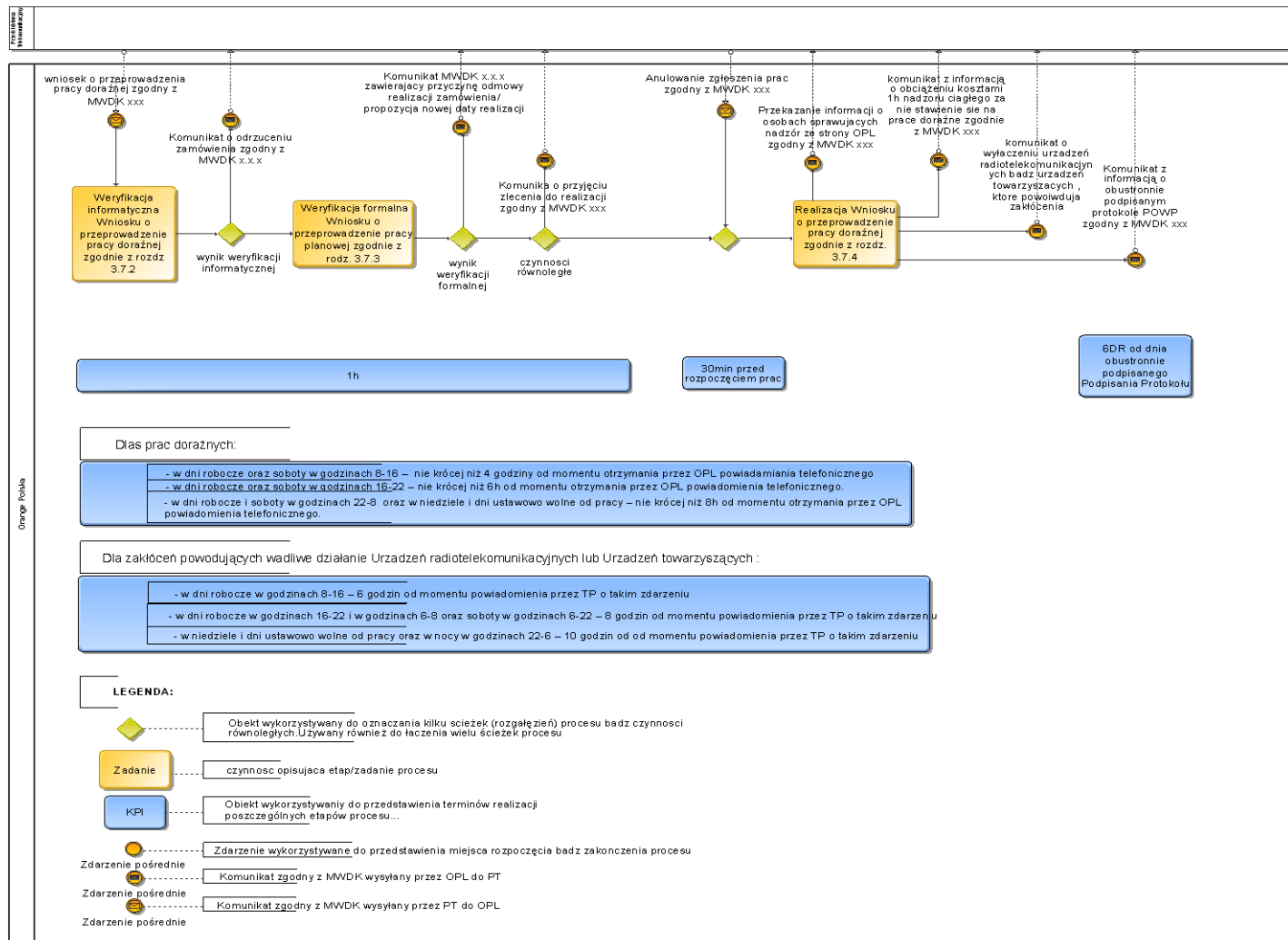
3.6.2. Informacja z OPL o awarii (niedostępności) ISI

1. W przypadku tymczasowej niedostępności ISI, OPL informuje wszystkich PT mających dostęp do ISI o jego niedostępności, nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) minut od jej ustalenia. Informacja o wystąpieniu awarii jest wysyłana przez OPL na adresy wskazane przez PT we Wniosku o udostępnienie ISI.
2. W sytuacji wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI, tam gdzie to niezbędne dla realizacji dostępu do Usługi Regulowanej, wszelkie dokumenty przesyłane są na adres ustalonych punktów kontaktowych pomiędzy OPL i PT.
3. Po otrzymaniu komunikatu od OPL o usunięciu Awarii, PT ma czas do 24 (dwudziestu czterech) godzin na potwierdzenie do OPL usunięcia Awarii.

3.6.3. Usunięcie awarii (niedostępności) ISI

1. W przypadku wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI, OPL jest zobowiązana do jej usunięcia niezwłocznie, nie później niż w terminie 12 (dwunastu) godzin od jej ustalenia lub zgłoszenia przez PT.
2. W przypadku wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI trwającej dłużej niż 12 (dwanaście) godzin, OPL uruchamia awaryjny kanał komunikacyjny o odpowiedniej do ilości zleceń wydajności.
3. Podczas awarii ISI trwającej do 12 godzin zamówienia od PT nie są przyjmowane.

3.7. Przeprowadzanie prac doraźnych na wniosek PT (Interwencja)



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

OPL wykonuje czynności nadzoru i interwencji w przypadku, gdy wystąpiła Awaria lub Przerwa w świadczeniu Usługi lub z innych względów zasadne jest wezwanie służb technicznych OPL przez PT (Interwencje).

3.7.1. Przyjęcie Wniosku o przeprowadzenie pracy doraźnej

1. PT poprzez ISI, telefonicznie, bądź faksem przekazuje do OPL na numer wskazany w załączniku adresowym informacje o stwierdzeniu awarii. Zgłoszenie telefoniczne powinno zostać niezwłocznie potwierdzone poprzez ISI.
2. Brak potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego poprzez ISI w terminie 60 minut od zgłoszenia telefonicznego powoduje, iż zgłoszenie uważa się za niebyłe.
3. Rozpoczęcie prac doraźnych nie wcześniej niż:
 - w dni robocze oraz soboty w godzinach 8-16 – 4 godziny od momentu otrzymania przez OPL powiadomienia telefonicznego
 - w dni robocze oraz soboty w godzinach 16-22 – 6h od momentu otrzymania przez OPL powiadomienia telefonicznego.
 - w dni robocze i soboty w godzinach 22-8 - 8h od momentu otrzymania przez OPL powiadomienia telefonicznego.
 - w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – 8h od momentu otrzymania przez OPL powiadomienia telefonicznego.
2. W przypadku zakłóceń powodujących wadliwe działanie Urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub Urządzeń towarzyszących PT zobowiązany jest do przybycia na obiekt OPL, w którym zainstalowane jest dane urządzenie towarzyszące w ciągu:
 - w dni robocze w godzinach 8-16 – 6 godzin od momentu powiadomienia przez OPL o takim zdarzeniu
 - w dni robocze w godzinach 16-22 i w godzinach 6-8 oraz soboty w godzinach 6-22 – 8h godzin od momentu powiadomienia przez OPL o takim zdarzeniu
 - w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy w godzinach 22-6 – 10h od momentu powiadomienia przez OPL o takim zdarzeniu

3.7.2. Weryfikacja informatyczna Wniosku

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.7.3. Weryfikacja formalna Wniosku

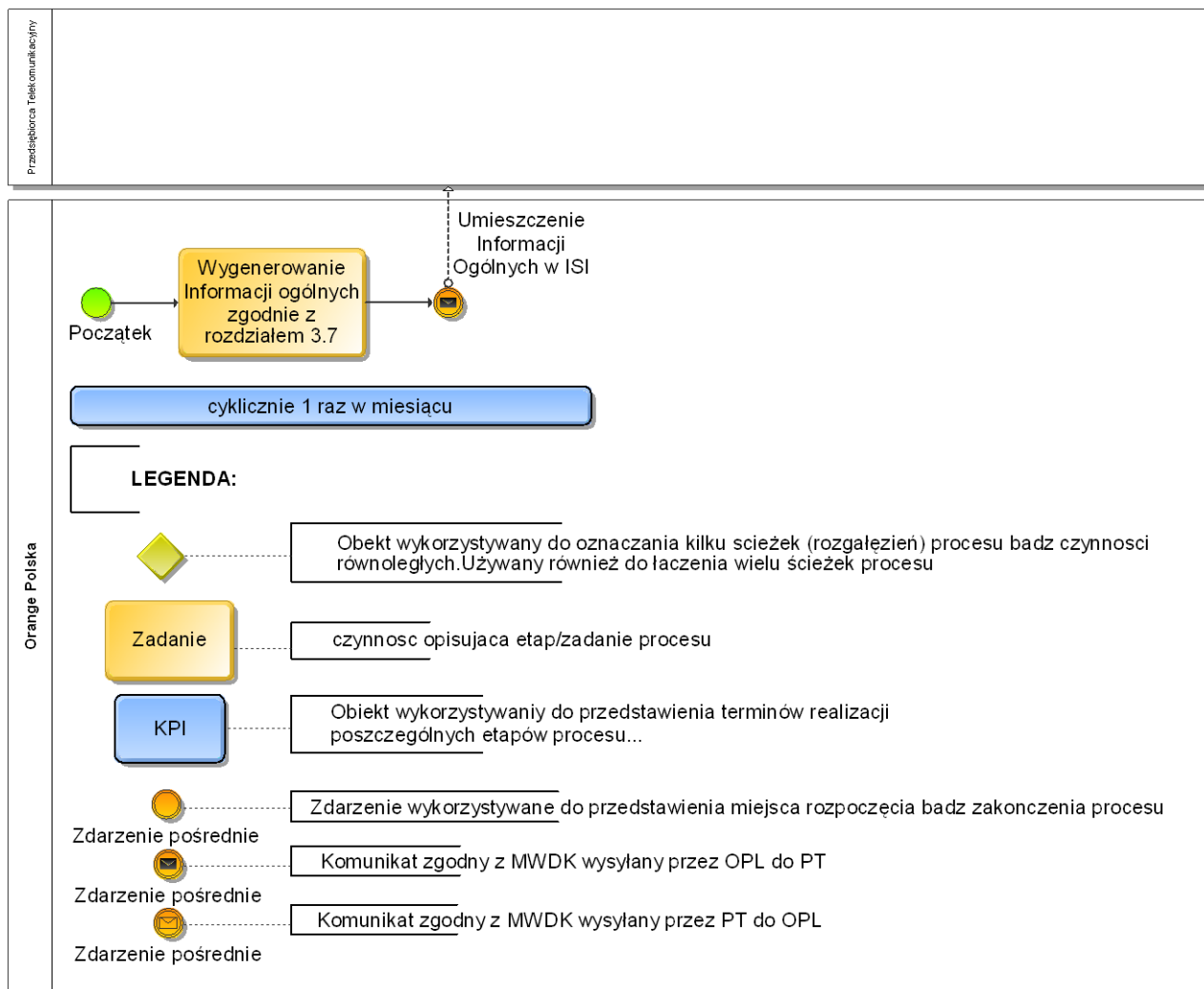
1. OPL w terminie 1h od otrzymania Zapytania o możliwość wykonania pracy doraźnej dokonuje jego weryfikacji formalnej.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu wniosku do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do realizacji wniosku.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Wniosku, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji wniosku. PT zobowiązany jest do przesłania nowego wniosku o prace doraźną. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. W terminie 1h od otrzymanego Wniosku OPL potwierdza możliwość wejścia do obiektu celem przeprowadzenia pracy doraźnej.

3.7.4. Realizacja Wniosku o prace doraźne

1. Przed rozpoczęciem prac doraźnych OPL wyznacza osoby do sprawowania Nadzoru OPL, przekazując zamawiającemu ich dane wraz z numerem kontaktowym zamawiającemu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela PT w miejscu i terminie wskazanym we Wniosku o przeprowadzenie pracy doraźnej, OPL obciąża PT kosztami 1 godziny Nadzoru świadczonego w trybie doraźnym. Do PT w tym przypadku wysyłany jest komunikat z informacją o obciążeniu kosztami Nadzoru. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty
3. Przedstawiciel OPL podczas sprawowania Nadzoru powinien posiadać druk Protokołu Odbiorczego Wykonanych Prac/ Formularz Nadzoru.
4. Przedstawiciel PT powinien posiadać numer identyfikujący zgłoszenie.
5. Każdorazowo po zakończeniu przez PT prac doraźnych strony poświadczają ich wykonanie poprzez obustronne podpisanie Protokołu Odbioru Wykonanych Prac/ Formularz Nadzoru.
6. OPL - w terminie do 6DR od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wykonanych Prac/ Formularz Nadzoru - wysyła do PT informację o obustronnie podpisanym protokole, podając datę jego podpisania.
7. W przypadku pracy urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub urządzeń towarzyszących PT, powodujących zakłócenia w pracy innych urządzeń znajdujących się na Wieży, Maszcie lub powierzchni OPL, PT zobowiązuje się do usunięcia przyczyn powodujących te zakłócenia lub wyłączenia Urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub urządzeń towarzyszących powodujących te zakłócenia w czasie nie dłuższym niż:
 - w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 – 6 godzin od momentu powiadomienia przez OPL o takim zdarzeniu
 - w dni robocze w godzinach 16.00-22.00 i w godzinach 6.00-8.00 oraz soboty w godzinach 6.00-22.00 – 8 godzin od momentu powiadomienia przez OPL o takim zdarzeniu

- w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy w godzinach 22.00-6.00 – 10h momentu powiadomienia przez OPL o takim zdarzeniu
8. Jeżeli przyczyny zakłóceń nie zostaną usunięte lub Urządzenia radiotelekomunikacyjne lub urządzenia towarzyszące powodujące lub mające wpływ na zakłócenia nie zostaną wyłączone przez PT w określonym powyżej terminie, OPL wyłączy Urządzenia radiotelekomunikacyjne lub Urządzenia towarzyszące, które powodują zakłócenia, po upływie 2h od poinformowania PT o zamiarze ich wyłączenia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty

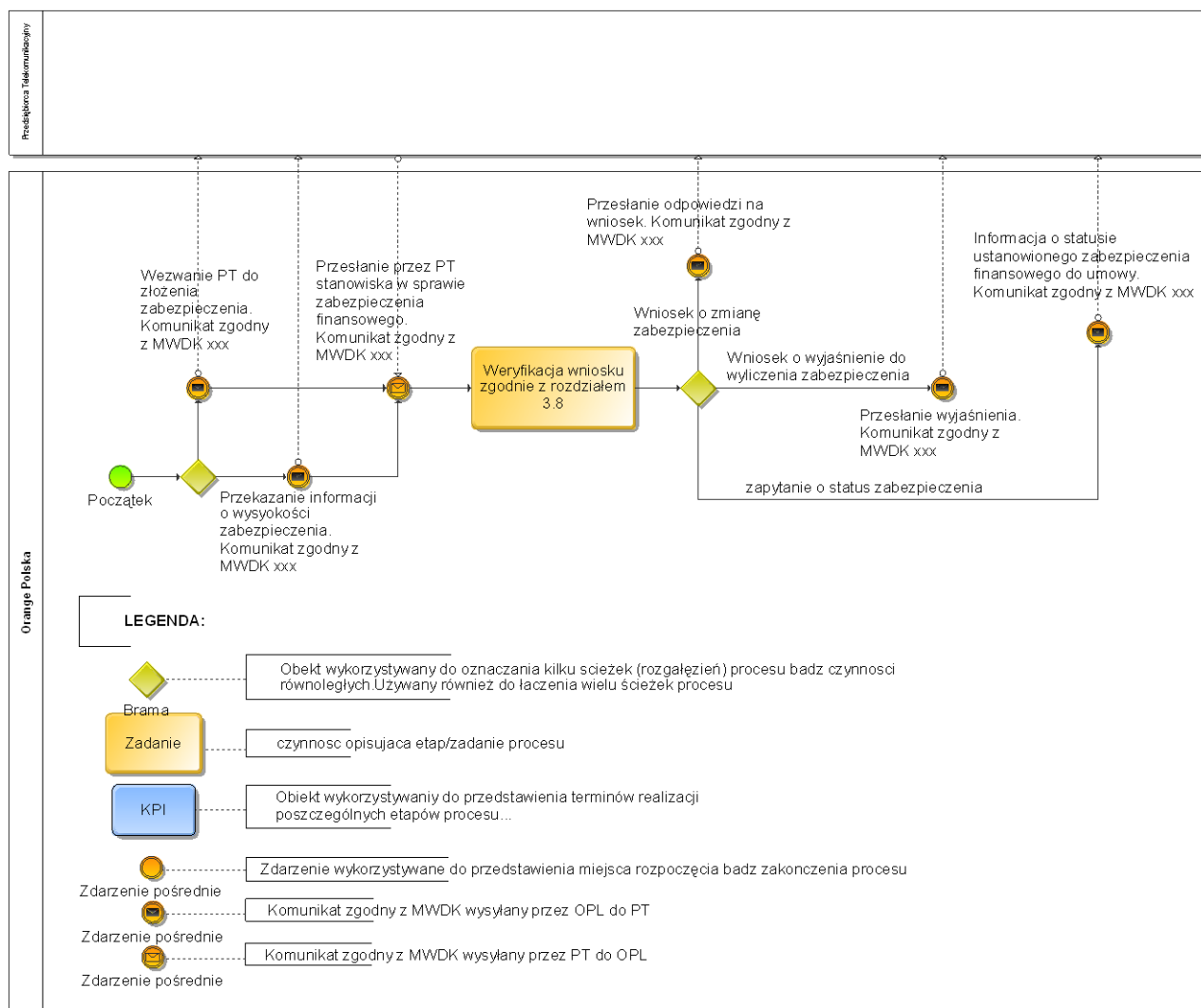
3.8. Informacje Ogólne



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

1. Rozdział opisuje proces uzyskiwania przez PT dostępu do Informacji Ogólnych w zakresie usług: BSA oraz LLU.
2. Informacje Ogólne generowane są raz w miesiącu i prezentowane w ISI. PT może uzyskać dostęp do Informacji Ogólnych poprzez jednorazowe złożenie Wniosku i uzyskanie dostępu do ISI, a tym samym do Informacji Ogólnych (aktualny formularz Wniosku znajduje się na stronie www.hurt-orange.pl). Po uzyskaniu dostępu i zalogowaniu się do ISI aktualne Informacje Ogólne będą widoczne w dedykowanym katalogu.
3. Ponadto na stronie www.hurt-orange.pl publikowane są:
 - a. dla LLU – tabela z obiektami wyznaczonymi do uwolnienia.
 - b. dla BSA – załączniki ogólne.
4. W chwili umieszczenia w ISI aktualnych Informacji Ogólnych system generuje i wysyła automatyczną notyfikację do PT o dostępności nowych danych.

3.9. Udostępnianie PT informacji o zabezpieczeniach



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

1. Rozdział opisuje komunikację pomiędzy PT i OPL odbywającą się poprzez ISI w zakresie czynności związanych z dostarczaniem zabezpieczeń finansowych do podpisywanych umów oraz monitorowaniem ich aktualnego statusu.

3.8.1 Realizacja procesu:

1. Przesłanie przez OPL do PT informacji o wysokości wyliczonego zabezpieczenia finansowego
2. Informacja o wyliczonej wartości zabezpieczenia finansowego przekazywana jest do PT poprzez ISI (3.8_1). Informacja ma postać otwartego pliku tekstowego z możliwością dołączenia załącznika (np. PDF). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.2. Wezwanie do złożenia zabezpieczenia finansowego

W przypadku, gdy PT nie złoży zabezpieczenia w terminie wynikającym z umowy, OPL przesyła do PT wezwanie do złożenia takiego zabezpieczenia (3.8_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.3. Prośba o wyjaśnienia do wyliczonego zabezpieczenia finansowego

PT może przesłać do OPL informację dotyczącą zabezpieczenia finansowego (prośba o wyjaśnienia dotyczące wysokości wyliczonego zabezpieczenia przekazanego poprzez ISI lub wyjaśnienie metodologii wyliczenia zabezpieczenia, statusu ustanawiania nowego zabezpieczenia finansowego, powodu opóźnienia w dostarczaniu dokumentu do OPL itd. (3.8_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.4. Wniosek o zmianę wysokości zabezpieczenia finansowego

Na wniosek PT, OPL dokonuje analizy wysokości ustanowionego zabezpieczenia finansowego. PT przysyła do OPL komunikat (3.8_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.5. Informacja na temat weryfikacji wniosku.

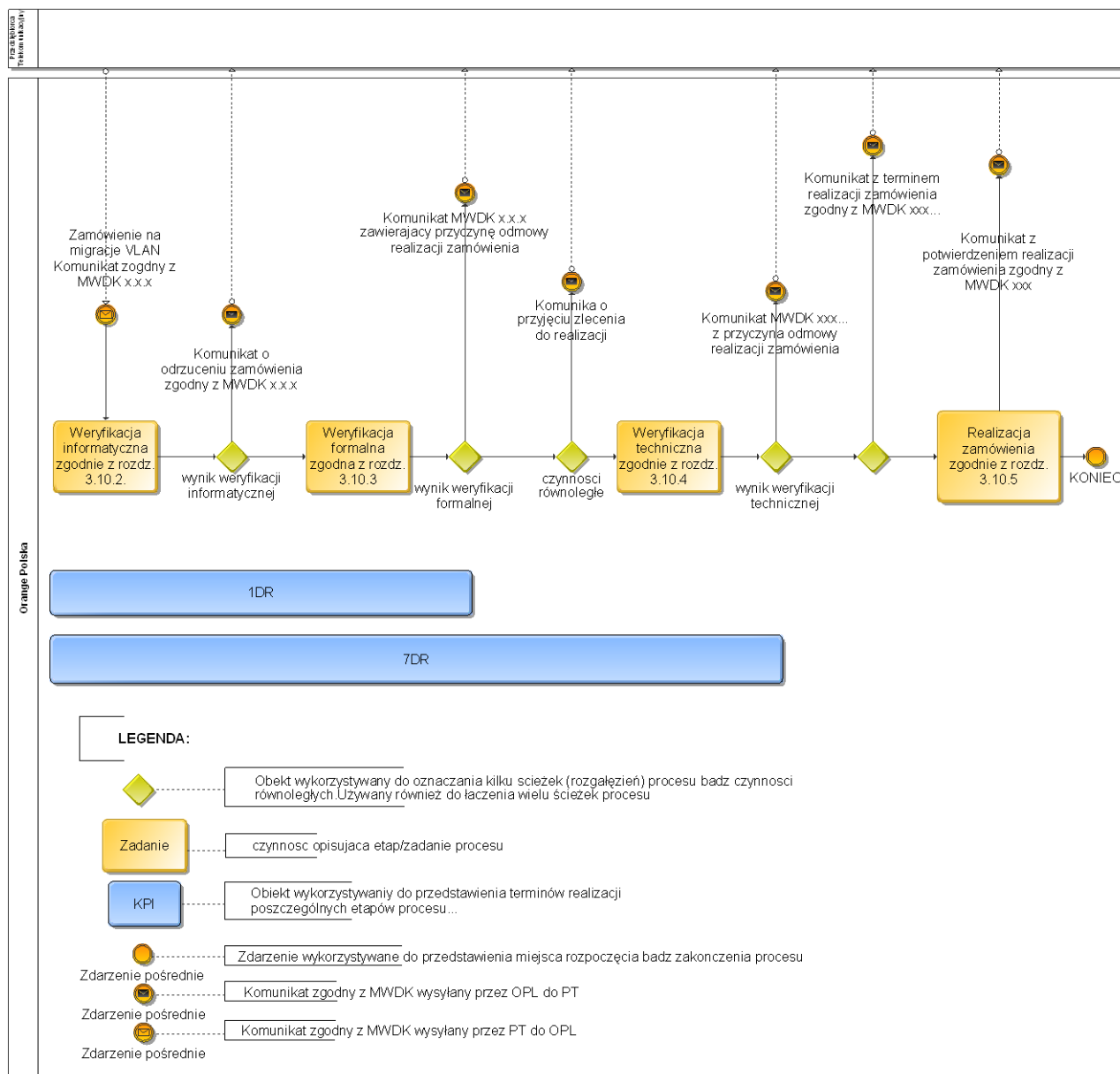
Po przeprowadzonej analizie wniosku, OPL udziela informacji na temat negatywnej lub pozytywnej weryfikacji wniosku PT poprzez ISI. (3.8_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.6. Informacja o statusie ustanowionego zabezpieczenia finansowego do umowy

1. OPL przesyła do PT informację o konieczności uzupełnienia wykorzystanego zabezpieczenia, podwyższenia kwoty zabezpieczenia lub o zbliżającym się terminie wygaśnięcia zabezpieczenia (3.8_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. PT przesyła swoje stanowisko w sprawie przedstawionej w komunikacie dotyczącym statusu zabezpieczenia. Zakres danych komunikatu PT jest zgodny z pkt 3 (3.8_3).

3.10. Migracja VLAN



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

3.10.1 Złożenie zamówienia na migrację VLAN

1. Operator przesyła kanałem elektronicznym do OPL zamówienie na migrację VLAN zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty.
2. Zamówienie może zostać przesłane w przypadku wyczerpania się możliwości konfiguracyjnych VLAN na danym interfejsie, lub chęci rozłożenia obciążenia pomiędzy interfejsami PT w PDU.
3. W przesłanym zamówieniu PT wskazuje termin wykonania migracji. Migracja może być podzielona na etapy, wówczas jest realizowana w paczkach. W takim przypadku PT zobowiązany jest to określić zakres poszczególnych paczek. W takim przypadku PT zobowiązany jest to określić zakres poszczególnych paczek.

3.10.2 Weryfikacja informatyczna zamówienia na migrację VLAN

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.10.3 Weryfikacja formalna zamówienia na migrację VLAN.

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.10.4 Weryfikacja techniczna zamówienia na migrację VLAN.

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 7 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia wolnego od braków formalnych.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej, OPL w ciągu 7 DR, od dnia złożenia przez PT Zamówienia, odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji Zamówienia.

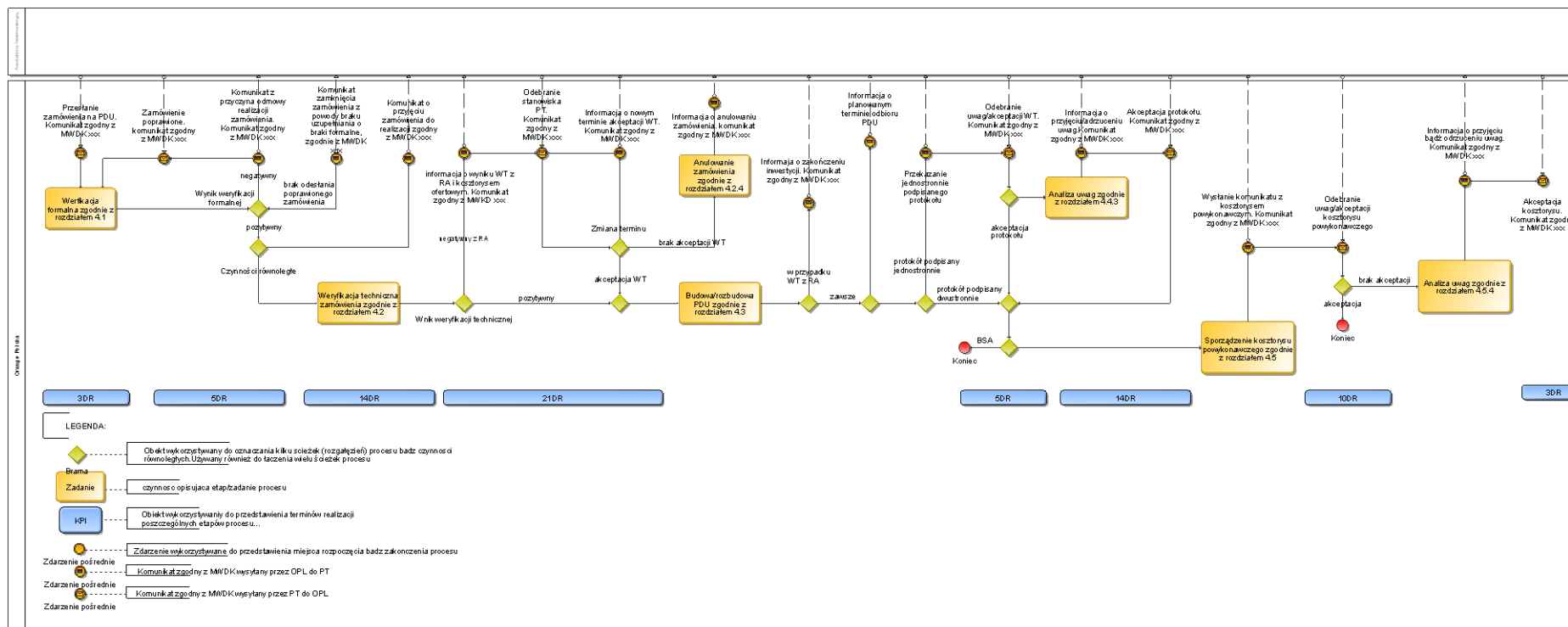
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej, OPL wysyła w wymaganym terminie drogą elektroniczną komunikat z potwierdzeniem daty realizacji zamówienia oraz parametry usługi.
4. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej Zamówienie przechodzi w fazę realizacji.

3.10.5 Realizacja zamówienia na migrację VLAN

1. Realizacja zamówienia odbywa się zgodnie z terminem wskazanym przez PT i potwierdzonym w wyniku WT przesłanym do PT.
2. W przypadku, gdy migracja VLAN zostanie rozłożona na etapy na wniosek bądź z winy OPL, OPL pobiera jedną opłatę za wykonanie migracji zasobów w zakresie VLAN bez względu na ilość etapów, w których została przeprowadzona migracja.
3. W dniu realizacji do PT zostanie wysłany komunikat potwierdzający realizację zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUNKTÓW STYKU SIECI

4.1. Zamówienie na PDU



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Rozdział opisuje zasady realizacji zamówienia Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego na usługę Punktu Dostępu do Usługi (usługa BSA oraz usługa RIO).

4.1.1. Usługa BSA

4.1.1.1. Przesłanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA):

1. Przedsiębiorca Telekomunikacyjny przesyła do OPL drogą elektroniczną komunikat zamówienia (4.1.1_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.1.2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA)

1. OPL, w terminie 3 DR weryfikuje Zmówienie na budowę / rozbudowę PDU pod względem formalnym. W przypadku wykrycia formalnych wad zamówienia, do PT wysyłany jest komunikat NWF (4.1.1_2). Przyjmuje się, że Zamówienie na PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz OPL nie wezwwała PT do uzupełnienia Zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy Zamówienie na PDU nie spełnia wymogów formalnych, OPL wzywa PT do uzupełnienia lub poprawienia zamówienia. PT składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. W tym przypadku czas realizacji wywiadu technicznego liczony jest od momentu złożenia zamówienia wolnego od braków formalnych. Jeżeli PT nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.1.3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA)

1. Po przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym weryfikacji merytorycznej zamówienia OPL wysyła do PT informację o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.1.1_3). W przypadku złożenia Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych, OPL w ciągu 3 (trzech) DR od dnia jego otrzymania potwierdza fakt przyjęcia zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.2. Usługa RIO

4.1.2.1. Złożenie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

PT przesyła do OPL Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) (4.1.2_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.2.2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

OPL, w terminie 3 DR weryfikuje Zmówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) pod względem formalnym. W przypadku wykrycia formalnych wad zamówienia, do PT wysyłany jest komunikat NWF (4.1.2_2). Przyjmuje się, że Zamówienie na PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz OPL nie wezwała PT do uzupełnienia Zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy Zamówienie na PDU nie spełnia wymogów formalnych, OPL wzywa PT do uzupełnienia lub poprawienia zamówienia. PT składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. W tym przypadku czas realizacji wywiadu technicznego liczony jest od momentu złożenia zamówienia wolnego od braków formalnych. Jeżeli PT nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.2.3. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej OPL w terminie 3 (trzech) DR informuje PT o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.1.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.3. Wywiad techniczny (usługa BSA, usługa RIO)

4.1.3.1. Przesłanie Informacji o wyniku WT do PT

1. W terminie 14 (czternastu) DR OPL przesyła do PT warunki techniczne:
 - a. określające warunki realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). W tym przypadku OPL dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych;
 - b. określające brak możliwości technicznych realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), w których OPL informuje o tym fakcie PT, wskazując przyczynę. W tym przypadku OPL przesyła do PT alternatywne warunki techniczne, wskazując inny sposób realizacji zamówienia.
2. Warunki techniczne przesyłane są drogą elektroniczną (4.2_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.3.2. Przesłanie do OPL stanowiska PT w zakresie WT, zmianie lub anulowaniu zamówienia

1. PT akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne (4.2_2) w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania ich przez OPL wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany).

Akceptacja przez PT warunków technicznych wraz z kosztorysem ofertowym rozpoczyna proces budowy / rozbudowy PDU.

2. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez OPL WT, jednak przed akceptacją PT może dokonać zmiany Zamówienia lub anulowania Zamówienia na PDU (4.2_2). W przypadku, gdy zmiana Zamówienia na PDU powoduje konieczność udostępnienia innych zasobów niż objęte pierwotnym Zamówieniem, OPL przeprowadza WT. W przypadku anulowania Zamówienia na PDU, PT ponosi koszty WT.
3. W przypadku, gdy WT z RA przewiduje różny czas dla realizacji różnych interfejsów, PT zobowiązany jest złożyć korektę Zamówienia ze wskazaniem ilości interfejsów realizowanych w jednym czasie. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.3.3. Informacja o przedłużeniu terminu oczekiwania na akceptację WT

1. Jeśli w wymaganym terminie PT nie przysyła do OPL informacji o akceptacji WT ani informacji o braku akceptacji WT, OPL na podstawie wewnętrznej decyzji, może przedłużyć termin oczekiwania na stanowisko PT w stosunku do WT. W takim przypadku do PT wysyłany jest komunikat zawierający nowy termin akceptacji WT (4.2_3).
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.3.4. Informacja o anulowaniu zamówienia i zwolnieniu zasobów

1. Jeżeli w wymaganym terminie (21 DR od otrzymania WT) PT nie przekaże do OPL akceptacji warunków technicznych, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne i OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. W takim przypadku PT ponosi koszty wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz OPL opłatę określoną w Cenniku.
2. Jeżeli w wymaganym terminie (21 DR od otrzymania WT) PT przekaże do OPL informację o braku akceptacji warunków technicznych, OPL anuluje zamówienie i zwalnia zarezerwowane zasoby.
3. OPL wysyła do PT informację o anulowaniu Zamówienia (4.2_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.4. Budowa / rozbudowa PDU (usługa BSA, usługa RIO)

OPL i PT przystępują do budowy / rozbudowy PDU od dnia otrzymania przez OPL akceptacji przez PT warunków technicznych na Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). Czas budowy / rozbudowy PDU (po stronie OPL) dla wszystkich Trybów Realizacji Połączenia Sieci wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) DR. Czas jest liczony od dnia otrzymania przez OPL podpisanych warunków technicznych w Trybie Łącza Dedykowanego oraz w Trybie Sieci Szkieletowej albo podpisanych warunków technicznych wraz z podpisanym kosztorysem ofertowym w Trybie Połączenia Liniowego albo podpisania przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji dla Trybu Kolokacji (Formalizacja Zamówienia). W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z

koniecznością zakupu przez OPL wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i OPL wskaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin realizacji może ulec wydłużeniu maksymalnie o 1 (jeden) miesiąc. W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością rozbudowy: węzła DSLAM, ATM lub IP (PDU BSA) lub centrali telefonicznej (PDU RIO), w którym jest realizowany PDU i OPL wykaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin budowy / rozbudowy PDU ulega wydłużeniu o czas potrzebny na rozbudowę węzła lub centrali i wynosi maksymalnie 8 (osiem) miesięcy z zastrzeżeniem, że dla węzła DSLAM 4 (cztery) miesiące. W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością uzyskania przez OPL pozwoleń w tym pozwoleń na budowę lub innych decyzji wymaganych przepisami prawa, termin budowy / rozbudowy PDU ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzyskania ostatecznego pozwolenia lub decyzji. W przypadku wystąpienia łącznie którejs z przesłanek wydłużenia terminu budowy / rozbudowy PDU, okresy nie sumują się.

4.1.4.1. Informacja o zakończeniu inwestycji

1. W przypadku, gdy wywiad techniczny zakończył się z wynikiem negatywnym z RA i PT zaakceptował taki wynik OPL realizuje inwestycję budowy / rozbudowy PDU. Po zakończeniu procesu inwestycyjnego w terminie wykazanym powyżej OPL przesyła do PT informację o zakończeniu realizacji-inwestycji (4.3_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.4.2. Informacja o terminie budowy / rozbudowy PDU

1. Jeżeli w terminie do 30 (trzydziestu) dni po pierwszym pisemnym wezwaniu OPL, PT nie udzieli wyjaśnień, dlaczego nie przystąpił do budowy / rozbudowy PDU, OPL wysyła ponowne wezwanie (4.3_2) i jeśli PT w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wysłania ponownego wezwania nie przystąpi do budowy / rozbudowy PDU, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne, wówczas OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W dalszych krokach procesu Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy. Realizacja tej części procesu odbywa się zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 4.4 Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO)

4.1.5. Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO)

Po zakończeniu budowy / rozbudowy PDU oraz modyfikacji polegającej na zmniejszeniu przepustowości PDU, a także likwidacji PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU. W przypadku Usługi RIO za Protokół zdawczo-odbiorczy PDU uważa się Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę przekazania

wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL. W przypadku Usługi RIO przekazanie PDU do eksploatacji następuje w dniu komercyjnego uruchomienia WŁM w PDU, które jest poprzedzone testami PDU. Zasady zawarcia Protokołu zdawczo-odbiorczego są następujące:

1. OPL informuje pisemnie PT lub w inny uzgodniony w trybie roboczym sposób o planowanym terminie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, a w przypadku Usługi RIO przesyła poprzez ISI do PT podpisany jednostronnie Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy E1.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela PT w terminie i miejscu wskazanym przez OPL, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU. OPL przesyła do PT jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDU
3. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU powinno nastąpić w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zakończenia uruchomienia, budowy/ rozbudowy, modyfikacji lub likwidacji PDU przez OPL. PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU lub protokołu uruchomienia łączy E1, prześle do OPL poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń OPL niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustala czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione i w przypadku ich zasadności dokonuje usunięcia braków opisanych w zgłoszonych zastrzeżeniach.
5. W przypadku braku zastrzeżeń lub w razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę jednostronnego podpisania przez OPL Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU.

4.1.5.1. Informacja o jednostronnie podpisanym Protokole zdawczo-odbiorczym

Jeśli Protokół zdawczo-odbiorczy PDU został podpisany jednostronnie, OPL informuje o tym PT wysyłając elektroniczną wersję protokołu do podpisu. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu wskazanym przez OPL, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, następnie przesyła dokument do PT (4.5_1) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.5.2. Informacja o podpisanym przez PT protokole

PT podpisuje protokół i przesyła jego elektroniczną wersję do OPL (4.5_2). PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, Protokołu uruchomienia łączy E1 lub Protokołu likwidacji łączy, przesyła do OPL listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłasza ewentualne

zastrzeżenia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

1. W przypadku, gdy PT nie jest gotowy do świadczenia Usługi Abonenckiej, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, PT zobowiązany jest do przesłania do OPL oświadczenia o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym PDU (w przypadku usługi BSA).

4.1.5.3. Uwagi PT do protokołu

1. Jeśli PT wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, w terminie 5 DR zawiadamia OPL o tym wysyłając komunikat (4.5_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku zgłoszenia przez PT zastrzeżeń, o których mowa w ust.1 powyżej, OPL nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustali, czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione. Jeżeli tak, to dokona ich usunięcia.
3. W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku Usługi RIO, OPL przesyła jednostronnie podpisany Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU.

4.1.5.4. Informacja o odrzuceniu uwag PT

1. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL wysyła informację o tym do PT (4.5_4) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń.

4.1.6. Kosztorys powykonawczy (usługa RIO)

4.1.6.1. Sporządzenie Kosztorysu powykonawczego przez OPL

1. Po podpisaniu przez Strony Protokołu uruchomienia łączy E1, OPL wystawia Kosztorys powykonawczy i przekazuje do PT.

2. Na podstawie Protokołu uruchomienia łączy E1, OPL przekazuje PT do akceptacji Kosztorys powykonawczy w formie pisemnej (4.6_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.6.2. Akceptacja Kosztorysu powykonawczego przez PT

PT w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania kosztorysu, dostarcza do OPL zaakceptowany przez siebie przedmiotowy kosztorys (4.6_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

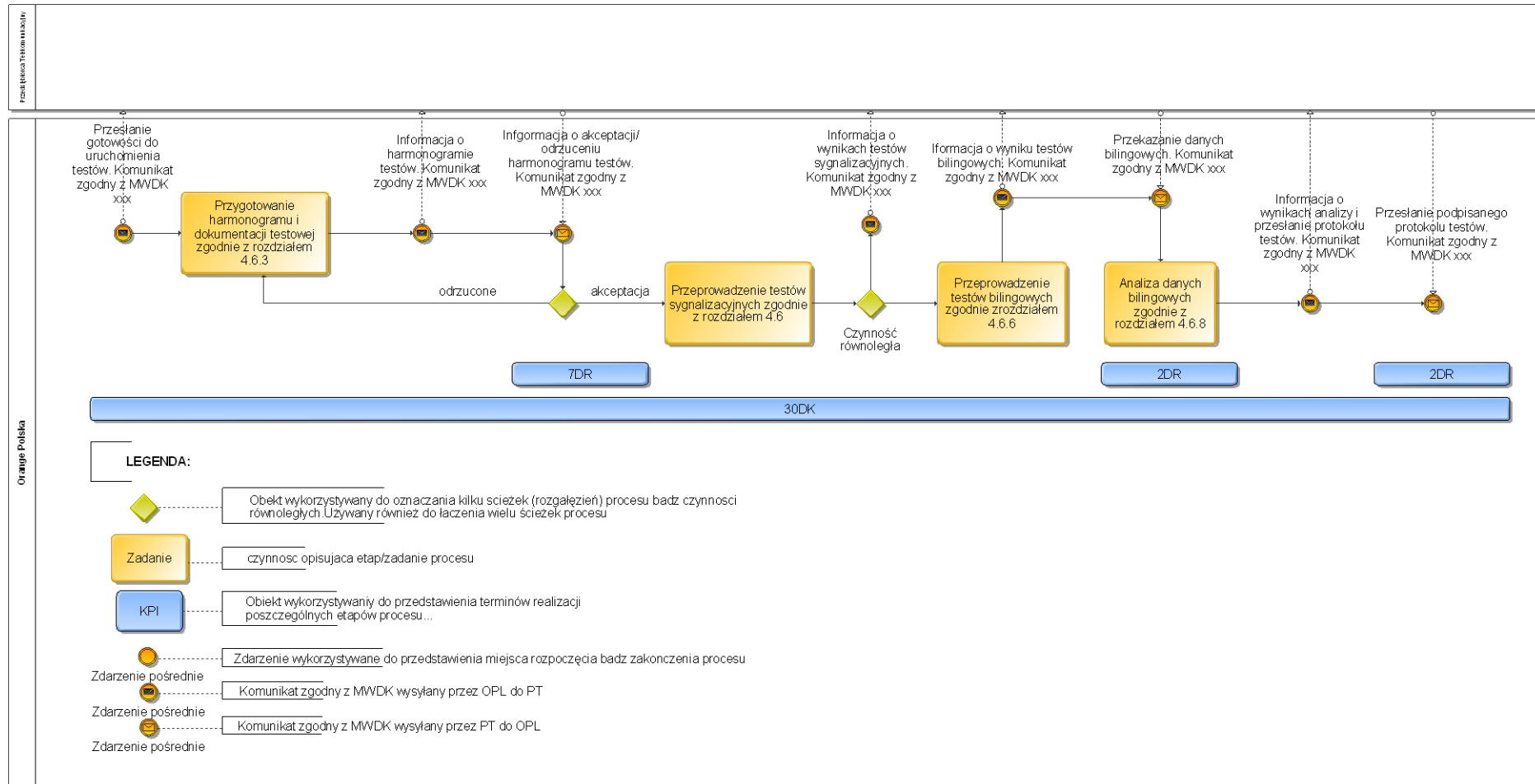
4.1.6.3. Uwagi do Kosztorysu powykonawczego

PT może zgłosić zastrzeżenia do kosztorysu w terminie nieprzekraczającym 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania (4.6_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.6.4. Akceptacja lub odrzucenie uwag do Kosztorysu powykonawczego

OPL przekazuje informację do PT o akceptacji lub odrzuceniu uwag do kosztorysu (4.6_4). W razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione, PT w terminie 3 (trzech) DR dostarcza do OPL zaakceptowany przez siebie przedmiotowy kosztorys. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7. Realizacja testów wykonywanych w PDU (usługa RIO)



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

1. Testy PDU są to: testy sygnalizacji i testy bilingowe (rejestracji połączeń). W przypadku stwierdzenia błędów podczas przeprowadzania określonej grupy testów p.p. testów sygnalizacji, żadne działania zmierzające do ich usunięcia nie są podejmowane aż do momentu całkowitego zakończenia określonej grupy testów. Zauważone błędy usuwa się po zakończeniu danej grupy testów. Po usunięciu zaistniałych błędów należy powtórnie przeprowadzić testy danej grupy. W przypadku ponownego stwierdzenia zaistnienia błędów usuwa się je po zakończeniu danej grupy testów a testy należy powtórzyć. Testy nie są wymagane dla uruchamiania nowych usług na uruchomionych już komercyjnie PDU, chyba, że Strony uzgodnią inaczej. Lista testów wykonywanych przed uruchomieniem komercyjnym ruchu w WŁM w PDU PT z Siecią OPL zawarta jest w Załączniku nr 13 do Części I Ogólnej Superoferty. Testy PDU należy rozpocząć w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zgłoszenia przez jedną ze Stron gotowości do ich przeprowadzenia. Strony mogą uzgodnić inny termin rozpoczęcia testów niż wynikający z poprzedniego zdania. Warunkiem zgłoszenia gotowości przez jedną ze Stron jest obustronne podpisanie Protokołów uruchomienia łączy E1. Jeżeli PT nie rozpocznie testów w uzgodnionym terminie, OPL wskazuje nowy termin rozpoczęcia testów.
2. Testy PDU przeprowadzane są w okresie do 30 (trzydziestu) dni. Czas ten jest liczony od ustalonego wspólnie przez OPL i PT dnia rozpoczęcia testów albo od terminu wskazanego przez OPL, gdy PT nie rozpocznie testów w uzgodnionym terminie do czasu podpisania protokołów z pozytywnymi wynikami testów rejestracji połączeń. W sytuacji konieczności powtórzenia testów termin przeprowadzenia testów ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie przyczyny negatywnych wyników testów oraz przeprowadzenia powtórnych testów.
3. PT dostarcza do OPL dane z testów w ciągu 2 (dwóch) DR. Czas ten jest liczony od dnia zakończenia testów rejestracji połączeń do dnia przekazania do OPL przez PT danych z testów rejestracji połączeń. OPL w terminie 2 (dwóch) DR dokonuje analizy testów i przedstawia protokół z wynikami testów. Podpisanie przez PT protokołów z wynikami testów rejestracji połączeń następuje w ciągu 2 (dwóch) DR. Czas ten jest liczony od dnia przedstawienia przez OPL do PT protokołów z wynikami testów rejestracji połączeń do dnia odesłania przez PT do OPL podpisanych protokołów.

4.1.7.1. Przesłanie informacji o gotowości do przeprowadzenia testów

OPL przesyła do PT lub PT przesyła do OPL informację o gotowości służb technicznych do przeprowadzenia testów PDU. (4.7_1) Termin rozpoczęcia testów to 14 (czternaście) DR od dnia zgłoszenia gotowości przez jedną ze Stron. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.2. Informacja o konieczności podpisania Protokołu uruchomienia łączy 2 Mb/s

Jeśli OPL stwierdzi, że PT nie podpisał Protokołu uruchomienia łączy 2 Mb/s przesyła do PT informację o konieczności podpisania tego protokołu (4.7_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.3. Informacja o harmonogramie testów i dokumentacji testowej

OPL przesyła do PT harmonogram testów i dokumentację testową (4.7_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.4. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu harmonogramu testów

PT w terminie 7 DR akceptuje lub odrzuca przedstawiony przez OPL harmonogram i scenariusze testów. W przypadku odrzucenia propozycji OPL, PT przedstawia nowy harmonogram przeprowadzenia testów (4.7_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.5. Informacja o przeprowadzeniu testów sygnalizacyjnych

Jeśli przeprowadzone przez OPL testy sygnalizacyjne zakończyły się wynikiem negatywnym, OPL informuje PT o tym fakcie wysyłając komunikat zawierający wyniki i protokół z testów (4.7_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.6. Przesłanie informacji o wyniku testów bilingowych do OPL

Po przeprowadzeniu testów bilingowych PT w terminie 2 DR przesyła do OPL dane bilingowe (4.7_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.7. Informacja o przeprowadzeniu testów bilingowych do PT

Po przeprowadzeniu z wynikiem negatywnym testów bilingowych OPL przesyła do PT dane bilingowe (4.7_7). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

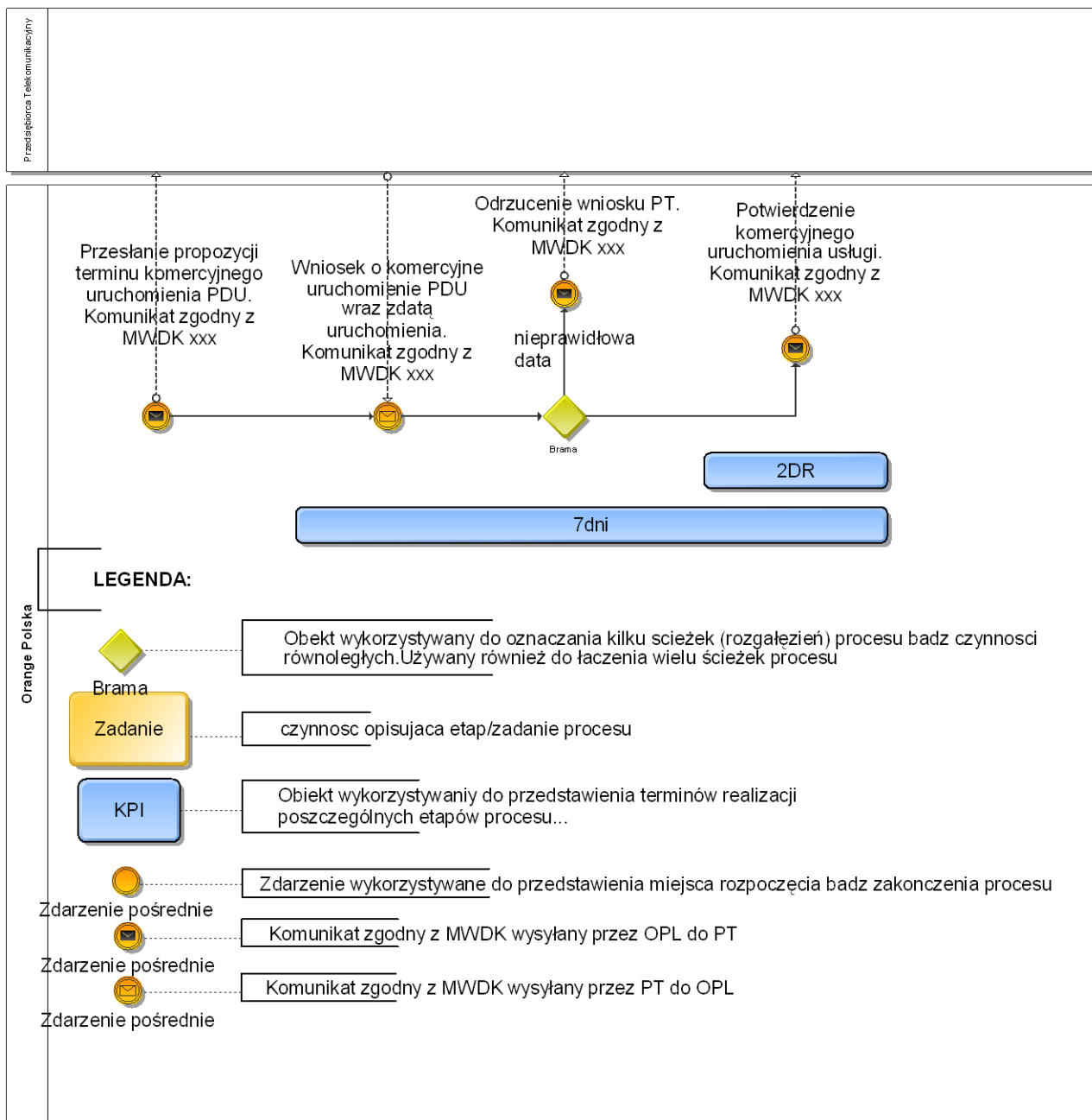
4.1.7.8. Informacja o wyniku przeprowadzonych testów bilingowych

OPL w terminie 2 (dwóch) DR dokonuje analizy danych bilingowych. Jeśli przeprowadzone testy bilingowe zakończyły się wynikiem pozytywnym, OPL informuje PT o tym fakcie wysyłając komunikat zawierający wyniki i protokół z testów. (4.7_8). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.7.9. Przesłanie podpisanego przez PT Protokołu z testów PDU

PT w terminie 2 (dwóch) DR odsyła do OPL podpisany przez siebie Protokół testów bilingowych (4.7_9). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.8. Uruchomienie komercyjne PDU (usługa RIO)



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Czas gotowości obu Stron do uruchomienia komercyjnego ruchu WŁM w PDU wynosi 21 (dwadzieścia jeden) DR. Bieg terminu, o którym mowa rozpoczyna się w dniu podpisania przez OPL i PT protokołów z pozytywnymi wynikami testów.

OPL przesyła do PT propozycję terminu komercyjnego uruchomienia PDU, co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem uruchomienia komercyjnego PDU. PT potwierdza proponowany termin lub podaje swoją propozycję nie mniej niż na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem uruchomienia komercyjnego PDU.

PT składa do OPL Wniosek o uruchomienie komercyjne PDU, co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem uruchomienia komercyjnego PDU.

4.1.8.1 Informacja o terminie komercyjnego uruchomienia

OPL przesyła do PT informację zawierającą proponowany termin komercyjnego uruchomienia PDU(4.8_1. PT może również zgłosić Wniosek o komercyjne uruchomienie z pominięciem kroku z propozycją terminu komercyjnego uruchomienia PDU (pkt 2 na rysunku). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.8.2. Wniosek PT o komercyjne uruchomienie

PT przesyła do OPL Wniosek o komercyjne uruchomienie PDU (4.8_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.8.3. Informacja o konieczności powtórzenia testów

W przypadku upłygnięcia terminu oczekiwania na Wniosek PT o komercyjne uruchomienie PDU, OPL może stwierdzić konieczność ponownego przeprowadzenia testów PDU. W takiej sytuacji OPL informuje o tym PT, wysyłając komunikat (4.8_3). Jeżeli PT nie dostarczy do OPL Wniosku o uruchomienie komercyjne PDU w ciągu 21 (dwudziestu jeden) DR od daty podpisania protokołów z pozytywnymi wynikami testów, OPL zastrzega sobie możliwość powtórzenia testów. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.8.4. Informacja o konieczności podpisania protokołu z testów

W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że PT nie podpisał protokołu z testów, przesyłana jest do PT informacja o konieczności podpisania protokołu z testów (4.8_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

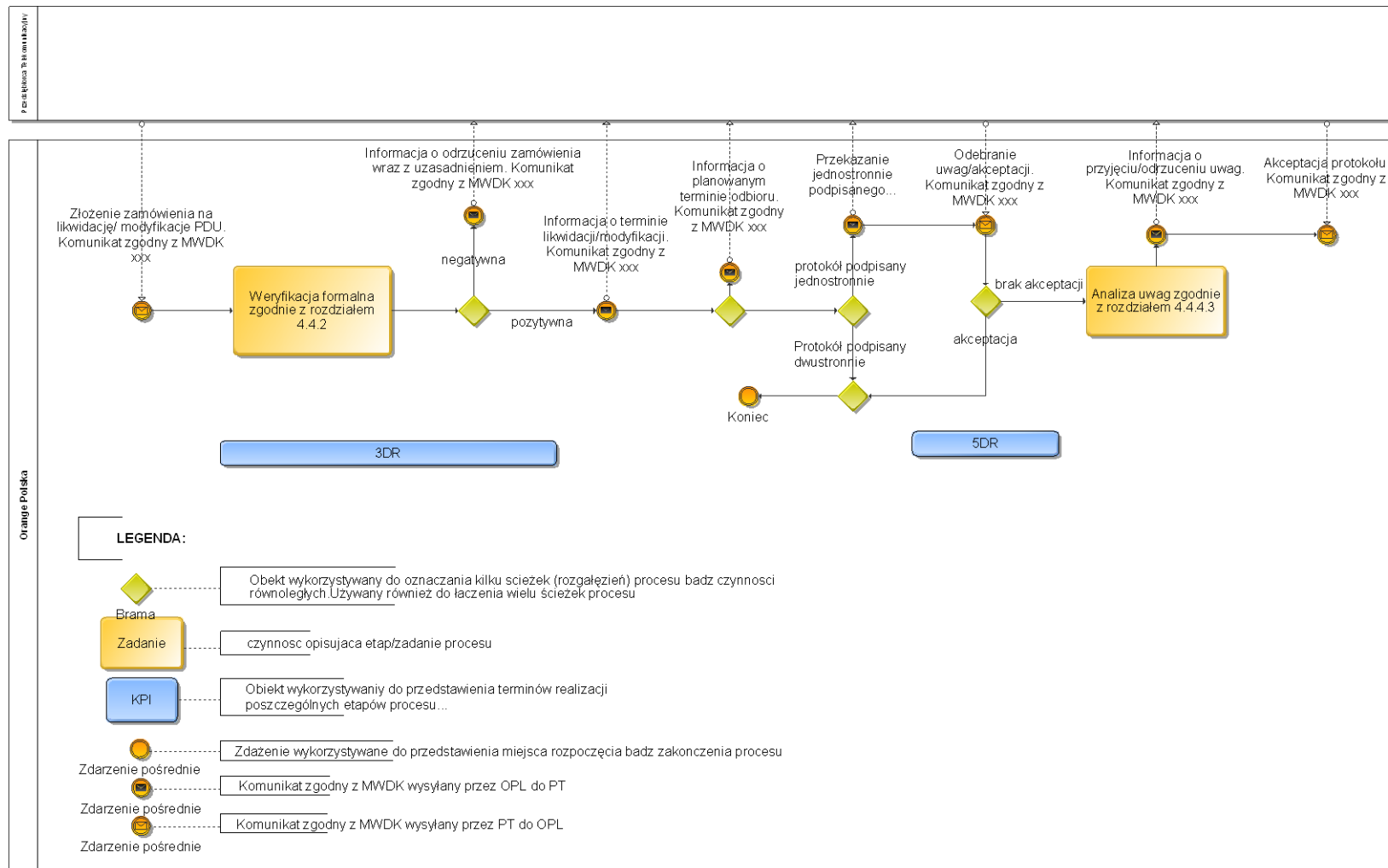
4.1.8.5. Informacja o odrzuceniu terminu zaproponowanego przez PT

W przypadku, gdy PT przekazał do OPL propozycję terminu krótszą niż 7 (siedem) dni, wówczas OPL wysyła komunikat do PT informujący o odrzuceniu propozycji PT (4.8_5) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.8.6. Informacja o komercyjnym uruchomieniu PDU

OPL w terminie 2 (dwóch) DR przesyła do PT poprzez ISI informację o komercyjnym uruchomieniu PDU (4.8_6). Uruchomienie komercyjne następuje w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty złożenia wniosku przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2. Likwidacja / zmniejszenie przepustowości / zmniejszenie ilości interfejsów PDU / zmiana typu interfejsów (usługa BSA)



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Likwidacja jest modyfikacją usługi polegającą na zmniejszeniu przepustowości PDU „do zera”, toteż proces likwidacji ma taki sam przebieg jak proces dotyczący zmniejszenia przepustowości PDU. OPL dokonuje likwidacji lub zmniejszenia przepustowości PDU, zmniejszenia ilości interfejsów PDU, zmiany typu interfejsów PDU w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych, nie wcześniej jednak niż na koniec okresu rozliczeniowego, w którym następuje złożenie Zamówienia na PDU. Po dokonaniu likwidacji / zmniejszenia przepustowości, zmniejszeniu ilości interfejsów, zmiany typu interfejsów PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU. PT w terminie 5 (pięciu) DR od otrzymania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, doręcza do OPL listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, lub zgłasza na piśmie ewentualne zastrzeżenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu, PDU uważa się za zlikwidowany w dniu dokonania jednostronnego odbioru PDU przez OPL.

4.2.1. Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości / zmniejszenie ilości interfejsów / zmianę typu interfejsów PDU

PT składa Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości / zmniejszenie ilości interfejsów / zmianę typów interfejsów PDU wysyłając komunikat do OPL (4.4_1a) (4.4_1b).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2.2. Informacja o NWF zamówienia

OPL w terminie 3 DR przeprowadza weryfikację formalną zamówienia. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji do PT wysyłany jest komunikat zawierający wskazanie powodu (powodów) odrzucenia zamówienia (4.4_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2.3. Informacja o terminie likwidacji / zmniejszenia przepustowości / zmniejszenia ilości interfejsów, zmiana typu interfejsów PDU

OPL informuje PT o terminie likwidacji / zmniejszenia przepustowości / zmniejszenia ilości interfejsów / zmianie typu interfejsów PDU (4.4_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2.4 Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO)

Po zakończeniu budowy / rozbudowy PDU oraz modyfikacji polegającej na zmniejszeniu przepustowości PDU, a także likwidacji PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU. W przypadku Usługi RIO za Protokół zdawczo-odbiorczy PDU uważa się Protokół uruchomienia łączu E1 lub Protokół likwidacji

łącza. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę przekazania wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL. W przypadku Usługi RIO przekazanie PDU do eksploatacji następuje w dniu komercyjnego uruchomienia WŁM w PDU, które jest poprzedzone testami PDU. Zasady zawarcia Protokołu zdawczo-odbiorczego są następujące:

- a) OPL informuje pisemnie PT lub w inny uzgodniony w trybie roboczym sposób o planowanym terminie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, a w przypadku Usługi RIO przesyła poprzez ISI do PT podpisany jednostronnie Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy E1.
- b) W przypadku nieobecności przedstawiciela PT w terminie i miejscu wskazanym przez OPL, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU. OPL przesyła do PT jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDU
- c) Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU powinno nastąpić w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zakończenia uruchomienia, budowy/ rozbudowy, modyfikacji lub likwidacji PDU przez OPL. PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU lub protokołu uruchomienia łączy E1, prześle do OPL poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłosi ewentualne zastrzeżenia (dotyczy usługi BSA)
- d) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń OPL niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustala czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione i w przypadku ich zasadności dokonuje usunięcia braków opisanych w zgłoszonych zastrzeżeniach.
- e) W przypadku braku zastrzeżeń lub w razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę jednostronnego podpisania przez OPL Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU.

4.2.4.1. Informacja o jednostronnie podpisanym Protokole zdawczo-odbiorczym

Jeśli Protokół zdawczo-odbiorczy PDU został podpisany jednostronnie, OPL informuje o tym PT wysyłając elektroniczną wersję protokołu do podpisu. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu wskazanym przez OPL, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, następnie przesyła dokument do PT (4.5_1) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2.4.2. Informacja o podpisanym przez PT protokole

PT podpisuje protokół i przesyła jego elektroniczną wersję do OPL (4.5_2). PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, Protokołu uruchomienia łączy E1 lub Protokołu likwidacji łączy, przesyła do OPL listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłasza ewentualne

zastrzeżenia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

1. W przypadku, gdy PT nie jest gotowy do świadczenia Usługi Abonenckiej, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, PT zobowiązany jest do przesłania do OPL oświadczenia o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym PDU (w przypadku usługi BSA).

4.2.4.3. Uwagi PT do protokołu

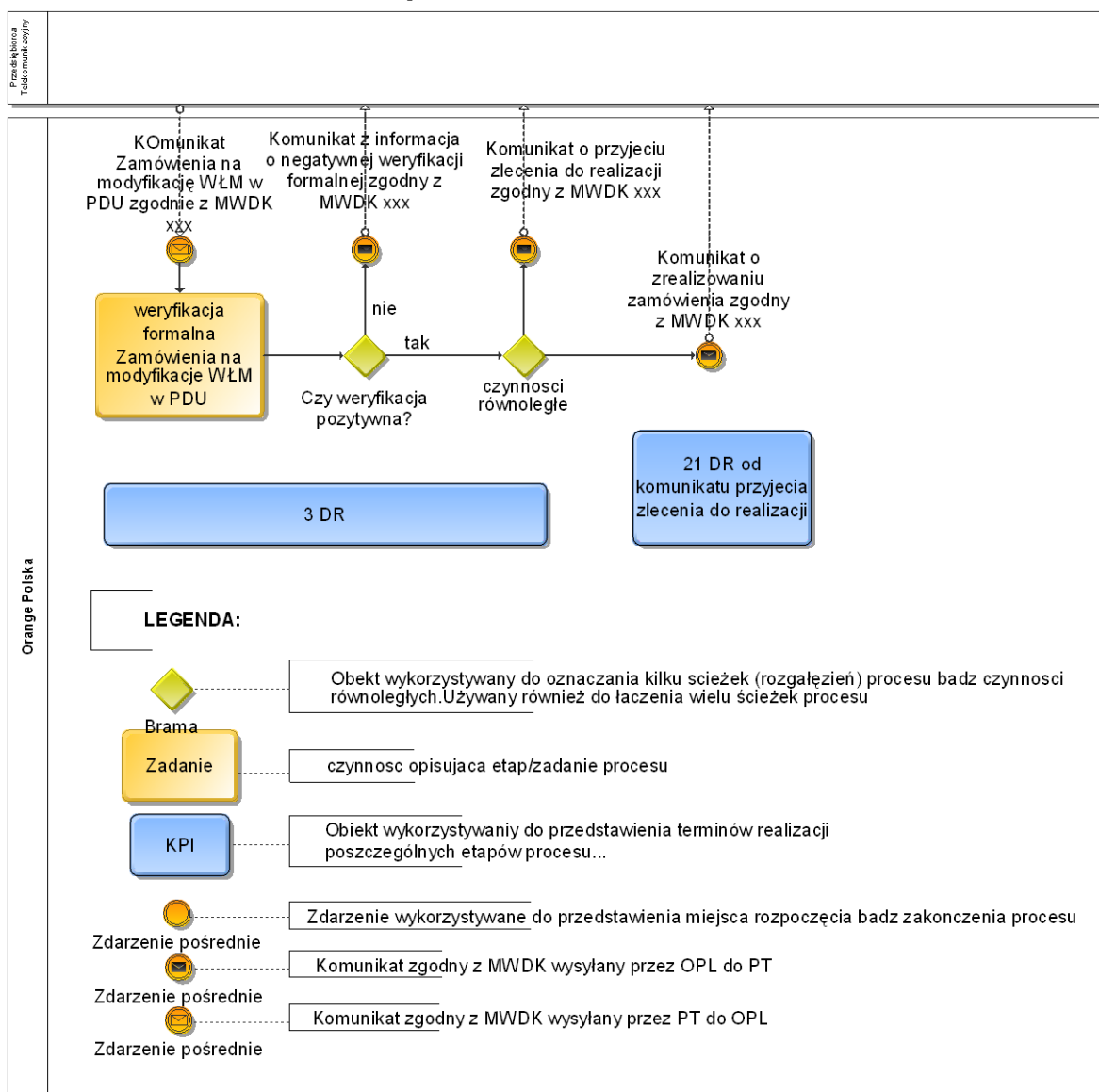
1. Jeśli PT wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, w terminie 5 DR zawiadamia OPL o tym wysyłając komunikat (4.5_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku Usługi RIO, OPL przesyła jednostronnie podpisany Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU.

4.2.4.4. Informacja o odrzuceniu uwag PT

1. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL wysyła informację o tym do PT (4.5_4) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń.

4.3. Modyfikacje WŁM w PDU (usługa RIO)

4.3.1. Zmiana parametrów WŁM w PDU



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Pod pojęciem Zmiana parametrów WŁM w PDU rozumie się:

- a) zmianę numerów CIC (Circuit Identity Code: numer kodu identyfikującego łącza),
- b) uruchamianie lub likwidację nowej usługi na istniejącej WŁM (w tym otwarcie nowej numeracji),
- c) zmianę kierunkowości WŁM,
- d) przegrupowanie łączy pomiędzy uruchomionymi WŁM w ramach tego samego PDU,
- e) modyfikację kierowania ruchu w WŁM (w tym rozszerzenie zakresu uruchomionej numeracji).

Zmiana parametrów WŁM w PDU, realizowana jest w maksymalnym terminie do 21 (dwudziestu jeden) DR. Bieg tego terminu, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do OPL wolnego od braków formalnych Zamówienia na PDU i kończy się w dniu dokonania zmiany parametrów WŁM w PDU. W przypadkach: uruchamianie lub likwidacja nowej usługi na istniejącej WŁM (w tym otwarcie nowej numeracji) oraz zmiany kierunkowości WŁM wymagane jest przeprowadzenie testów PDU. Termin Zmiany parametrów WŁM w PDU zostaje wydłużony o czas niezbędny dla przeprowadzenia tych testów.

4.3.1.1. Przesłanie Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU

PT przesyła do OPL Zamówienie na modyfikację WŁM w PDU (4.9.1_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.1.2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU

OPL w terminie 3 DR przeprowadza weryfikację formalną Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji OPL przesyła do PT informację o tym fakcie (4.9.1_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

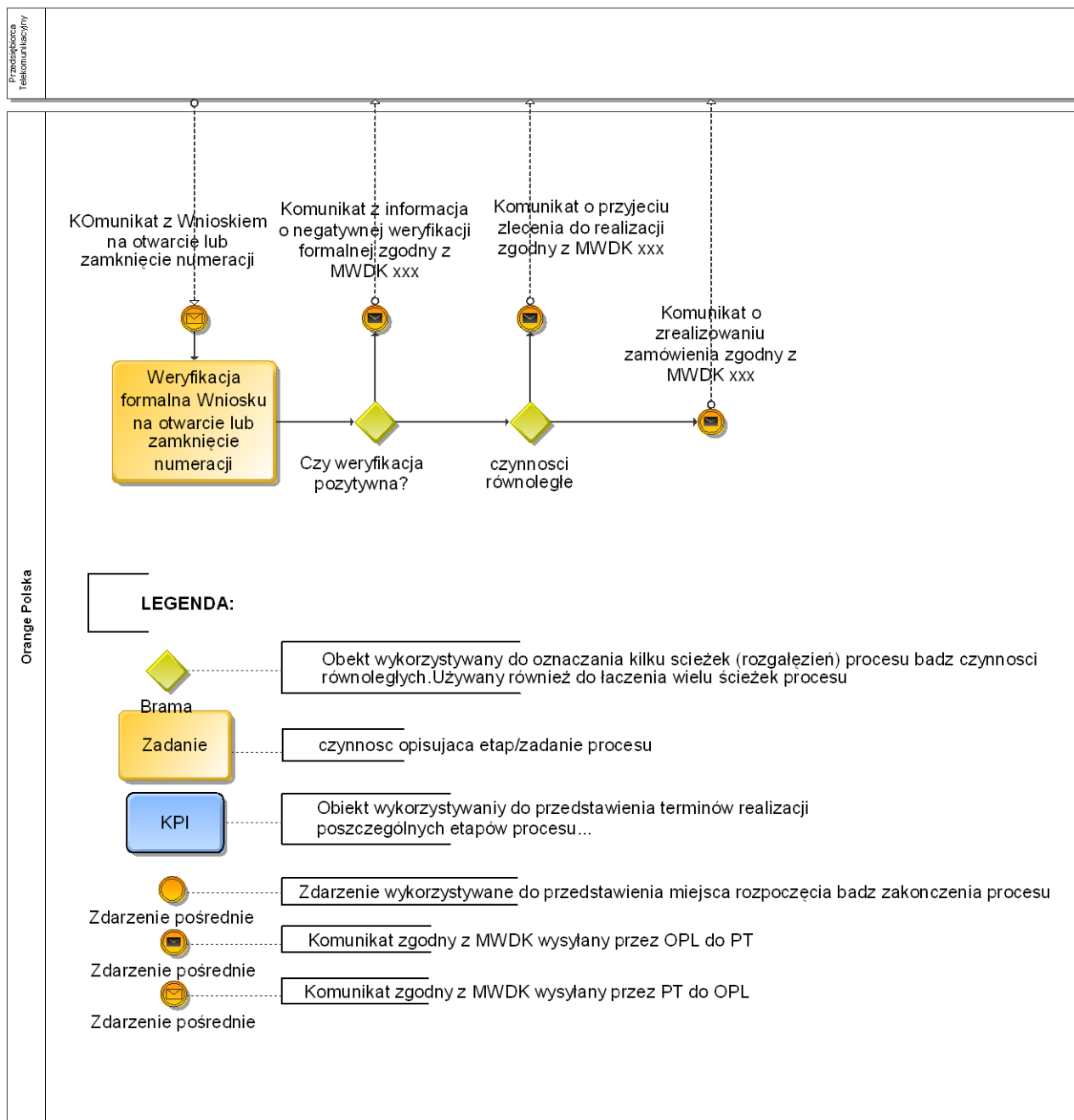
4.3.1.3. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji

1. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej OPL w terminie 3 (trzech) DR informuje PT o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.9.1_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Jeśli wystąpi konieczność przeprowadzenia testów proces jest realizowany zgodnie z rozdziałami 4.7 i 4.8 (Niniejszy dokument).

4.3.1.4. Informacja o zrealizowaniu Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU

OPL w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR wysyła do PT informację o zrealizowanym zamówieniu. (4.9.1_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.2. Otwarcie lub zamknięcie numeracji PT w ramach uruchomionej usługi



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Pod pojęciem Otwarcie lub zamknięcie numeracji PT w ramach uruchomionej usługi rozumie się:

- uruchamianie lub likwidację nowych zakresów numeracyjnych na istniejących WŁM w ramach uruchomionej usługi,

Implementacja zakresów numeracyjnych, realizowana jest w maksymalnym terminie do 21 (dwudziestu jeden) DR. Bieg tego terminu, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do OPL wolnego od braków formalnych Wniosku na otwarcie / zamknięcie numeracji i kończy się w dniu dokonania zmiany parametrów WŁM w PDU.

4.3.2.1. Przesłanie Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

PT przesyła do OPL Wnioski na otwarcie lub zamknięcie numeracji (4.9.2_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.2.2. Negatywna weryfikacja formalna Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

OPL przeprowadza weryfikację formalną Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji OPL przesyła do PT informację o tym fakcie (4.9.2_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.2.3. Informacja o zrealizowaniu Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

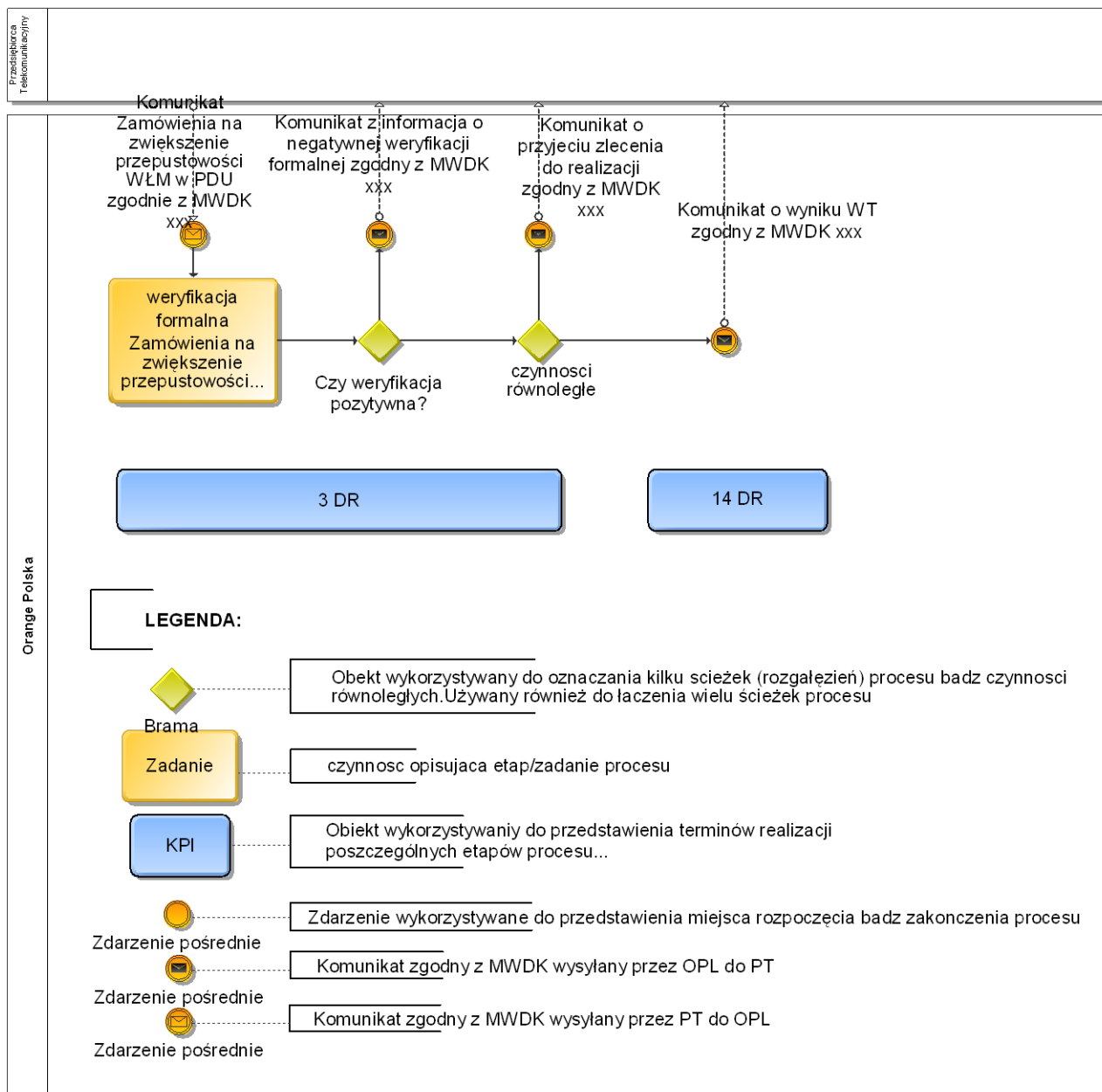
OPL po zrealizowaniu wniosku przesyła do PT potwierdzenie (4.9.2_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.3. Utworzenie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łączy w PDU)

Utworzenie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łączy w PDU, którego dotyczy realizacja, dokonywane jest dwuetapowo (redukcja/likwidacja oraz uruchomienie) w oparciu o dwa Zamówienia na PDU przysłane przez PT do OPL:

1. Zamówienie na redukcję przepustowości WŁM w PDU - niniejszy dokument, Rozdział 4.3.4 Redukcja przepustowości WŁM w PDU. Likwidacja PDU (usługa RIO).
2. Zamówienie na uruchomienie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łączy w PDU - realizacja zgodnie z procesem Realizacja testów wykonywanych w PDU - niniejszy dokument, Rozdział 4.1.6 Realizacja testów wykonywanych w PDU (usługa RIO) i procesem Uruchomienie – komercyjne PDU - niniejszy dokument, Rozdział 4.1.8 Uruchomienie komercyjne PDU (usługa RIO).

4.3.4. Redukcja przepustowości WŁM w PDU. Likwidacja PDU (usługa RIO)



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Redukcja przepustowości WŁM w PDU jest realizowana w terminie 14 (czternastu) DR. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do OPL wolnego od braków formalnych Zamówienia na PDU i kończy się w dniu redukcji przepustowości WŁM w PDU. Po redukcji przepustowości WŁM w PDU OPL i PT podpisują protokół likwidacji łączy.

Likwidacja WŁM w PDU realizowana jest w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do OPL wolnego od braków formalnych Zamówienia na PDU i kończy się w dniu likwidacji WŁM w PDU. Po likwidacji WŁM w PDU OPL i PT podpisują Protokół likwidacji łączy E1.

OPL niezwłocznie informuje PT o zakończeniu wykonywania czynności, o których mowa powyżej.

4.3.4.1. Przesłanie Zamówienia na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO)

PT przesyła do OPL Zamówienie na redukcję / likwidację PDU (4.9.4_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

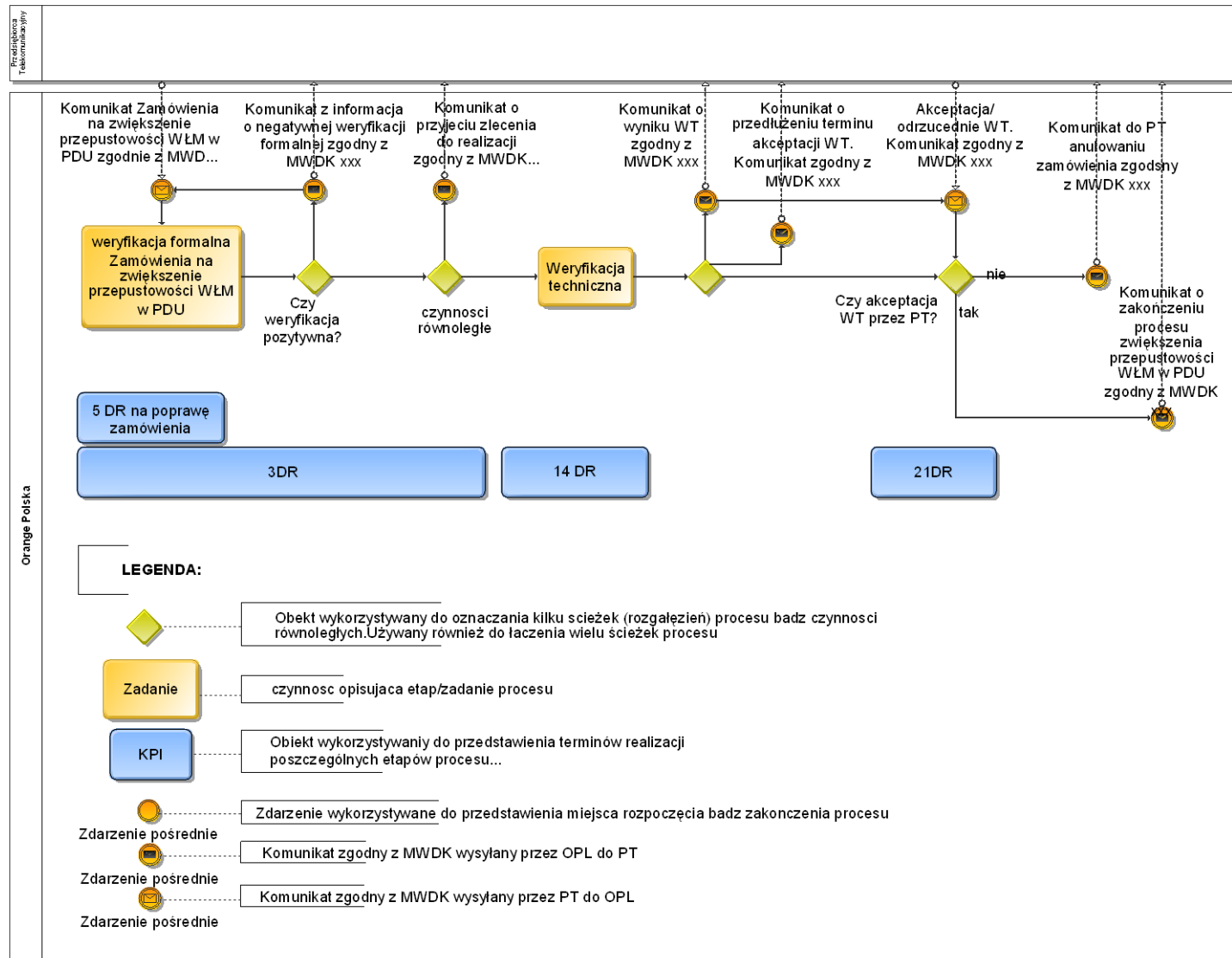
4.3.4.2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO)

OPL w terminie 3 (trzech) DR wykonuje weryfikację formalną zamówienia. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji wysyła do PT informację o NWF zamówienia (4.9.4_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.4.3. Informacja o zrealizowanym Zamówieniu na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO)

1. OPL wysyła do PT informację o zrealizowanym Zamówieniu na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO) w terminie 14 (czternastu) DR (4.9.4_3) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Proces kończy się podpisaniem Protokołu likwidacji łączy - zagadnienie zostało opisane w niniejszym dokumencie w Rozdziale 4.1.5 Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO).

4.3.5. Zwiększenie przepustowości WŁM w PDU



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWKD.

Zamówienie na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU, które:

- nie przekracza 18 łączy E1 jest zrealizowane w maksymalnym terminie 24 (dwudziestu czterech) DR,
- przekracza 18 łączy E1 jest zrealizowane w maksymalnym terminie 30 (trzydziestu) DR.

W przypadku, gdy zwiększenie przepustowości WŁM w PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez OPL wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i OPL wskazuje taką potrzebę w warunkach technicznych, termin ulega wydłużeniu o maksymalnie 1 (jeden) miesiąc. W przypadku, gdy zwiększenie przepustowości WŁM w PDU wiąże się z rozbudową centrali telefonicznej OPL, maksymalny termin realizacji Zamówienia na PDU wynosi 8 (osiem) miesięcy. OPL wskazuje potrzebę rozbudowy centrali w warunkach technicznych. Po złożeniu Zamówienia na PDU OPL przeprowadza wywiad techniczny. Termin na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU rozpoczyna się w dniu akceptacji przez PT warunków technicznych i kończy się w dniu podpisania Protokołów zwiększenia pojemności WŁM w PDU. Po zwiększeniu pojemności WŁM w PDU OPL i PT podpisują Protokół uruchomienia łączy E1.

4.3.5.1. Złożenie Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU

1. PT przesyła do OPL nowe lub poprawione zamówienie na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU (4.9.5_1).
2. Poprawione Zamówienie na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU, PT przesyła w terminie 5 DR liczonym od momentu przyjęcia informacji o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej pierwotnego zamówienia.
3. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.5.2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU

OPL w terminie 3 DR wykonuje weryfikację formalną zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU. Jeśli weryfikacja Zamówienia kończy się wynikiem negatywnym OPL informuje o tym PT wysyłając komunikat (4.9.5_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.5.3. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej OPL w terminie 3 DR informuje PT o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.9.5_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.5.4. Wynik WT

OPL dokonuje weryfikacji technicznej zamówienia, a następnie w terminie 14 DR przesyła do PT informację o jej wyniku (4.9.5_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.5.5. Akceptacja / odrzucenie wyniku WT przez PT

W terminie 21 DR PT akceptuje lub odrzuca WT na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU przedstawione przez OPL (4.9.5_5). W przypadku, gdy PT nie udzieli odpowiedzi w powyższym terminie przyjmuje się, że przedstawione przez OPL WT na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU zostały odrzucone przez zamawiającego. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.5.6. Informacja o przedłużeniu terminu oczekiwania na akceptację WT

OPL może przesłać do PT informacje o przedłużeniu terminu akceptacji WT wskazując nowy termin, w którym PT może zaakceptować lub odrzucić WT (4.9.5_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3.5.7. Anulowanie Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU.

1. W przypadku, jeśli PT nie akceptuje WT lub nie przysyła w terminie 21 DR do OPL informacji o akceptacji WT ani informacji o braku akceptacji WT, OPL anuluje zamówienia i zwalnia zarezerwowane zasoby. OPL wysyła do PT informacje o anulowaniu zamówienia (4.9.5_7). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Zakończenie rozbudowy FPSS jest potwierdzone podpisaniem Protokołu uruchomienia łączy E1 zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym dokumencie w Rozdziale 4.5.

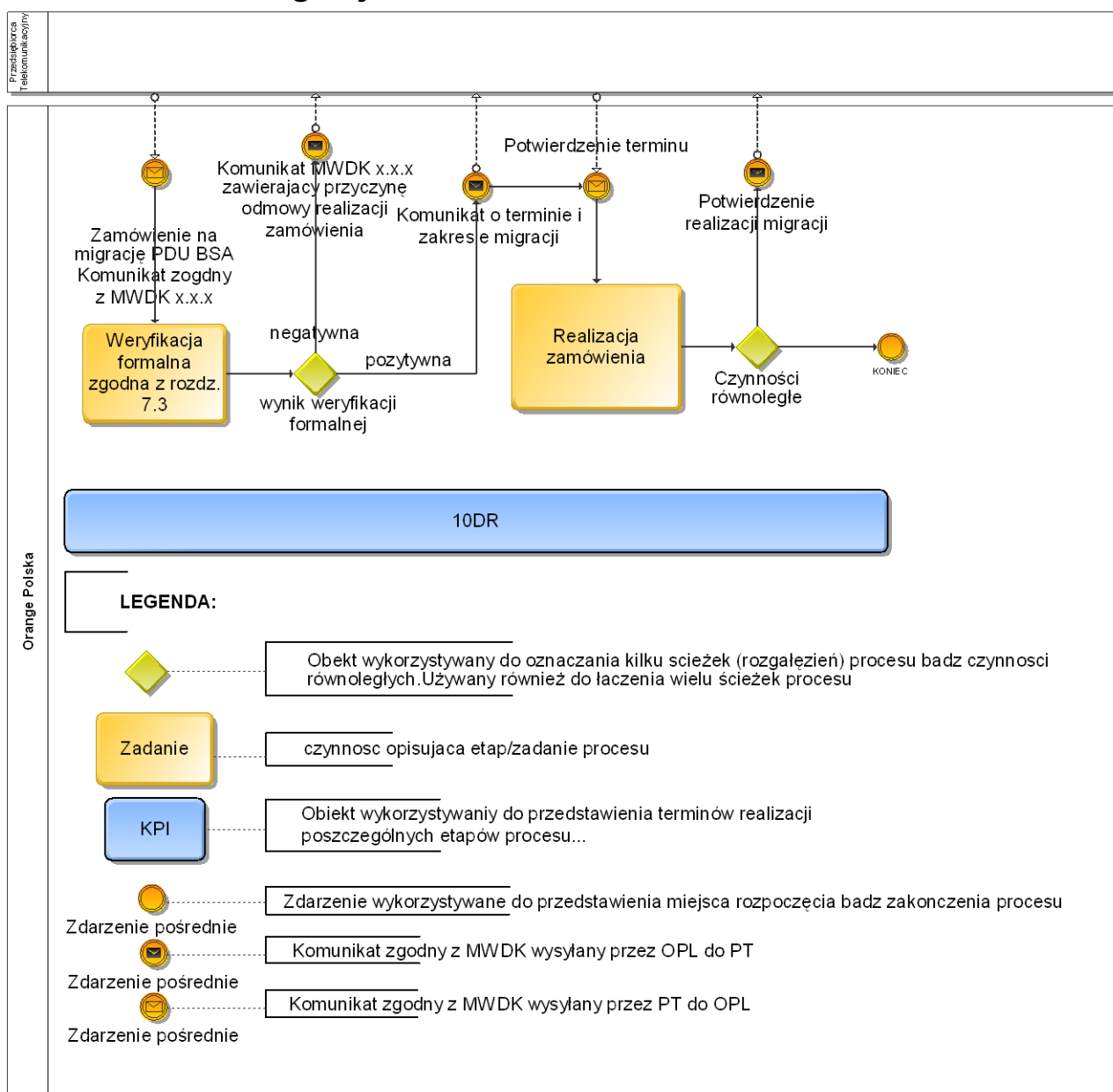
4.3.5.8. Informacja o zakończeniu procesu zwiększenia przepustowości WŁM w PDU

OPL informuje PT o zakończeniu procesu zwiększenia przepustowości WŁM w PDU (4.9.5_8). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4. Zasady zmiany Poziomu Dostępu (usługa BSA)

Na wniosek PT, OPL jest zobowiązana do przeprowadzenia Zmiany Poziomu Dostępu w celu optymalnego wykorzystania interfejsów odpowiednio ATM lub 1 GE w PDU. Zmiana Poziomu Dostępu może być przeprowadzana za każdym razem na wniosek PT, w szczególności, gdy zmienia się liczba lub przepustowość interfejsów w danym PDU lub liczba PDU danego poziomu dostępu.

4.4.1. Migracja PDU BSA



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Proces Zmiany Poziomu Dostępu następuje w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 10 (dziesięć) DR od dnia złożenia Wniosku o Zmianę Poziomu Dostępu. Przerwa w świadczeniu Usługi BSA związana z procedurą Zmiany Poziomu Dostępu nie powinna trwać dłużej niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny.

Masowa migracja zasobów jest realizowana jedynie na poziomie ATM pomiędzy RPDU a LPDU lub w ramach jednego PDU tego samego poziomu ATM. Migracja pomiędzy poziomami dostępu ATM, DSLAM, IP Zarządzany, IP Niezarządzany realizowana jest usługa po usłudze, na zasadzie dezaktywacji na dotychczasowym poziomie dostępu i aktywacji na nowym wnioskowanym poziomie dostępu.

4.4.1.1. Wniosek na migrację PDU BSA

PT składa do OPL poprzez ISI Wniosek na migrację PDU BSA (4.10.1_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4.1. 2. Informacja o NWF

W przypadku NWF, OPL wysyła do PT komunikat zawierający (4.10.1_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4.1.3. Informacja o terminie i zakresie migracji

OPL wysyła poprzez ISI do PT informację o terminie, zakresie migracji oraz z nowe parametry (4.10.1_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

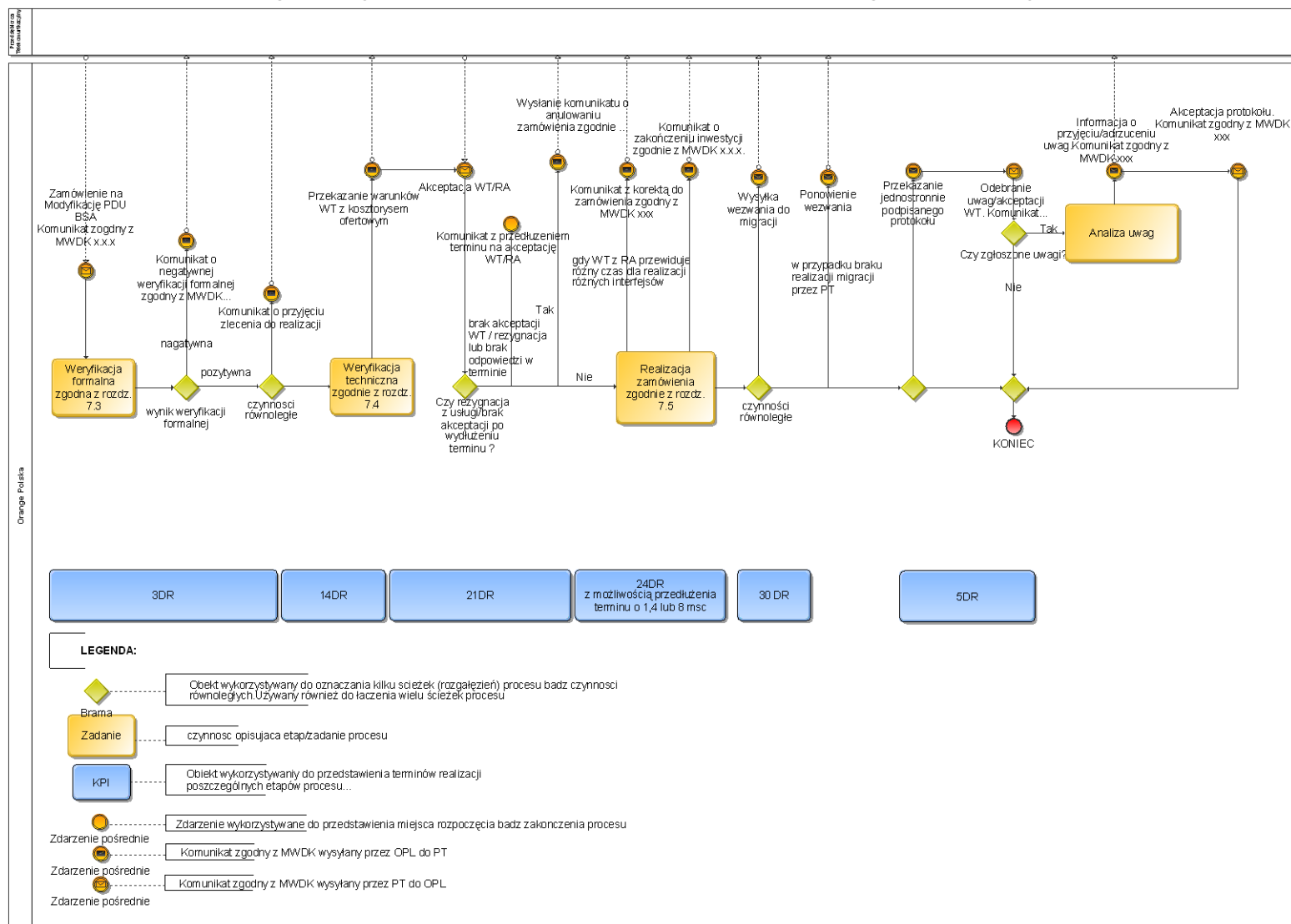
4.4.1.4. Akceptacja terminu migracji

PT akceptuje termin i zakres migracji (4.10.1_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4.1.5. Potwierdzenie dokonania migracji i jej zakresu

Po dokonaniu migracji PDU BSA, OPL wysyła informację do PT (4.10.1_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4.2. Modyfikacja parametrów PDU BSA. Zmiana typu interfejsu PDU BSA



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Proces jest realizowany na wniosek PT w przypadku zapotrzebowania PT na modyfikację istniejącego zasobu PDU BSA.

4.4.2.1. Złożenie Zamówienia na modyfikację PDU BSA

PT przesyła do OPL Zamówienie na modyfikację PDU BSA (4.10.2_1a) (4.10.2_1b Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty).

4.4.2.2. Weryfikacja formalna zamówienia na modyfikację PDU BSA

1. OPL w terminie 3 (trzech) DR wykonuje weryfikację formalną Zamówienia na modyfikację PDU. Jeśli weryfikacja Zamówienia kończy się wynikiem negatywnym OPL informuje o tym PT wysyłając komunikat (4.10.2_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Po przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym weryfikacji formalnej Zamówienia na modyfikację PDU BSA, OPL wysyła do PT informację o przyjęciu Zamówienia do realizacji (4.10.2_3). Zamówienie przechodzi na etap weryfikacji technicznej.

4.4.2.3. Weryfikacja techniczna zamówienia na modyfikację PDU BSA.

1. OPL realizuje wywiad techniczny w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na modyfikację PDU wolnego od braków formalnych.
2. W terminie 14 (czternastu) DR OPL przesyła do PT warunki techniczne:
 - c. określające warunki modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). W tym przypadku OPL dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych;
 - d. określające brak możliwości technicznych modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), w których OPL informuje o tym fakcie PT, wskazując przyczynę. W tym przypadku OPL przesyła do PT alternatywne warunki techniczne, wskazując inny sposób realizacji zamówienia.
3. Warunki techniczne przesyłane są drogą elektroniczną poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania ich przez OPL wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). Akceptacja przez PT warunków technicznych wraz z kosztorysem ofertowym rozpoczyna proces modyfikacji PDU.
5. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez OPL WT, jednak przed akceptacją PT może dokonać zmiany Zamówienia lub anulowania Zamówienia na modyfikację PDU. W przypadku, gdy zmiana Zamówienia na PDU powoduje konieczność udostępnienia innych zasobów niż objęte pierwotnym Zamówieniem, OPL przeprowadza WT. W przypadku anulowania Zamówienia PT ponosi koszty WT.

6. W przypadku, gdy WT z RA przewiduje różny czas dla realizacji różnych interfejsów, PT zobowiązany jest złożyć korektę Zamówienia ze wskazaniem ilości interfejsów realizowanych w jednym czasie.
7. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
8. Jeśli w wymaganym terminie PT nie przysłała do OPL informacji o akceptacji WT ani informacji o braku akceptacji WT, OPL na podstawie wewnętrznej decyzji, może przedłużyć termin oczekiwania na stanowisko PT w stosunku do WT. W takim przypadku do PT wysyłany jest komunikat zawierający nowy termin akceptacji WT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
9. Jeżeli w wymaganym terminie (21 DR od otrzymania WT) PT nie przekaże do OPL akceptacji warunków technicznych, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne i OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. W takim przypadku PT ponosi koszty wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz OPL opłatę określoną w Cenniku.
10. Jeżeli w wymaganym terminie (21 DR od otrzymania WT) PT przekaże do OPL informację o braku akceptacji warunków technicznych, OPL anuluje zamówienie i zwalnia zarezerwowane zasoby.
11. OPL wysłała do PT informację o anulowaniu Zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4.2.4. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na modyfikację PDU

1. OPL i PT przystępują do modyfikacji PDU od dnia otrzymania przez OPL akceptacji przez PT warunków technicznych wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany).
2. Czas modyfikacji PDU (po stronie OPL) dla wszystkich Trybów Realizacji Połączenia Sieci wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) DR. Czas jest liczony od dnia otrzymania przez OPL podpisanych warunków technicznych w Trybie Łącza Dedykowanego oraz w Trybie Sieci Szkieletowej albo podpisanych warunków technicznych wraz z podpisanym kosztorysem ofertowym w Trybie Połączenia Liniowego albo podpisania przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji dla Trybu Kolokacji (Formalizacja Zamówienia).
3. W przypadku, modyfikacja PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez OPL wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i OPL wskaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin realizacji może ulec wydłużeniu maksymalnie o 1 (jeden) miesiąc.
4. W przypadku, modyfikacja PDU wiąże się z koniecznością rozbudowy: węzła DSLAM, ATM lub IP (PDU BSA) lub centrali telefonicznej (PDU RIO), w którym jest realizowany PDU i OPL wykaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin budowy / rozbudowy PDU ulega wydłużeniu o czas potrzebny na rozbudowę węzła lub centrali i wynosi maksymalnie 8 (osiem) miesięcy z zastrzeżeniem, że dla węzła DSLAM 4 (cztery) miesiące.
5. W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością uzyskania przez OPL pozwoleń w tym pozwoleń na budowę lub innych decyzji wymaganych przepisami prawa, termin modyfikacji PDU ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzyskania ostatecznego pozwolenia lub decyzji. W przypadku wystąpienia łącznie którejs z przesłanek wydłużenia terminu budowy / rozbudowy PDU, okresy nie sumują się.

6. W przypadku, gdy wywiad techniczny zakończył się z wynikiem negatywnym z RA i PT zaakceptował taki wynik OPL realizuje inwestycję. Po zakończeniu procesu inwestycyjnego OPL przesyła do PT informację o zakończeniu realizacji inwestycji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
7. Jeżeli w terminie do 30 (trzydziestu) dni po pierwszym wezwaniu OPL, PT nie udzieli wyjaśnień, dlaczego nie przystąpił do modyfikacji PDU, OPL wysyła ponowne wezwanie i jeśli PT w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wysłania ponownego wezwania nie przystąpi do modyfikacji PDU, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne, wówczas OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
8. W dalszych krokach procesu Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy.

4.4.2.5 Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO)

Po zakończeniu budowy / rozbudowy PDU oraz modyfikacji polegającej na zmniejszeniu przepustowości PDU, a także likwidacji PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU. W przypadku Usługi RIO za Protokół zdawczo-odbiorczy PDU uważa się Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę przekazania wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL. W przypadku Usługi RIO przekazanie PDU do eksploatacji następuje w dniu komercyjnego uruchomienia WŁM w PDU, które jest poprzedzone testami PDU. Zasady zawarcia Protokołu zdawczo-odbiorczego są następujące:

1. OPL informuje pisemnie PT lub w inny uzgodniony w trybie roboczym sposób o planowanym terminie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, a w przypadku Usługi RIO przesyła poprzez ISI do PT podpisany jednostronnie Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy E1.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela PT w terminie i miejscu wskazanym przez OPL, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU. OPL przesyła do PT jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDU.
3. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU powinno nastąpić w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zakończenia uruchomienia, budowy/ rozbudowy, modyfikacji lub likwidacji PDU przez OPL. PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU lub protokołu uruchomienia łączy E1, prześle do OPL poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń OPL niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustala czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione i w przypadku ich zasadności dokonuje usunięcia braków opisanych w zgłoszonych zastrzeżeniach.
5. W przypadku braku zastrzeżeń lub w razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę jednostronnego podpisania przez

OPL Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU.

4.4.2.5.1 Informacja o jednostronnie podpisanym Protokole zdawczo-odbiorczym

1. Jeśli Protokół zdawczo-odbiorczy PDU został podpisany jednostronnie, OPL informuje o tym PT wysyłając elektroniczną wersję protokołu do podpisu. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu wskazanym przez OPL, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, następnie przesyła dokument do PT (4.5_1).
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.4.2.5.2. Informacja o podpisanym przez PT protokole

1. PT podpisuje protokół i przesyła jego elektroniczną wersję do OPL (4.5_2). PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, Protokołu uruchomienia łącz E1 lub Protokołu likwidacji łącz, przesyła do OPL listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłasza ewentualne zastrzeżenia.
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku, gdy PT nie jest gotowy do świadczenia Usługi Abonenckiej, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, PT zobowiązany jest do przesłania do OPL oświadczenia o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym PDU (w przypadku usługi BSA).

4.4.2.5.3. Uwagi PT do protokołu

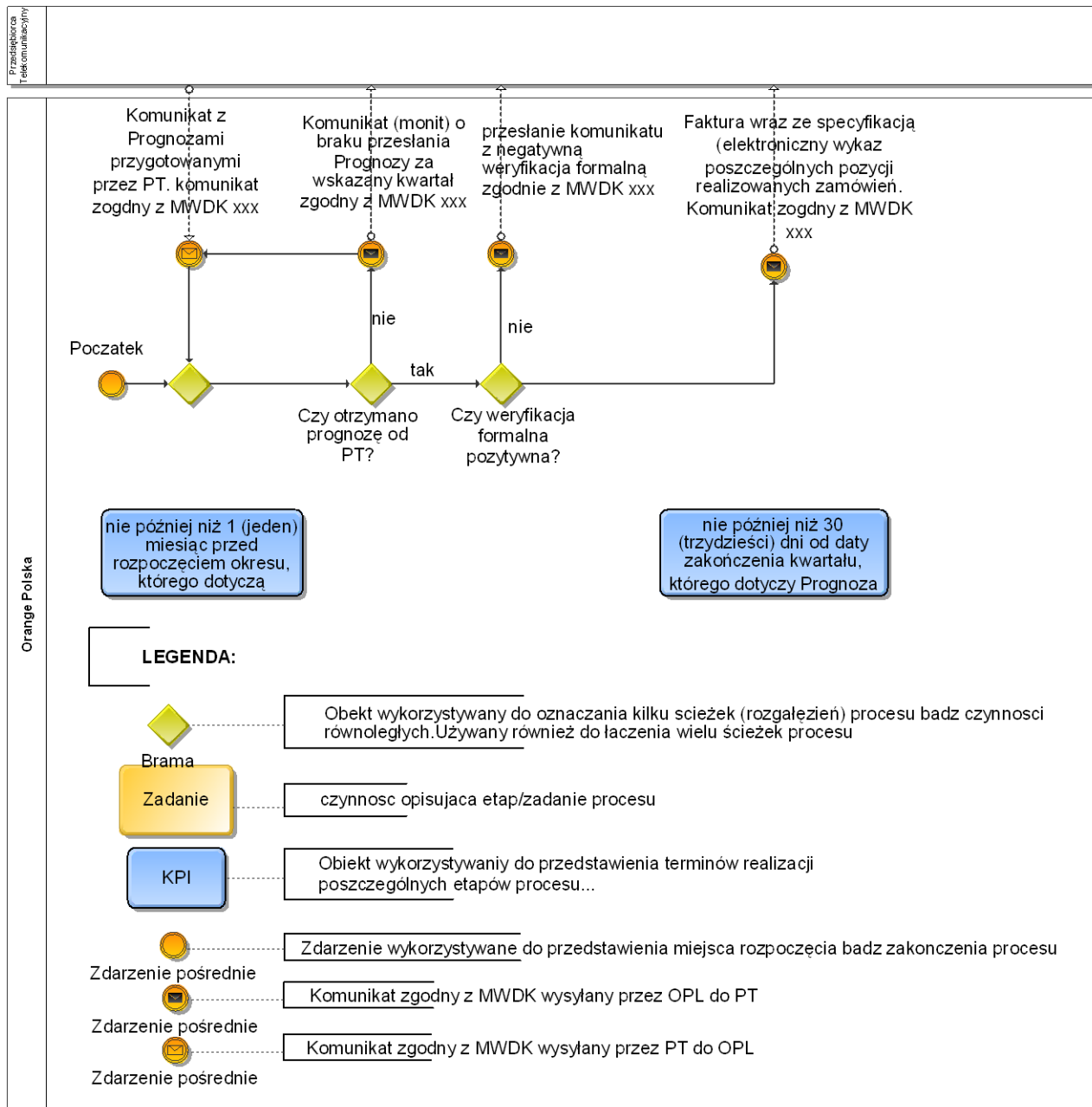
1. Jeśli PT wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, w terminie 5 DR zawiadamia OPL o tym wysyłając komunikat (4.5_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku Usługi RIO, OPL przesyła jednostronnie podpisany Protokół uruchomienia łącz E1 lub Protokołu likwidacji łącz. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU.

4.4.2.5.4. Informacja o odrzuceniu uwag PT

1. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL wysyła informację o tym do PT (4.5_4) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń.

5. PROGNOZY ZAPOTRZEBOWANIA



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWKD.

1. PT jest zobowiązany do przekazywania do OPL dokumentu zwanego Prognozą, określającego:
 - a. dla Usług BSA, WLR oraz LLU przewidywaną liczbę Łączy Abonenckich, rodzaj usług oraz dla Usługi BSA wskazanie liczby Abonentów oraz Abonentów z klasą CBR, VBRrt, VBRnrt oraz PDU, na którym w/w Usługa Regulowana jest świadczona, dla poziomu ATM prognoza dotyczy RSO, z uwzględnieniem sumy prognoz dla RPDU i LPDU obsługujących daną SO;
 - b. ponadto, dla Usługi BSA przewidywaną liczbę oraz typy interfejsów w poszczególnych PDU dla poziomu ATM oraz IP Zarządzany oraz Ethernet, z których zamierza korzystać dla potrzeb świadczenia Usług Abonenckich;
 - c. ponadto, dla Usługi RIO zapotrzebowanie na strumień 2Mbit/s;
 - d. dla Usługi LLU będzie przekazywana jedna Prognoza (bez podziału na dostęp pełny oraz współdzielony) z podziałem na SN.
2. Prognoza przekazywana jest do OPL cztery razy do roku i odnosi się do okresu jednego kwartału poczynając od kwartału następującego po tym, w którym składana jest pierwsza Prognoza, a w przypadku Usługi BSA oraz Usługi WLR dodatkowo w podziale miesięcznym, przy czym do obliczeń odchyłek Prognozy stosuje się wartość kwartalną.
3. W ramach procesu prognozowania, przez datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych kwartałów rozumie się:
 - a. Kwartał I: 1 stycznia (pierwszy dzień kwartału) – 31 marca (ostatni dzień kwartału);
 - b. Kwartał II: 1 kwietnia (pierwszy dzień kwartału) – 30 czerwca (ostatni dzień kwartału);
 - c. Kwartał III: 1 lipca (pierwszy dzień kwartału) – 30 września (ostatni dzień kwartału);
 - d. Kwartał IV: 1 października (pierwszy dzień kwartału) – 31 grudnia (ostatni dzień kwartału).
4. Prognozy złożone w 1-szym roku od uruchomienia 1-szego PDU nie wywołują dla PT negatywnych konsekwencji, a OPL realizuje złożone zamówienia w ramach istniejących zasobów. Jeżeli OPL wykaze, że występujące w tym okresie awarie lub przerwy w świadczeniu Usług Regulowanych spowodowane są błędnymi Prognozami dostarczonymi przez PT, OPL nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności i nie jest zobowiązana do wypłaty odszkodowania, kar umownych lub zapewnienia bonifikaty.
5. Prognozy dotyczące klas ruchu CBR, VBRrt, VBRnrt złożone w przeciągu pierwszych 6 miesięcy od dnia uruchomienia tych klas dla danego PT nie wywołują dla PT negatywnych konsekwencji.
6. W przypadku, gdy PT nie prześle Prognozy do OPL w określonym terminie, OPL realizuje zamówienia dla danego okresu zgodnie z ostatnią przedstawioną przez PT Prognozą.
7. W przypadku, gdy z leżącej po stronie OPL przyczyny, w danym kwartale, OPL nie zrealizuje prawidłowo złożonych i nieodrzuconych (z powodu złożenia przez PT Zamówień na Łączy Abonenckie, które nie podlegają uwolnieniu, braku możliwości technicznych lub zagrożenia integralności sieci OPL (udowodnionego), zamówień PT złożonych w granicach jego Prognozy na dany kwartał, PT nie ponosi negatywnych konsekwencji złożenia zamówień w ilości odbiegającej od prognozowanej.
8. W przypadku, gdy z przyczyn, za które OPL ponosi odpowiedzialność, termin komercyjnego oddania PDU przekracza 14 dni, PT jest zwolniony w danym kwartale z konieczności przedstawienia Prognozy dla danego PDU.

5.1. Złożenie Prognozy przez PT

1. Z chwilą podpisania Umowy o Dostępie PT dostarcza do OPL pierwszą Prognozę w formie pisemnej na adres wskazany w załączniku. Prognoza ta powinna obejmować okres do końca kwartału, w którym Umowa o Dostępie została podpisana oraz następny kwartał.
2. Prognozy przygotowane przez PT powinny zostać przesłane do OPL nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą. Prognozy przygotowane przez PT są przesyłane do OPL poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku braku Prognozy w wymaganym terminie OPL wysyła do PT Informację (monit) o braku przesłania Prognozy za wskazany kwartał. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5.2. Weryfikacja informatyczna Prognozy.

1. Prognozy wysyłane poprzez ISI są weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Prognozy. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Prognozy. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

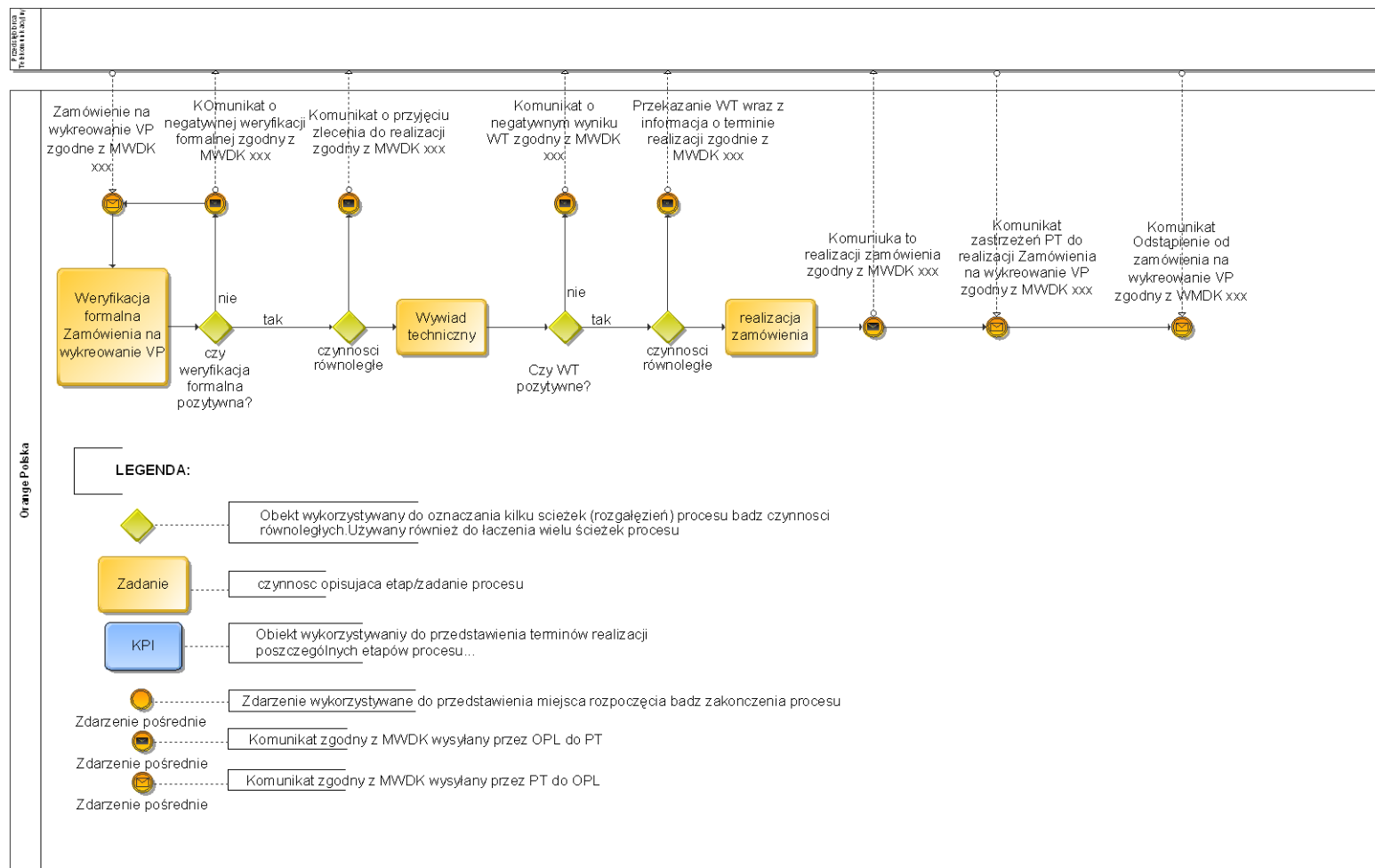
5.3. Weryfikacja formalna Prognozy

1. OPL, w terminie 2 DR od dnia otrzymania Prognozy, dokonuje weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL przystępuje do rozliczenia prognozy.
3. W przypadku błędów w Prognozie, OPL przesyła informację do PT o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z ich opisem. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5.4. Rozliczanie Prognoz

1. Zasady prognozowania obejmują zagadnienia dotyczące: wielkości prognozowanych na dany kwartał, limitów odchyień oraz rozliczeń za błędne prognozy. Do każdego rozliczenia Prognozy nie później niż 30 dni od daty zakończenia kwartału, którego dotyczy Prognoza, OPL dołącza elektroniczny wykaz na płycie CD, albo fakturę ze specyfikacją.
2. W przypadku braku Prognozy za dany kwartał w celu rozliczenia ilości zamówień będzie brana pod uwagę Prognoza za poprzedni kwartał.

6. Zamówienie na wykreowanie VP



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

W Zamówieniu na wykreowanie VP, PT określa klasę ruchu VP.

6.1. Złożenie Zamówienia na wykreowanie VP / poprawionego Zamówienia na wykreowanie VP

PT składa Zamówienie na wykreowanie VP poprzez ISI. W przypadku stwierdzonych przez OPL braków formalnych w Zamówieniu, PT ma prawo złożyć poprawione Zamówienie na wykreowanie VP w terminie 3 (trzech) DR od dnia otrzymania wezwania OPL (6.1_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6.2. Weryfikacja formalna Zamówienia na wykreowanie VP

W terminie 1 (jednego) DR od otrzymania przez OPL Zamówienia na wykreowanie VP dokonywana jest weryfikacja formalna i w przypadku, gdy Zamówienie to nie spełnia wymogów formalnych, OPL w powyższym terminie zwraca się poprzez ISI do PT o uzupełnienie lub poprawienie Zamówienia na wykreowanie VP (6.1_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6.3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP

1. Zamówienie na wykreowanie VP jest przyjmowane przez OPL do realizacji, gdy spełnia wymogi formalne. Zamówienie to uważa się za spełniające warunki formalne, jeżeli zawiera ono dane niezbędne do scharakteryzowania VP.
2. OPL informuje PT poprzez ISI o przyjęciu zamówienia do realizacji (6.1_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6.4. Wywiad Techniczny

1. Po przyjęciu do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP wolnego od braków formalnych, OPL dokonuje weryfikacji możliwości technicznych wykreowania VP w danej klasie ruchu (wywiad techniczny VP) i w terminie 2 (dwóch) DR od przyjęcia do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP przekazuje pisemnie do PT informację o realizacji zamówienia, a w przypadku braku technicznych możliwości realizacji zamówienia OPL przesyła PT informację o odmowie realizacji Zamówienia na wykreowanie VP wraz z uzasadnieniem.
2. OPL realizuje Zamówienie na wykreowanie VP w terminie 2 (dwóch) DR od dnia przekazania PT informacji o zamiarze realizacji Zamówienia na wykreowanie VP.
3. OPL przekazuje WT do PT poprzez ISI (6.1_4).
4. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6.5. Informacja o zrealizowanym Zamówieniu na wykreowanie VP

1. Za termin wykreowania VP przyjmuje się datę realizacji Zamówienia na wykreowanie VP.
2. OPL informuje PT poprzez ISI o zrealizowaniu Zamówienia na wykreowanie VP (6.1_7). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6.6. Zgłoszenie zastrzeżeń PT do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP

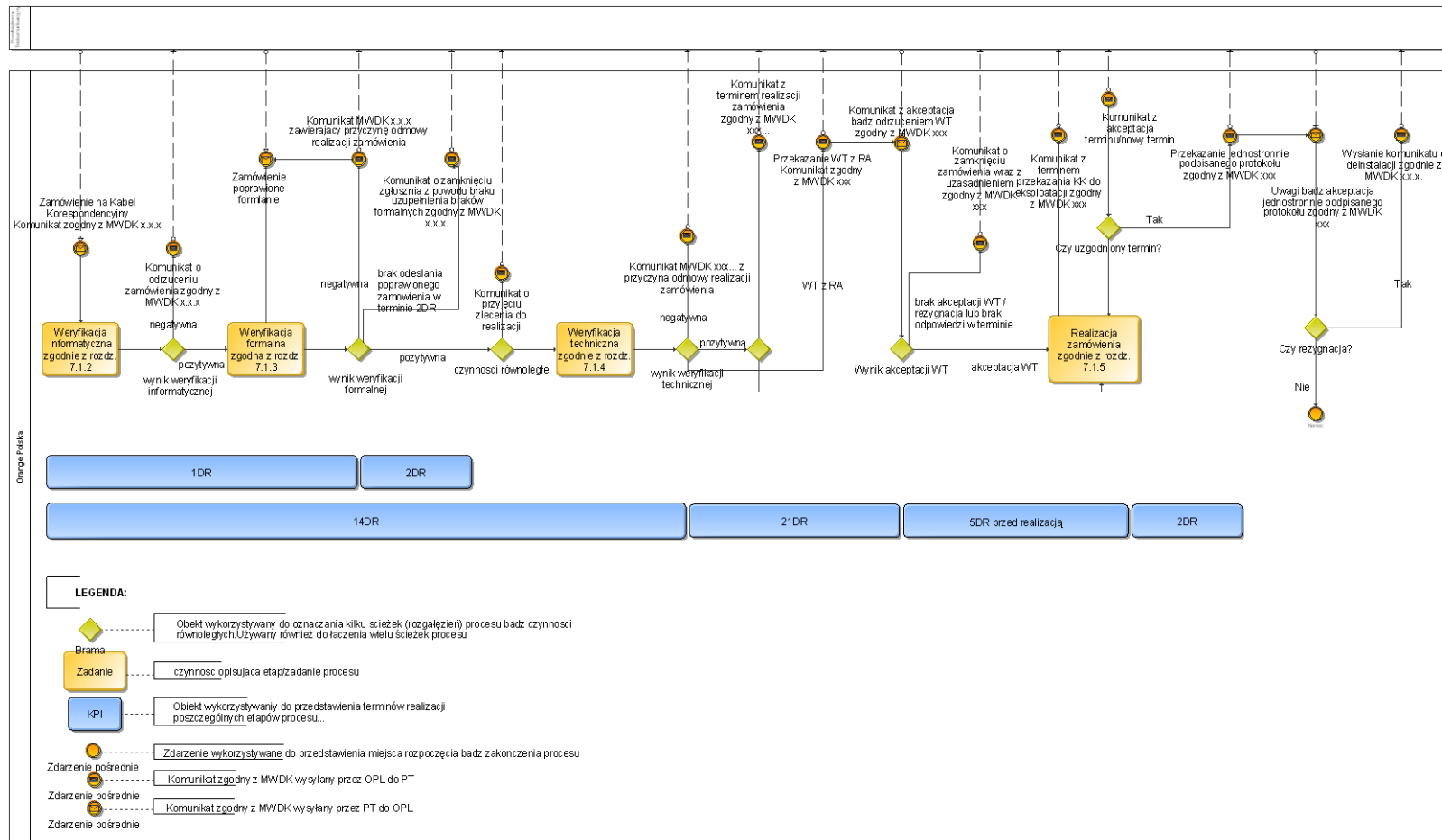
1. Jeżeli w terminie 14 (czternastu) dni od daty realizacji Zamówienia na wykreowanie VP, PT zgłosi zastrzeżenia, co do jego realizacji i będą one zasadne, to data ta będzie przesunięta do czasu ostatecznego zakończenia realizacji Zamówienia na wykreowanie VP.
2. PT zgłasza zastrzeżenia do OPL poprzez ISI (6.1_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6.7. Odstąpienie od zamówienia przez PT / anulowanie Zamówienia na wykreowanie VP

1. PT ma prawo odstąpić od Zamówienia na wykreowanie VP w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia realizacji Zamówienia na wykreowanie VP, jeżeli wykreowana VP nie spełnia parametrów technicznych określonych w Zamówieniu na wykreowanie VP. W takim przypadku PT nie ponosi żadnych dodatkowych opłat, a wystawione, przez OPL faktury zostaną skorygowane. W terminie do 30 (trzydziestu) dni od przekazania przez OPL do PT informacji o zamiarze realizacji Zamówienia na wykreowanie VP, PT ma prawo anulować Zamówienie na wykreowanie VP/zmianę parametrów VC. W takim przypadku PT ponosi koszty wywiadu technicznego VP, określone w Cenniku.
2. PT przesyła do OPL poprzez ISI informację o odstąpieniu / anulowaniu zamówienia (6.1_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. ZAMÓWIENIE NA KABEL KORESPONDENCYJNY/KABEL ŁĄCZNIKOWY (Usługa LLU)

7.1. Zamówienie na Kabel Korespondencyjny



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

7.1.1. Złożenie zamówienia na KK

1. Operator przesyła do OPL zamówienie poprzez ISI zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty. Kabel Korespondencyjny jest dostarczany przez OPL na zamówienie PT. OPL realizuje KK jedynie o długości nieprzekraczającej 500 mb.

7.1.2. Weryfikacja informatyczna zamówienia na KK

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

7.1.3. Weryfikacja formalna zamówienia na KK

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia oraz wezwanie do uzupełnienia zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia zamówienia o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie zamówienie zostanie zakończone bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

7.1.4. Weryfikacja techniczna zamówienia na KK

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia na instalację KK wolnego od braków formalnych.

2. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej, OPL wysyła w terminie 14 DR, od wpływu zamówienia do OPL, drogą elektroniczną komunikat ze wskazaniem daty realizacji zamówienia. Data ta nie może być dłuższa niż 60 dni od daty wysłania wyniku WT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej wraz z potwierdzoną datą realizacji Zamówienie przechodzi w fazę realizacji.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej, OPL w ciągu 14 DR, od rozpoczęcia weryfikacji technicznej, odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Możliwe wyniki negatywnej weryfikacji technicznej:
 - a. Negatywny – brak możliwości realizacji zamówienia.
 - b. Negatywny z opisem rozwiązania alternatywnego – konieczność wykonania inwestycji.
5. PT zapoznaje się z zaproponowanym rozwiązaniem alternatywnym i podejmuje decyzję, czy akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne.
6. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu wyniku WT powinna zostać przesłana przez PT drogą elektroniczną w terminie 21 DR od przesłania komunikatu z wynikiem WT.
7. W przypadku braku akceptacji rozwiązania alternatywnego przez PT, OPL anuluje zamówienie.
8. Po przesłaniu akceptacji RA przez PT zamówienie przechodzi w fazę realizacji.

7.1.5. Realizacja zamówienia na KK

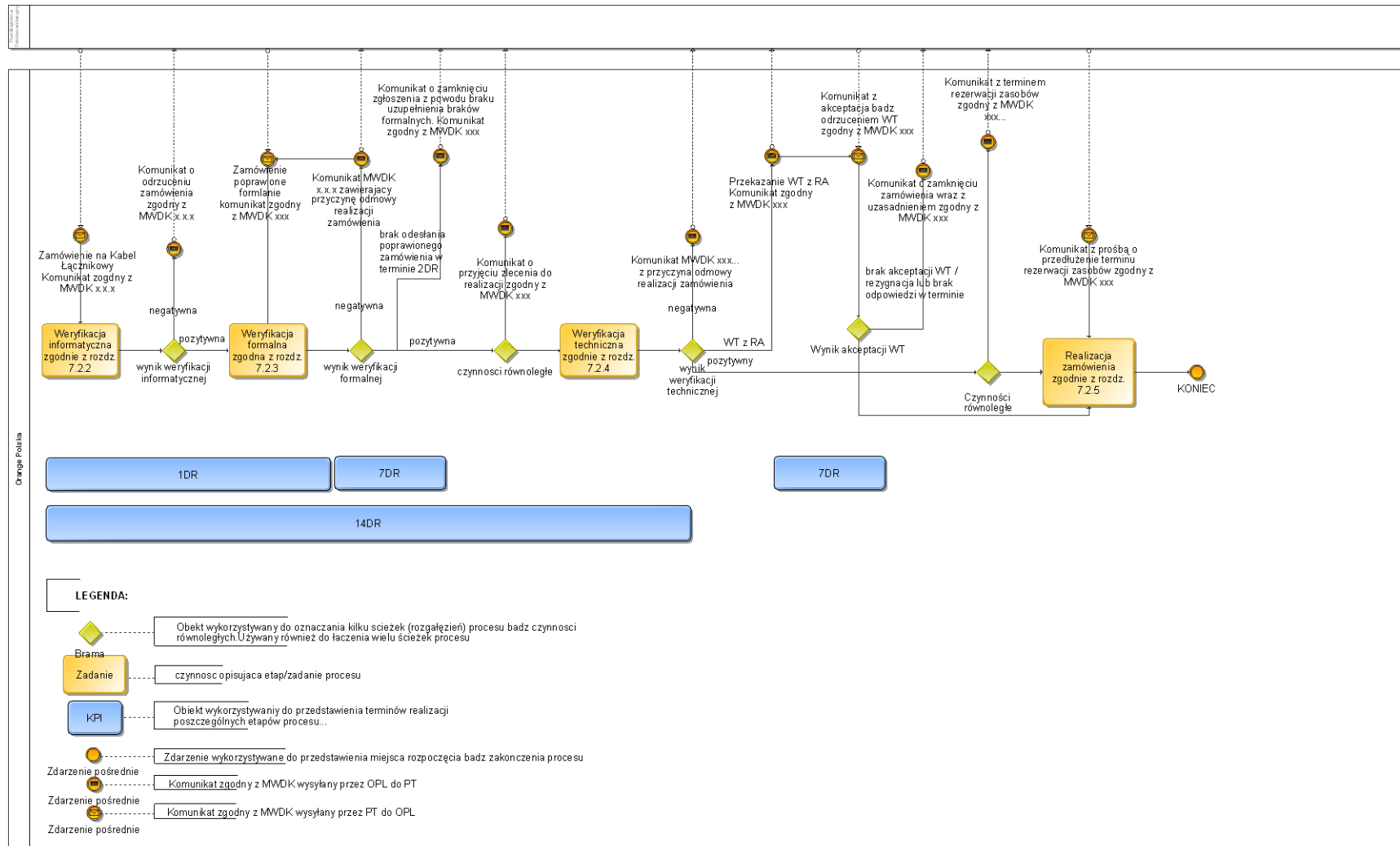
1. Realizacja zamówienia odbywa się zgodnie z terminem wskazanym w wyniku WT.
2. W terminie 5 DR przed wymaganym terminem realizacji zamówienia do PT wysyłana jest drogą elektroniczną informacja z planowanym terminem przekazania KK do eksploatacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Wskazany termin nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od wymaganej daty realizacji zamówienia i podlega akceptacji przez PT..
3. W przypadku braku akceptacji daty odbioru do PT przysyłany jest nowy proponowany termin odbioru. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. Przekazanie KK do eksploatacji następuje, poprzez podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze KK protokołu. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT następuje odbiór jednostronny wykonany przez przedstawiciela OPL.
5. OPL w terminie 2 DR od wykonania odbioru jednostronnego wysyła do PT Protokół odbioru KK podpisany przez przedstawiciela OPL.
6. PT w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania od OPL Protokołu odbioru KK, doręcza do OPL listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, podpisany przez siebie Protokół odbioru KK lub zgłasza na piśmie ewentualne zastrzeżenia. Po upływie tego terminu, KK uważa się za przekazany do eksploatacji w dniu jednostronnego podpisania przez OPL Protokołu odbioru KK.
7. W przypadku odbioru dwustronnego protokół odbioru podpisany jest przez obie strony w miejscu odbioru.

8. W protokole będzie wpisane oznaczenie głowic, na których został rozszyty kabel / kable korespondencyjne. Zaciski na głowicy będą numerowane od 1 do n. PT składając zamówienie na usługę LLU w danej lokalizacji powinien podawać oznaczenie głowicy przekazane w protokole odbioru, oraz numer zacisku liczony zgodnie z powyższym wskazaniem.

7.1.6. Rezygnacja PT z KK

1. PT ma prawo do rezygnacji z KK. Oświadczenie o rezygnacji z KK powinno być złożone w OPL z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą rezygnacji (7.2_5). Rezygnacja PT z KK wywołuje skutek na koniec okresu rozliczeniowego, w którym przypada planowana data rezygnacji z KK. Zwrot KK następuje na podstawie wniosku PT i uzgodnień pomiędzy PT i OPL lub z chwilą rozwiązania Umowy o Dostępie.
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7.2. Zamówienie na Kabel Łącznikowy



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

7.2.1. Złożenie zamówienia na wprowadzenie Kabla Łącznikowego

PT przesyła do OPL zamówienie na wprowadzenie Kabla Łącznikowego (Cu lub Fiber) od szafy PT do szafy OPL poprzez ISI zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty. Kabel Łącznikowy jest dostarczany przez PT.

7.2.2. Weryfikacja informatyczna zamówienia na wprowadzenie Kabla Łącznikowego

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

7.2.3. Weryfikacja formalna zamówienia na wprowadzenie Kabla Łącznikowego

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia oraz wezwanie do uzupełnienia zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia zamówienia o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie zamówienie zostanie zakończone bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

7.2.4. Weryfikacja techniczna zamówienia na wprowadzenie Kabla Łącznikowego

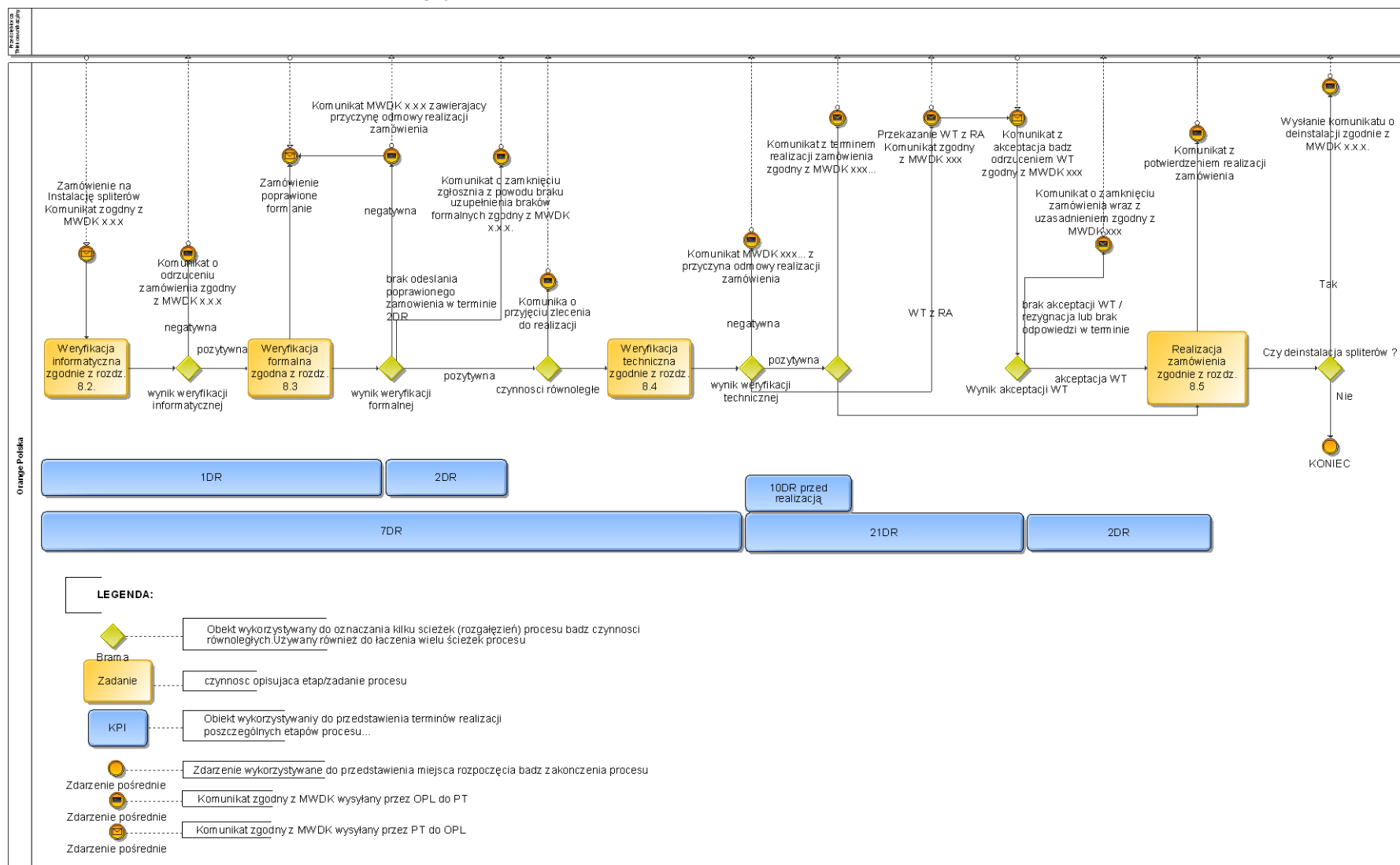
1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia na wprowadzenie Kabla Łącznikowego wolnego od braków formalnych.

2. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej, OPL wysyła w terminie do 14 DR, od wpływu zamówienia do OPL, drogą elektroniczną komunikat z wynikiem WT oraz datą rezerwacji zasobów. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Okres rezerwacji zasobów wynosi 30 dni i może zostać przedłużony na wniosek PT na dowolny okres. W przesyłanym wniosku PT wskazuję nową datę rezerwacji zasobów. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej Zamówienie przechodzi w fazę realizacji.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej, OPL w ciągu 14 DR, od rozpoczęcia weryfikacji technicznej, odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji. Możliwe wyniki negatywnej weryfikacji technicznej:
 - a. Negatywny – brak możliwości realizacji zamówienia. Zamówienie zostaje zakończone.
 - b. Negatywny z opisem rozwiązania alternatywnego – konieczność wykonania inwestycji. Wynik ten możliwy jest tylko, jeżeli zamówienie na wprowadzenie kabla łącznikowego realizowane jest na potrzeby usługi LLU Fiber.
6. PT zapoznaje się z zaproponowanym rozwiązaniem alternatywnym wraz z kosztorysem i podejmuje decyzję, czy akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne i koszty wykonania inwestycji.
7. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu wyniku WT powinna zostać przesłana przez PT drogą elektroniczną w terminie 7DR od przesłania komunikatu z wynikiem WT.
8. W przypadku braku akceptacji wyniku WT, braku odpowiedzi na przesłany komunikat lub rezygnacji z zamówienia przez PT, OPL anuluje zamówienie i zwalnia zarezerwowane zasoby. Do PT wysyłany jest komunikat potwierdzający anulowanie zamówienia wraz z podaniem przyczyny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
9. W przypadku akceptacji wyniku WT wraz z kosztorysem OPL rozpoczyna realizację inwestycji. Po zakończeniu inwestycji do PT wysyłany jest komunikat potwierdzający realizację.

7.2.5. Realizacja zamówienia na wprowadzenie Kabla Łącznikowego.

1. Realizacja zamówienia odbywa się na podstawie złożonego przez PT wniosku o Nadzór.
2. Wniosek powinien być złożony w czasie trwania okresu rezerwacji zasobów. W przypadku brak wykonania instalacji w tym terminie zasoby zostaną zwolnione, a zamówienie anulowane. Do PT zostanie wysłany komunikat potwierdzający anulowanie wraz z podaniem przyczyny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Wniosek o Nadzór PT składa zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 3.5.1 Prace planowe na Infrastrukturze OPL (Nadzór).
4. Potwierdzeniem wprowadzenia Kabla Łącznikowego jest dwustronnie podpisany protokół odbioru. W protokole zostaną wpisane oznaczenia głowic, na które został rozszyty kabel / kable łącznikowe. Zaciski na głowicy będą numerowane od 1 do n lub oznaczenie optycznego punktu dostępowego. PT składając zamówienie na usługę LLU w danej lokalizacji powinien podawać oznaczenie głowicy przekazane w protokole odbioru, oraz numer zacisku liczony zgodnie z powyższym wskazaniem, lub oznaczenie optycznego punktu dostępowego w przypadku zamówienia na LLU Fiber.

8. Zamówienie na instalację Spliterów



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

8.1. Złożenie zamówienia na instalację Spliterów

1. Operator przesyła kanałem elektronicznym do OPL zamówienie na instalację Spliterów zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty. OPL instaluje Splitery w blokach 32 portowych, zamówienie powinno być złożone na minimum 1 blok Spliterów.

8.2. Weryfikacja informatyczna zamówienia na instalację Spliterów

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

8.3. Weryfikacja formalna zamówienia na instalację Spliterów

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia oraz wezwanie do uzupełnienia zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia zamówienia o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie zamówienie zostanie zakończone bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

8.4. Weryfikacja techniczna zamówienia na instalację Spliterów.

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 7 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia na instalację Spliterów wolnego od braków formalnych.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej, OPL wysyła w wymaganym terminie drogą elektroniczną komunikat ze wskazaniem daty realizacji zamówienia. Data realizacji zamówienia

- przypada na 10 DR od wysłania wyniku WT z wyjątkiem sytuacji, kiedy we wskazanej lokalizacji nie ma kolokacji. W takim przypadku data realizacji jest zgodna z datą dostarczenia kolokacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej Zamówienie przechodzi w fazę realizacji.
 4. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej, OPL w ciągu 7 DR, od dnia złożenia przez PT Zamówienia, odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Możliwe wyniki negatywnej weryfikacji technicznej:
 - a) Negatywny – brak możliwości realizacji zamówienia.
 - b) Negatywny z opisem rozwiązania alternatywnego, ze wskazaniem daty realizacji zamówienia nie dłuższej niż 1 miesiąc, licząc od przesłania wyniku WT do PT, z wyjątkiem sytuacji, kiedy we wskazanej lokalizacji nie ma kolokacji. W takim przypadku data realizacji jest zgodna z datą dostarczenia kolokacji.
 5. PT zapoznaje się z zaproponowanym rozwiązaniem alternatywnym i podejmuje decyzję, czy akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne.
 6. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu wyniku WT powinna zostać przesłana przez PT drogą elektroniczną w terminie 21 DR od przesłania komunikatu z wynikiem WT.
 7. W przypadku braku akceptacji rozwiązania alternatywnego przez PT, OPL anuluje zamówienie.
 8. Po przesłaniu akceptacji RA przez PT zamówienie przechodzi w fazę realizacji.

8.5. Realizacja zamówienia na instalację Spliterów.

1. Realizacja zamówienia odbywa się zgodnie z terminem wskazanym w wyniku WT przesłanym do PT.
2. Po realizacji zamówienia OPL w terminie 2 DR, wysyła drogą elektroniczną komunikat potwierdzający realizację zamówienia. PT podczas realizacji zamówień powinien posługiwać się wskazanymi przez OPL oznaczeniami Spliterów. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Spliter optyczny jest instalowany przez PT zgodnie z warunkami wydanymi przez OPL. Po zainstalowaniu splitera następuje odbiór, podczas którego uzgadniane są oznaczenia splitera / ODF. Składając zamówienie na uwolnienie LLU Fiber PT podaje nazwę splitera uzgodnioną z OPL i numer portu na spliterze, lub podaje oznaczenie ODF i numer zacisku.

8.6. Deinstalacja bloku Spliterów

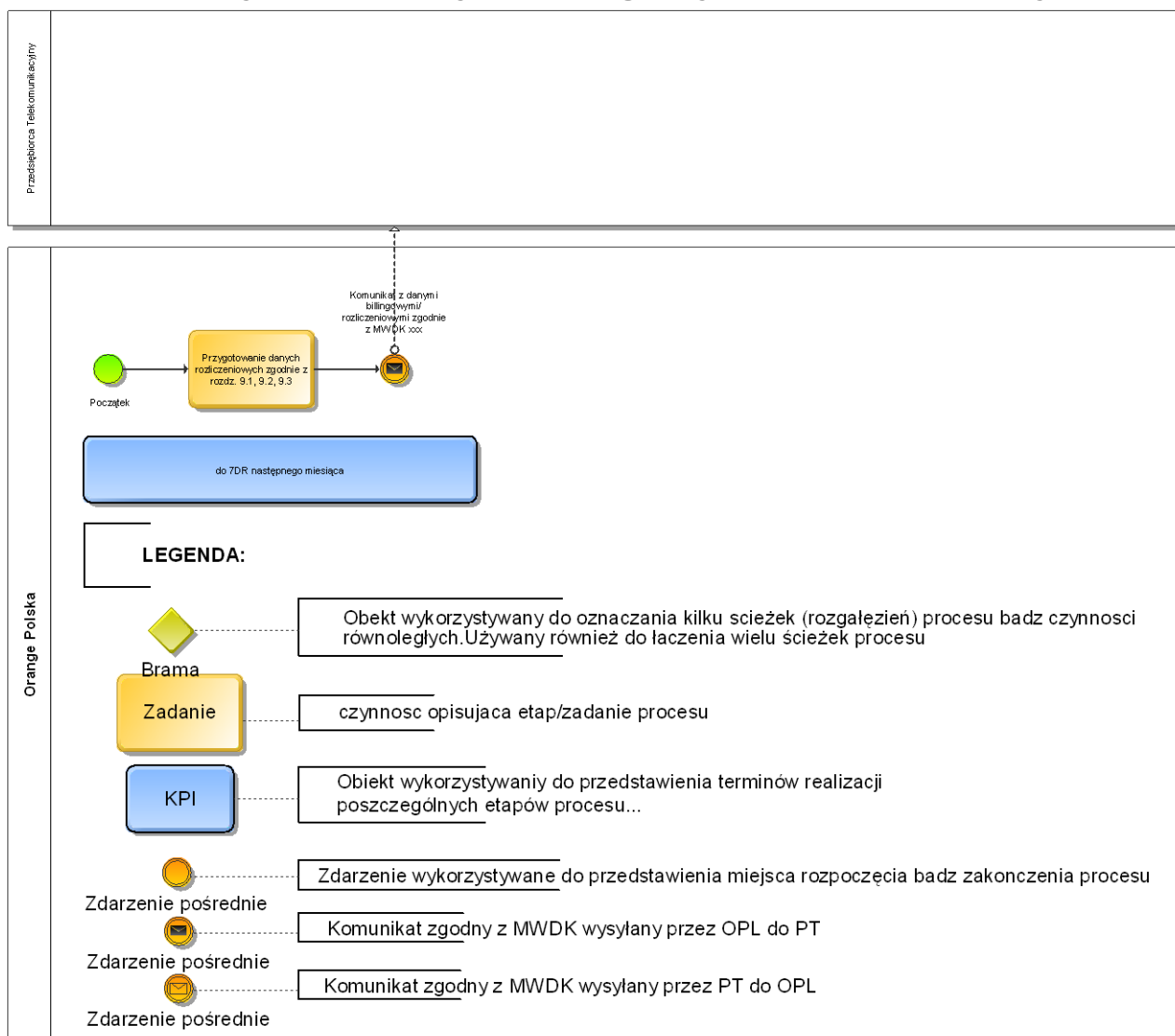
1. Deinstalacja bloku Spliterów następuje w przypadku, gdy zwolnią się wszystkie porty Splitera w danym bloku Splitera w wyniku:
 - a) zmiany Dostępu Współdzielonego na Dostęp Pełny;
 - b) dezaktywacji Dostępu Współdzielonego;
 - c) lub z chwilą wygaśnięcia / rozwiązania Umowy o Dostępie.

Deinstalacja w przypadkach określonych w lit. a i b następuje w przypadku, gdy dany blok Spliterów nie był używany przez okres 3 (trzech) miesięcy.

2. Deinstalacja bloku Spliterów

- a) OPL przekazuje poprzez ISI informację do PT (7.5_1).
- b) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9. Przekazywanie danych bilingowych i rozliczeniowych



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

1. Podstawą rozliczeń dla ruchu nie geograficznego WLR jest plik z bilingiem miesięcznym (CDR), który jest dostarczany do 7 DR następnego miesiąca.
2. Dla ruchu interconnectowego Strona przekazywać będzie drugiej Stronie Miesięczny Raport o Ruchu Międzysieciowym, zawierający kompletne dane niezbędne do wystawienia faktur za dany Okres Rozliczeniowy. Wymiana Miesięcznego Raportu o Ruchu Międzysieciowym następuje drogą elektroniczną. Szablon raportów rozliczeniowych o ruchu międzysieciowym jest uzgodniony przez Strony i wymieniany, co miesiąc. Wszelkie zmiany są uzgadniane w trybie roboczym. Temat został szczegółowo opisany w Superofercie (SOR), Część II, Rozdział 2.3 pod tytułem „Ruch międzysieciowy rozliczany ryczałtowo” oraz także, Rozdział 6 pod tytułem „Wysokość opłat i warunki rozliczeń za ruch międzysieciowy”.
3. Faktury VAT dla wszystkich usług są wystawiane i przesyłane przez OPL w formie elektronicznej oraz papierowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
4. OPL przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe dla poszczególnych usług w zakresie:

9.1. Rozliczenia masowe

OPL przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe dla poszczególnych usług:

1. WLR
 - Biling dzienny
 - Biling miesięczny
 - Faktura / faktura korygująca
 - Specyfikacja
2. BSA
 - Faktura / faktura korygująca
 - Specyfikacja
 - Wykaz pod specyfikację BSA
3. LLU
 - Faktura / faktura korygująca
 - Specyfikacja

9.2. Rozliczenia interconnect

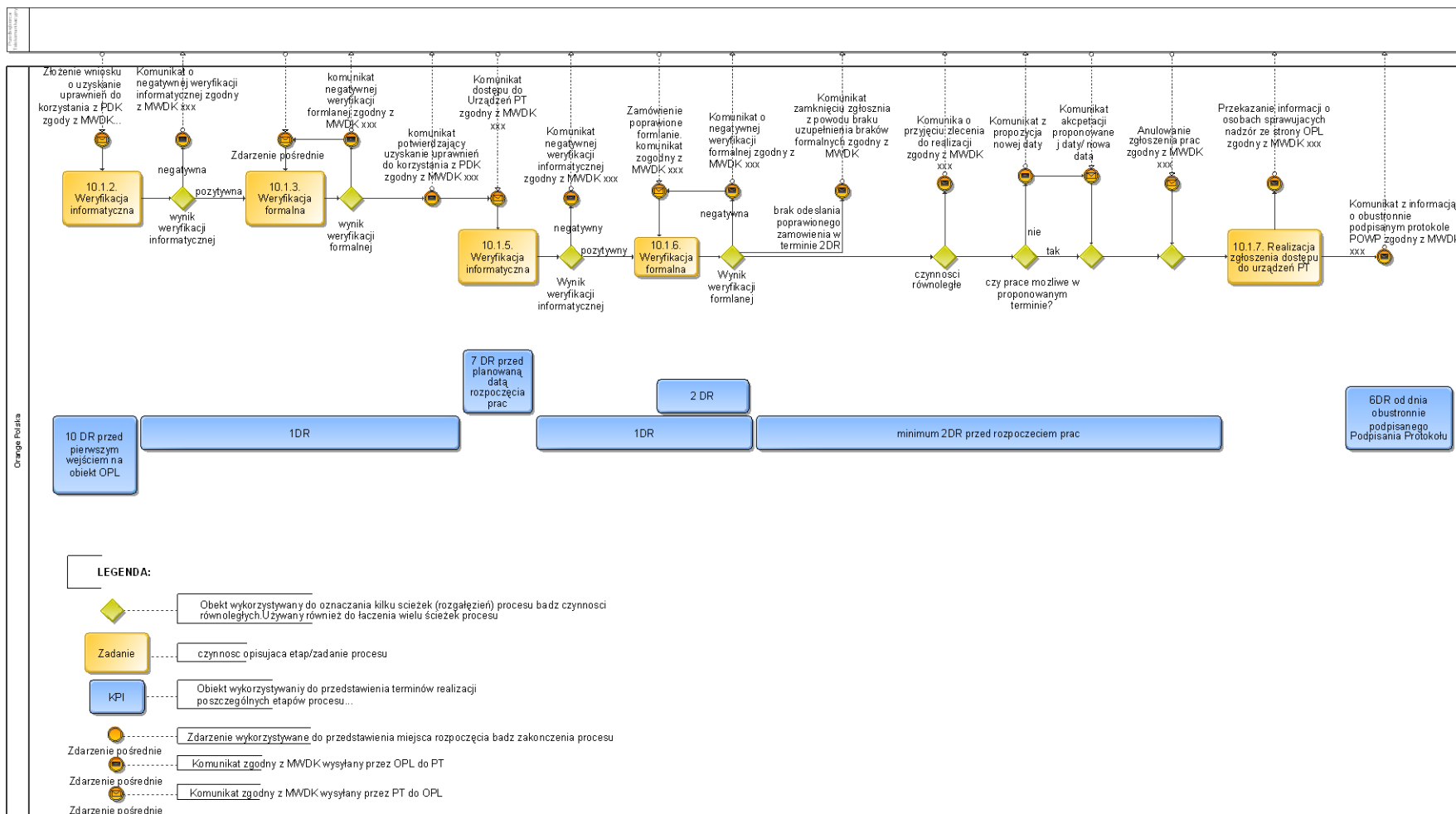
1. W zakresie interconnectu OPL przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe:
 - Miesięczny Raport o Ruchu Międzysieciowym
 - Faktura / faktura korygująca
 - Specyfikacja

9.3. Rozliczenia infrastruktura

1. W zakresie infrastruktury OPL przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe:
 - Faktura / faktura korygująca
 - Specyfikacja

10. KOŁOKACJA

10.1. Dostęp pracowników PT do PDK



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

1. Wstęp i przebywanie pracowników PT w Budynku OPL może się odbywać jedynie w celu wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy o Dostępie i Szczegółowych Umów Kolokacji. OPL zapewnia upoważnionym osobom służb technicznych PT dostęp do tych urządzeń przez 24 godziny na dobę, przez 365 dni w roku, w ciągu 7 DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby. Wejście do obiektu OPL nie umożliwia swobodnego poruszania się po obiekcie.
2. Osoba upoważniona przez PT jest zobowiązana do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem. Wejście do obiektu OPL wymaga złożenia poprzez ISI, we wskazanym terminie wypełnionego formularza. Do Formularza z listą osób upoważnionych przez Operatora zostaną dołączone Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy OPL. Punkty kontaktowe PT i OPL uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w obiekcie OPL. Osoba upoważniona przez PT zgłasza pracownikowi ochrony OPL wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu z obiektu. Osoba upoważniona przez PT ma zapewniony dostęp do obiektu tylko w Asyście pracownika OPL, bez względu na to czy Urządzenia PT zainstalowane są w osobnych pomieszczeniach, czy też we wspólnej Sali Kolokacyjnej z Urządzeniami OPL.
3. W przypadkach, gdy Urządzenia PT znajdują się na wspólnej Sali Kolokacyjnej z Urządzeniami OPL, OPL wyznacza pracownika technicznych służb utrzymaniowych do nadzorowania osoby upoważnionej przez PT przez cały czas jej obecności na terenie obiektu OPL. W przypadku, gdy Urządzenia PT znajdują się w wydzielonej Sali Kolokacyjnej, a istnieje konieczność wykonania połączeń na przełącznicach znajdujących się w takiej sali OPL, OPL wyznacza również pracownika technicznych służb utrzymaniowych do wykonania prac na potrzeby PT. Każde wejście i wyjście pracowników PT do i z obiektu OPL jest ewidencjonowane.
4. Po zakończeniu prac pracownik PT potwierdza ilość godzin pracy Nadzoru OPL na wypełnionym przez Nadzór OPL formularzu („Formularz ilości godzin Nadzoru OPL i Interwencji OPL”).
5. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w zakresie uzyskiwania uprawnień przez upoważnionych pracowników PT do wejścia i poruszania się po obiekcie OPL odbywa się za pośrednictwem ISI.

10.1.1. Złożenie wniosku o uzyskanie uprawnień do korzystania z PDK przez PT (Wejście do obiektów OPL)

1. PT obowiązany jest dostarczyć do OPL w terminie 10 (dziesięciu) DR przed pierwszym wejściem na obiekt OPL, listę osób upoważnionych przez PT do wstępu do obiektu OPL, w którym znajduje się Powierzchnia wraz z oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy OPL. Lista nie może obejmować więcej niż 10 (dziesięć) osób. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych pisemnie przez PT, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób upoważnionych.
2. Lista osób upoważnionych przez PT może ulec zmianie. W przypadku zmiany osób upoważnionych do dostępu do obiektu OPL, w którym znajduje się Powierzchnia PT, poprzez ISI jest przekazywana aktualna lista. PT zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco przekazywanej poprzez ISI listy osób upoważnionych przez PT do wstępu do Budynku OPL, w którym znajduje się Powierzchnia, a w przypadku wygaśnięcia uprawnień PT powinien niezwłocznie wystąpić poprzez ISI o anulowanie dostępu.

3. PT przesyła do OPL zamówienie na uzyskanie uprawnień poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.1.2. Weryfikacja informatyczna wniosku o uzyskanie uprawnień do korzystania z PDK przez PT

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

10.1.3. Weryfikacja formalna wniosku o uzyskanie uprawnień do korzystania z PDK przez PT

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania wniosku, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T0.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej OPL wzywa PT do uzupełnienia wniosku o uzyskanie uprawnień do korzystania z PDK przez PT.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat potwierdzający uzyskanie uprawnień do korzystania z PDK. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do realizacji wniosku.

10.1.4. Przekazanie zgłoszenia dostępu do Urzędzeń PT

1. PT zgłasza potrzebę dostępu do Urzędzeń najpóźniej 7 DR przed planowaną datą rozpoczęcia prac. Dostęp podlega opłacie za Nadzór OPL. W tym przypadku, jako prace uruchomieniowe przyjmuje się wszelkie prace wykonywane na Urzędzeniach PT do dnia podpisania stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych. W szczególnych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych lub pracy Urzędzeń powodującej zakłócenia w pracy innych Urzędzeń) PT ma zapewniony dostęp do Urzędzeń PT w ciągu:
 - a) 2 (dwóch) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w DR od 08: 00 do 16:00,
 - b) 4 (czterech) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w DR od 16: 00 do 22:00 i od 06: 00 do 08: 00 oraz w soboty od 06: 00 do 22:00,
 - c) 6 (sześciu) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy od 22: 00 do 06:00.Dla obiektów OPL nie wymienionych w Załączniku Nr 11 do Części VI Oferty – „Kołokacja” powyższe czasy wydłużone są o 2 (dwie) godziny.
2. PT przekazuje do OPL formularz dostępu do obiektu OPL poprzez ISI Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.1.5. Weryfikacja informatyczna zgłoszenia dostępu do urządzeń PT

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

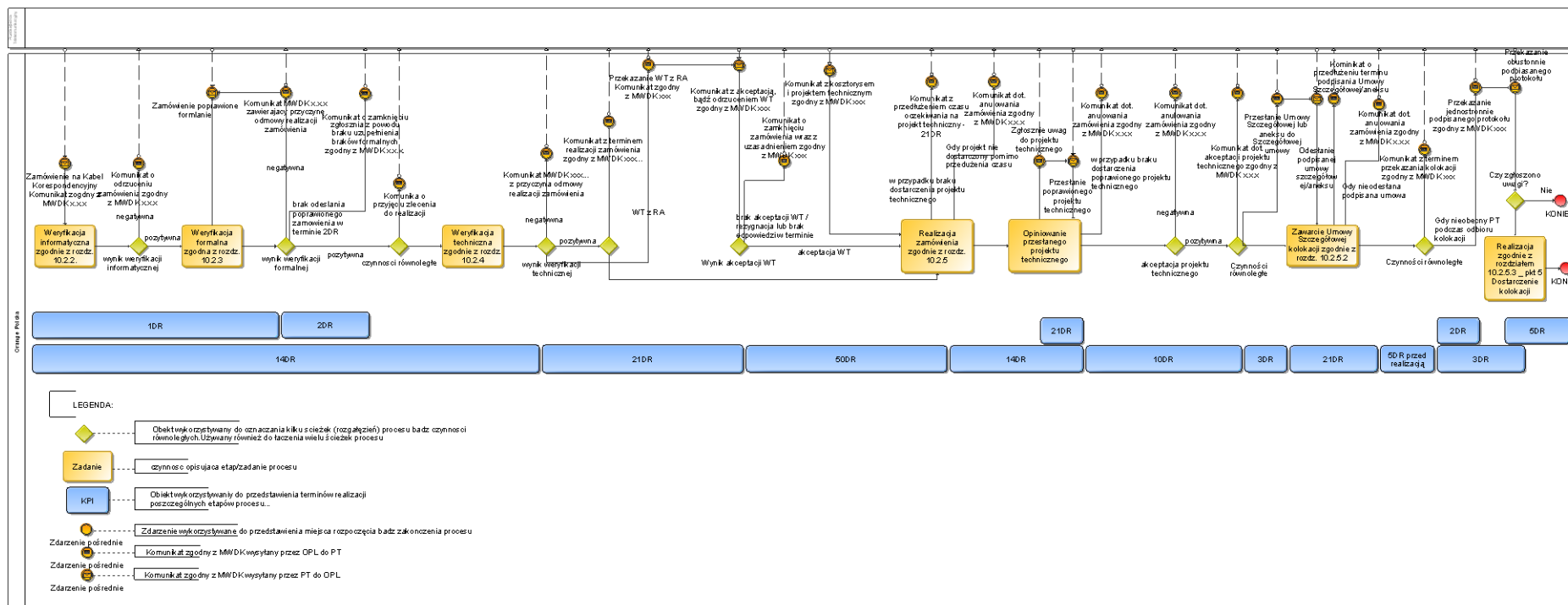
10.1.6. Weryfikacja formalna zgłoszenia dostępu do urządzeń PT

1. OPL w terminie 1 DR od dnia otrzymania zgłoszenia dostępu do urządzeń PT w trybie pracy planowej dokonuje jego weryfikacji formalnej, przy założeniu, iż dzień otrzymania Wniosku przez OPL jest dniem T-0. Dla dostępu w trybie pracy doraźnej weryfikacja formalna następuje w terminie 1h od otrzymania wniosku.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zgłoszenia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do realizacji zgłoszenia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej zgłoszenia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji wniosku. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.1.7. Realizacja zgłoszenia dostępu do urządzeń PT

1. Dla dostępu w trybie pracy planowej OPL w terminie 2 DR przed rozpoczęciem prac wyznacza osoby do sprawowania Nadzoru OPL, przekazując ich dane zamawiającemu. Dla dostępu w trybie prac doraźnych weryfikacja i przekazanie do PT osób sprawujących nadzór z ramienia OPL następuje niezwłocznie po ich wyznaczeniu.
2. Przedstawiciel OPL podczas sprawowania Nadzoru powinien posiadać druk Protokołu Odbioru Wykonanych Prac/Formularz Nadzoru.
3. Jeśli Protokół Odbioru Wykonanych Prac (POWP) /Formularz Nadzoru (FN) po wykonaniu prac instalacyjnych został obustronnie podpisany, OPL w terminie 6DR od dnia Podpisania Protokołu wysyła do OA informację o obustronnie podpisanym protokole, podając datę jego podpisania.
4. W przypadku podpisania POWP/FN OPL wysyła do PT protokół (skan).
5. Na 2DR przed ustalonym terminem dostępu do urządzeń PT, PT może odwołać lub zmienić termin dostępu.

10.2. Zamówienie na Kolokację/Zamówienie na Zmianę Kolokacji



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

10.2.1. Złożenie Zamówienia na kolokację lub zmianę kolokacji

1. Operator przesyła kanałem elektronicznym do OPL zamówienie na kolokację lub na zmianę kolokacji zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty.

10.2.2. Weryfikacja informatyczna Zamówienia na kolokację lub zmianę kolokacji.

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

10.2.3. Weryfikacja formalna Zamówienia na kolokację lub zmianę kolokacji

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia oraz wezwanie do uzupełnienia zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia zamówienia o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie zamówienie zostanie zakończone bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

10.2.4. Weryfikacja techniczna zamówienia na kolokację lub zmianę kolokacji.

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia na kolokację lub zmianę kolokacji wolnego od braków formalnych.

2. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej, OPL wysyła w terminie 14 DR, od wpływu zamówienia do OPL, drogą elektroniczną komunikat ze wskazaniem daty realizacji zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej Zamówienie przechodzi w fazę realizacji.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej, OPL w ciągu 14 DR, od dnia złożenia przez PT Zamówienia, odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Możliwe wyniki negatywnej weryfikacji technicznej:
 - c. Negatywny – brak możliwości realizacji zamówienia. Zamówienie zostaje zakończone.
 - d. Negatywny z opisem rozwiązania alternatywnego – konieczność wykonania inwestycji.
5. PT zapoznaje się z zaproponowanym rozwiązaniem alternatywnym wraz z kosztorysem i podejmuje decyzję, czy akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne i koszty wykonania inwestycji.
6. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu wyniku WT powinna zostać przesłana przez PT drogą elektroniczną w terminie 21 DR od przesłania komunikatu z wynikiem WT.
7. W przypadku braku akceptacji wyniku WT lub rezygnacji z zamówienia przez PT, OPL anuluje zamówienie i zwalnia zarezerwowane zasoby, a od PT pobierana jest opłata za wykonanie WT.

10.2.5. Realizacja zamówienia na kolokację

10.2.5.1. Projekt Techniczny

1. W terminie 50 DR od dnia przekazania do OPL przez PT warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego, PT doręczy projekt techniczny w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (w formie pdf.) opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku braku dostarczenia przez PT projektu technicznego w określonym terminie zamówienie zostaje anulowane, a do PT wysyłane jest potwierdzenie anulowania. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. OPL opiniuje projekt techniczny w terminie 14 DR od momentu otrzymania projektu technicznego w wersji elektronicznej. W przypadku niedotrzymania tego terminu projekt techniczny uznaje się za zaakceptowany. OPL nie zaakceptuje projektu technicznego, jeżeli do dnia wydania opinii przez OPL nie wpłynie wersja papierowa zgodna z przesłaną do opiniowania wersją elektroniczną. Projekt może uzyskać akceptację, jeśli zawartość wersji elektronicznej będzie identyczna z zawartością wersji papierowej lub jeśli wersja elektroniczna zostanie zeskanowana z wersji papierowej.
4. OPL może również w powyższym terminie zgłosić uwagi lub wezwać PT do uzupełniania przesłanego projektu technicznego. PT uzupełnia dokument w ciągu 21 DR od dnia doręczenia przez OPL do PT zaopiniowanego projektu technicznego wraz z uwagami OPL. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej, PT nie przekaże do OPL uzupełnionego projektu, zamówienie zostaje anulowane, a do PT wysyłana jest informacja o anulowaniu. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Uzupełniony przez PT projekt techniczny podlega ponownej analizie. OPL opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 DR od dnia jego otrzymania. W powyższym terminie OPL dokonuje akceptacji projektu technicznego, albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.2.5.2 Zawarcie Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji

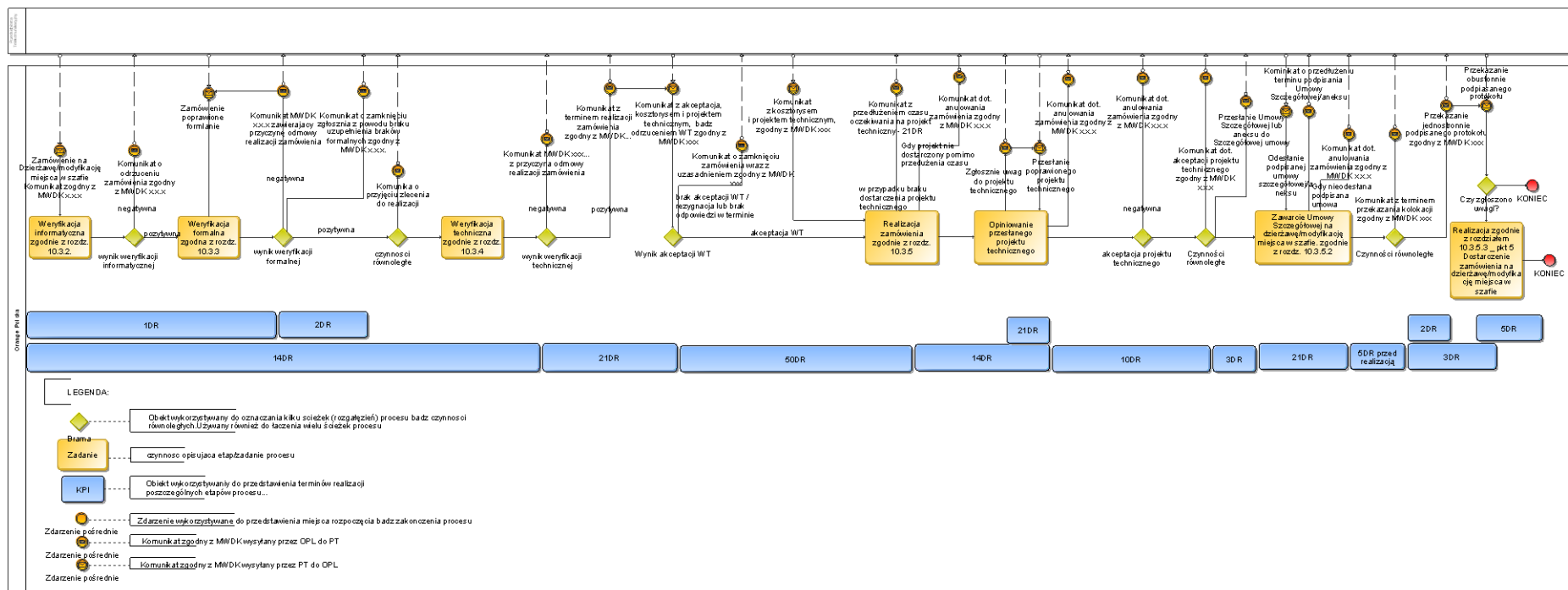
1. Korzystanie z powierzchni kolokacyjnej odbywa się na podstawie Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w tym zakresie odbywa się poprzez ISI. OPL po zaakceptowaniu projektu technicznego przesyła do PT w terminie 3DR dwa podpisane egzemplarze Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji.
2. Operator po otrzymaniu komunikatu z Umową Szczegółową lub Aneksem do Umowy Szczegółowej drukuje ją w dwóch egzemplarzach i podpisuje. Podpisaną umowę lub aneks PT przesyła na adres wskazany w załączniku adresowym w terminie do 21DR od otrzymania umowy lub aneksu, równolegle przesyłając komunikat z załączonym skanem podpisanej umowy lub aneksu poprzez ISI.
3. Jeżeli PT nie odeśle podpisanej umowy lub aneksu w wyznaczonym terminie OPL zwalnia zasoby i anuluje zamówienie z winy leżącej po stronie PT i informuje o anulowaniu wysyłając komunikat. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. Szczegółowa Umowa Kolokacji lub Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez OPL i PT.

10.2.5.3 Dostarczenie kolokacji

1. Przekazanie kolokacji następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK. OPL informuje PT w terminie do 5DR przed terminem odbioru o godzinie i terminie planowanego odbioru. Wejście na obiekt odbywa się pod nadzorem zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10.4.
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT przy odbiorze kolokacji, OPL dokonuje jednostronnego odbioru i w terminie 2DR przekazuje do PT jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDK. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 3 DR od dnia otrzymania protokołu, dostarcza do OPL podpisany PZO lub zgłasza w formie elektronicznej ewentualne zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem. Po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń do PZO za datę udostępnienia kolokacji uważa się datę podpisania przez OPL Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie 5DR zostaną wyznaczeni przedstawiciela ze strony OPL i PT w celu ustalenia, czy zgłoszone zastrzeżenia są zasadne. Prace wyznaczonych przedstawicieli powinny zakończyć się w terminie nie dłuższym niż 5 DR licząc od dnia ich wyznaczenia.

6. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL przekazuje informację o tym do PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
7. Po przekazaniu kolokacji na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK OPL sporządza Kosztorys powykonawczy. Jednostronnie podpisany kosztorys przesyłany jest do PT poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
8. PT w terminie 10 DR może dostarczyć poprzez ISI do OPL podpisany kosztorys powykonawczy lub zgłosić uwagi. Na ustosunkowanie się do uwag OPL na 3DR. W przypadku odrzucenia zastrzeżeń PT OPL informuje o odrzuceniu uwag do kosztorysu wysyłając komunikat z uzasadnieniem. W takim przypadku PT ma 3DR na dostarczenie poprzez ISI do OPL zaakceptowanego kosztorysu.

10.3. Zamówienie na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

10.3.1. Złożenie Zamówienia na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

1. Operator przesyła kanałem elektronicznym do OPL zamówienie na udostępnienie miejsca w szafie zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty.

10.3.2. Weryfikacja informatyczna Zamówienia na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zamówienia. W kolejnym kroku Zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

10.3.3. Weryfikacja formalna Zamówienia na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

1. OPL, w terminie 1 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu Zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej Zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia oraz wezwanie do uzupełnienia Zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia Zamówienia o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie Zamówienie zostanie zakończone bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione Zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

10.3.4. Weryfikacja techniczna Zamówienia na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji Zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

2. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej, OPL wysyła w terminie 14 DR, od wpływu zamówienia do OPL, drogą elektroniczną komunikat ze wskazaniem daty realizacji zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej Zamówienie przechodzi w fazę realizacji.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej, OPL w ciągu 14 DR, od wpływu zamówienia odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Zamówienie zostaje zakończone.
5. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu wyniku WT powinna zostać przesłana przez PT drogą elektroniczną w terminie 21 DR od przesłania komunikatu z wynikiem WT.
6. W przypadku braku akceptacji wyniku WT lub rezygnacji z zamówienia przez PT, OPL anuluje zamówienie i zwalnia zarezerwowane zasoby, a od PT pobierana jest opłata za wykonanie WT.

10.3.5. Realizacja zamówienia na udostępnienie/ modyfikację miejsca w szafie.

10.3.5.1. Projekt Techniczny.

1. W terminie 50 DR od dnia przekazania przez OPL do PT warunków technicznych, PT doręczy projekt techniczny w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (w formie pdf.) opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku braku dostarczenia przez PT projektu technicznego w określonym terminie zamówienie zostaje anulowane, a do PT wysyłane jest potwierdzenie anulowania. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. OPL opiniuje projekt techniczny w terminie 14 DR od momentu otrzymania projektu technicznego w wersji elektronicznej. W przypadku niedotrzymania tego terminu projekt techniczny uznaje się za zaakceptowany. OPL nie akceptuje projektu technicznego, jeżeli do dnia wydania opinii przez OPL nie wpłynie wersja papierowa zgodna z przesłaną do opiniowania wersją elektroniczną. Projekt może uzyskać akceptację, jeśli zawartość wersji elektronicznej będzie identyczna z zawartością wersji papierowej lub jeśli wersja elektroniczna zostanie zeskanowana z wersji papierowej.
4. OPL może również w powyższym terminie zgłosić uwagi lub wezwać PT do uzupełniania przesłanego projektu technicznego. PT uzupełnia dokument w ciągu 21 DR od dnia doręczenia przez OPL do PT zaopiniowanego projektu technicznego wraz z uwagami OPL. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej, PT nie przekaże do OPL uzupełnionego projektu, zamówienie zostaje anulowane, a do PT wysyłana jest informacja o anulowaniu. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
5. Uzupełniony przez PT projekt techniczny podlega ponownej analizie. OPL opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 DR od dnia jego otrzymania. W powyższym terminie OPL dokonuje akceptacji projektu technicznego, albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

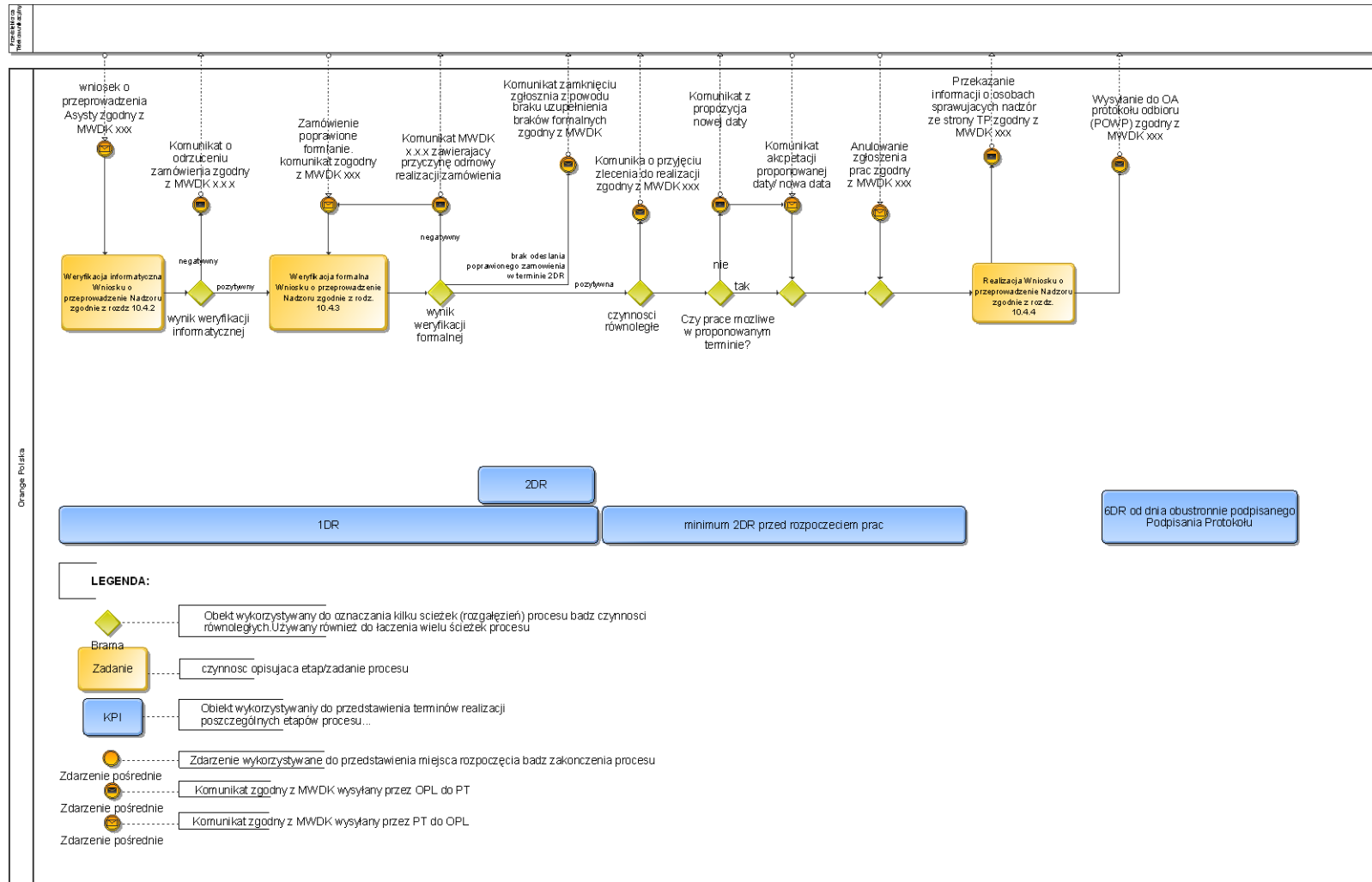
10.3.5.2 Zawarcie Szczegółowej Umowy na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

1. Korzystanie z powierzchni w szafie odbywa się na podstawie Szczegółowej Umowy lub Aneksu do Szczegółowej Umowy. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w tym zakresie odbywa się poprzez ISI. OPL po zaakceptowaniu projektu technicznego przesyła do PT w terminie 3DR dwa podpisane egzemplarze Szczegółowej Umowy lub Aneksu do Szczegółowej Umowy.
2. Operator po otrzymaniu komunikatu z Umową Szczegółową lub Aneksem do Umowy Szczegółowej drukuje ją w dwóch egzemplarzach i podpisuje. Podpisaną umowę lub aneks PT przesyła na adres wskazany w załączniku adresowym w terminie do 21DR od otrzymania umowy lub aneksu, równolegle przysyłając komunikat z załączonym skanem podpisanej umowy lub aneksu poprzez ISI.
3. OPL może przedłużyć PT termin na podpisanie Szczegółowej Umowy lub Aneksu do Szczegółowej Umowy. Informację o nowym terminie podpisania umowy OPL przesyła poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. Jeżeli PT nie odeśle podpisanej umowy lub aneksu w wyznaczonym terminie OPL zwalnia zasoby i anuluje zamówienie z winy leżącej po stronie PT i informuje o anulowaniu wysyłając komunikat. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
5. Szczegółowa Umowa lub Aneks do Szczegółowej Umowy wchodzi w życie z dniem podpisania przez OPL i PT.

10.3.5.3 Dostarczenie zamówienia na udostępnienie/modyfikację miejsca w szafie.

1. Przekazanie miejsca w szafie następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego. OPL informuje PT w terminie do 5DR przed terminem odbioru o godzinie i terminie planowanego odbioru. Wejście na obiekt odbywa się pod nadzorem zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10.4.
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT przy odbiorze miejsca w szafie, OPL dokonuje jednostronnego odbioru i w terminie 2DR przekazuje do PT jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 3 DR od dnia otrzymania protokołu, dostarcza do OPL podpisany PZO lub zgłasza w formie elektronicznej ewentualne zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem. Po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń do PZO za datę udostępnienia miejsca w szafie uważa się datę podpisania przez OPL Protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie 5DR zostaną wyznaczeni przedstawiciela ze strony OPL i PT w celu ustalenia, czy zgłoszone zastrzeżenia są zasadne. Prace wyznaczonych przedstawicieli powinny zakończyć się w terminie nie dłuższym niż 5 DR licząc od dnia ich wyznaczenia.
6. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL przekazuje informację o tym do PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.4. Nadzór



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

10.4.1. Przyjęcie Wniosku o przeprowadzenie Nadzoru

1. PT przesyła poprzez ISI wniosek o przeprowadzenia Nadzoru. Wniosek powinien być przesłany nie później niż 5DR przed planowaną datą rozpoczęcia prac oraz powinien zawierać m.in. zakres czynności, okres prowadzenia prac. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty

10.4.2. Weryfikacja informatyczna Wniosku o przeprowadzenie Nadzoru

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

10.4.3. Weryfikacja formalna Wniosku o przeprowadzenie Nadzoru

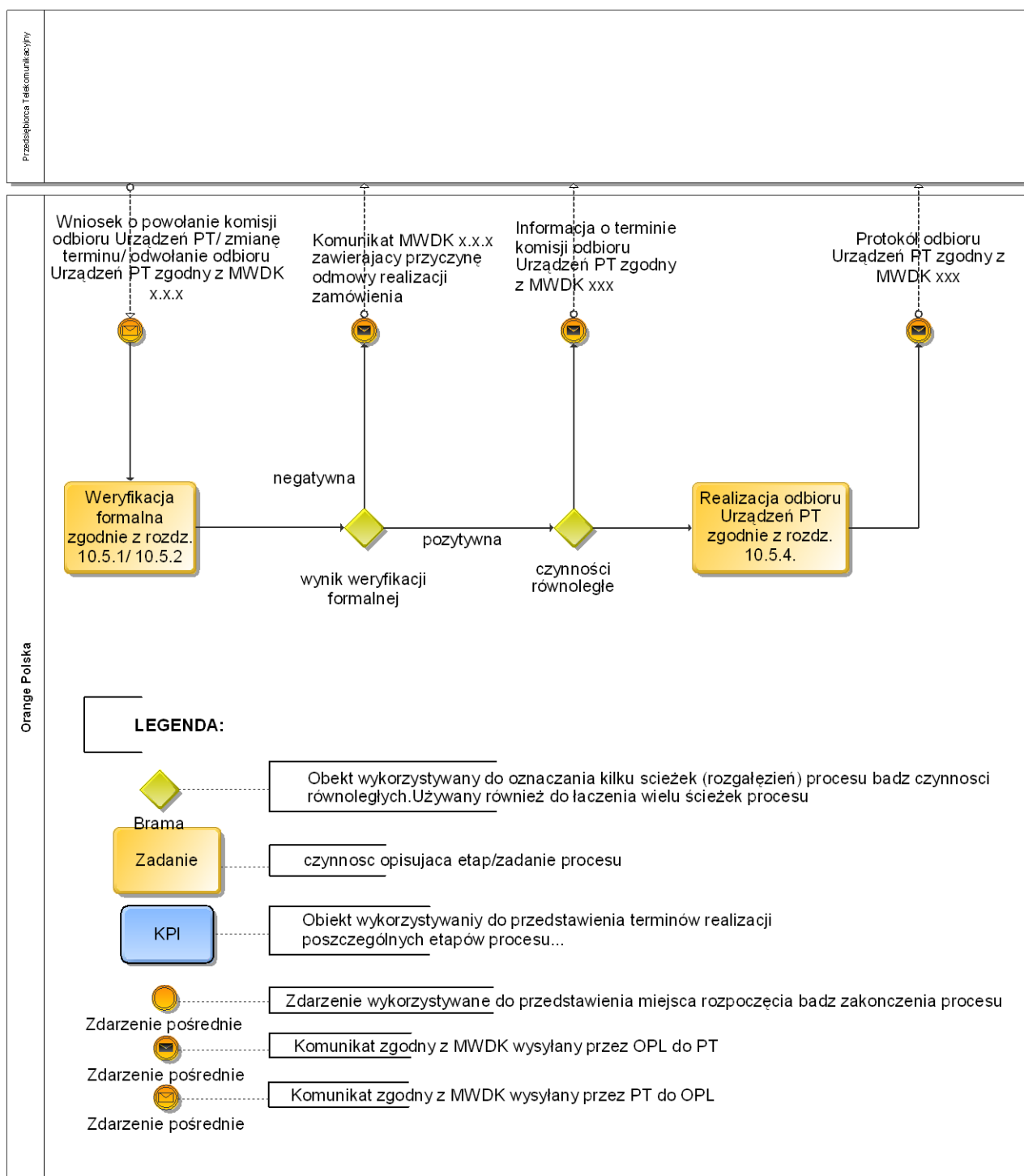
1. OPL w terminie 1 DR od dnia otrzymania wniosku o przeprowadzenie Nadzoru dokonuje jego weryfikacji formalnej, przy założeniu, iż dzień otrzymania Wniosku przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu wniosku do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do realizacji wniosku.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji wniosku oraz wezwanie do uzupełnienia wniosku przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego wniosku (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie wniosek zostanie zakończony bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

10.4.4. Realizacja Wniosku o przeprowadzenie Nadzoru

1. OPL w terminie 2 DR przed rozpoczęciem prac dla dostępu planowego wyznacza osoby do sprawowania Nadzoru OPL, przekazując ich dane zamawiającemu.

2. Przedstawiciel OPL podczas sprawowania Nadzoru powinien posiadać druk Protokołu Odbioru Wykonanych Prac/Formularz Nadzoru.
3. Przedstawiciel OPT powinien posiadać numer identyfikujący zgłoszenie oraz zatwierdzony projekt techniczny będący załącznikiem do umowy.
4. Jeśli Protokół Odbioru Wykonanych Prac (POWP) /Formularz Nadzoru (NF) po wykonaniu prac instalacyjnych został obustronnie podpisany, OPL w terminie 6DR od dnia Podpisania Protokołu wysyła do OA informację o obustronnie podpisanym protokole, podając datę jego podpisania.
5. W przypadku podpisania POWP/FN OPL wysyła do PT protokół (skan).
6. Przedstawiciel OPL dokonuje sprawdzenia dokumentów przedstawiciela PT. Wszelkie rozbieżności od Projektu Technicznego w trakcie sprawowania Nadzoru nanoszone są na posiadany Projekt techniczny.
7. Dla powyższych rozbieżności sporządzona zostanie przez zamawiającego dokumentacja powykonawcza, która zostanie przekazana do OPL przy podpisywaniu Protokołu Odbioru Wykonanych Prac.
8. Strona przeprowadzająca Nadzór na Infrastrukturze OPL zapewnia utrzymanie ruchu telekomunikacyjnego. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia usług, a planowane zawieszenie ruchu jest nieuniknione, Nadzór wykonany jest w porze najmniejszego ruchu międzysieciowego. W tym przypadku OPL i PT uzgadniają termin planowanego zawieszenia ruchu telekomunikacyjnego. Informacja o Nadzorze przesyłana w postaci elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni przed ich rozpoczęciem, wraz szczegółowym harmonogramem. Szczegółowy harmonogram prac zawiera:
 - a. przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia Nadzoru;
 - b. charakter i opis przewidywanych prac;
 - c. skutki Nadzoru dla usług świadczonych w okresie wystąpienia takich prac.
9. Jeżeli na 2 dni przed przeprowadzeniem prac Strona, która zgłasza taką potrzebę, nie anuluje zgłoszenia Nadzór, termin Nadzoru uznaje się za wiążący. Jeżeli w trakcie przeprowadzania Nadzoru Strona, która zgłosiła Nadzór planuje zmianę harmonogramu prac, musi natychmiast powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

10.5. Odbiór Urządzeń PT



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

Odbiór Urządzeń PT odbywa się komisyjnie. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w zakresie powołania Komisji Odbioru Urządzeń PT oraz dokonania odbioru odbywa się poprzez ISI.

10.5.1. Powołanie Komisji Odbioru Urządzeń PT

1. PT wysyła do OPL Wniosek o powołanie komisji odbioru Urządzeń PT (9.8_1).
2. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.5.2. Zmian terminu / Odwołanie odbioru Urządzeń PT

1. PT może przesłać do OPL prośbę o zmianę terminu lub odwołanie odbioru urządzeń (9.8_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.5.3. Informacja o NWF

1. W przypadku NWF, OPL przesyła do PT komunikat (9.8_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

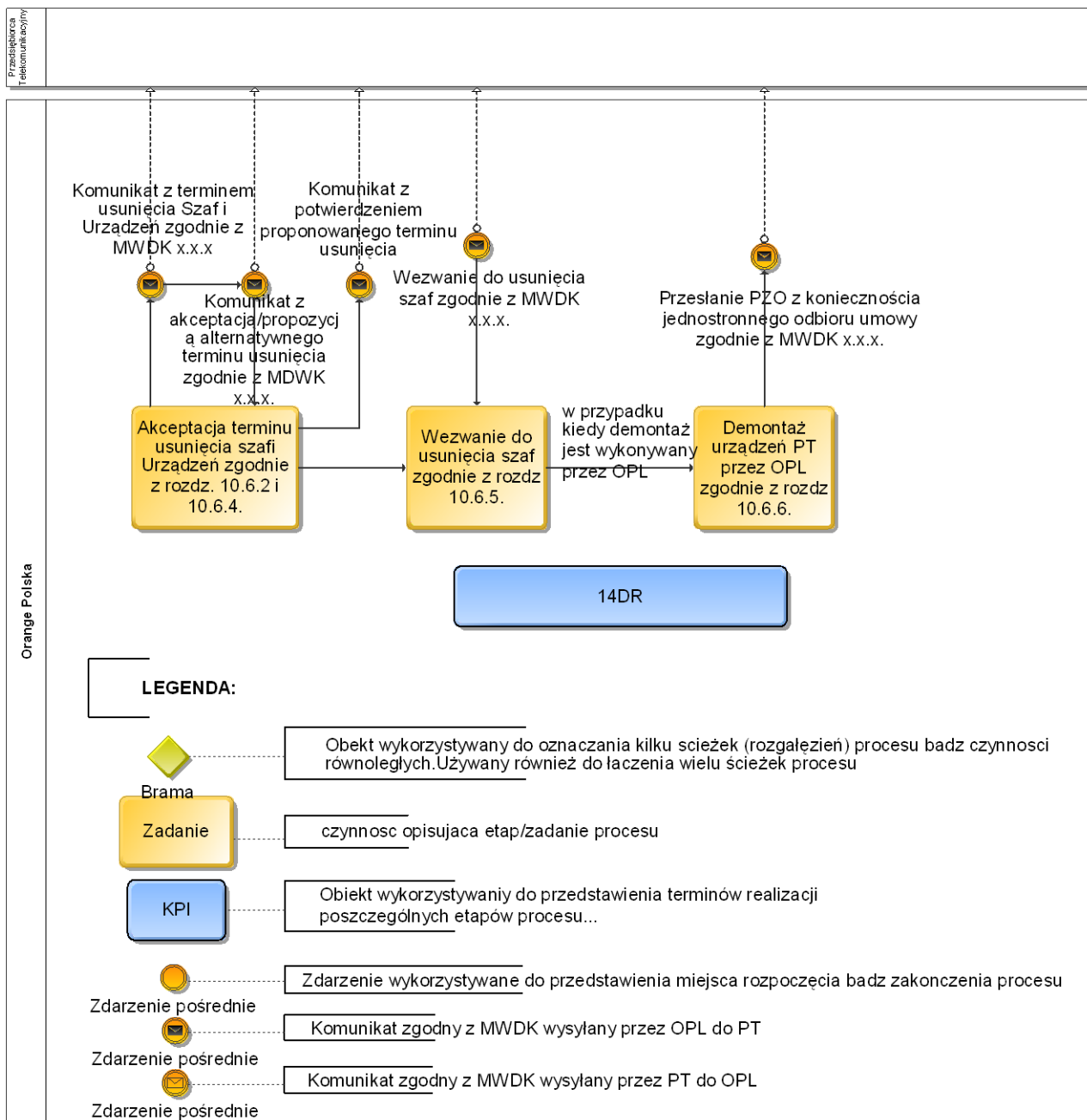
10.5.4. Informacja o terminie komisji odbioru Urządzeń PT

1. OPL przesyła do PT informację wykonania odbioru Urządzeń PT (9.8_4) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.5.5. Wysłanie dokumentów do PT

1. OPL wysyła do PT dokument potwierdzający wykonanie odbioru Urządzeń PT (9.8_5) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Potwierdzeniem gotowości do eksploatacji Urządzeń PT jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu zdawczo-odbiorczego Urządzeń PT” oraz „Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonanych Połączeń PT”. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej przez PT następuje najpóźniej w dniu odbioru.
3. Szczegółowe zasady dotyczące instalacji Urządzeń PT w ramach Kolokacji zostały opisane w Superofercie (SOR) – Część VI, Rozdział 13.

10.6. Zwrot przedmiotu Szczegółowej Umowy Kolokacji



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

W przypadku dotyczącym uzyskania zwrotu OPL użytkowanej przez PT PDK, komunikacja pomiędzy PT i OPL odbywa się poprzez ISI.

10.6.1. Informacja o terminie usunięcia Szaf i Urządzeń PT

1. Zwrot Powierzchni następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy o Dostępie lub Szczegółowej Umowy Kolokacji.
2. PT demontuje zainstalowane Urządzenia PT, Szafy i wykonane połączenia, we własnym zakresie i na własny koszt, pod Nadzorem OPL.
3. Zwrot przedmiotu Szczegółowej Umowy Kolokacji jest potwierdzany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem zdawczo-odbiorczym PDK. Protokół zwrot wynajmowanej Powierzchni, demontaż Urządzeń PT oraz Szafy następuje najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Szczegółowej Umowy Kolokacji. PT ma obowiązek przywrócić Powierzchnię do stanu poprzedniego, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji i zmian dokonanych za zgodą OPL.
4. W przypadku nie usunięcia przez PT Szaf i Urządzeń PT oraz likwidacji połączeń, w określonym terminie, OPL wzywa PT do usunięcia Szaf i Urządzeń oraz likwidacji połączeń w dodatkowym terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu OPL będzie miała prawo je zdemontować oraz zabezpieczyć na koszt PT.
5. OPL wysyła komunikat do PT (9.9_1) Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.6.2. Akceptacja terminu usunięcia Szaf i Urządzeń

PT przesyła do OPL akceptację terminu usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.6.3. Propozycja alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń PT

PT przesyła do OPL propozycję alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.6.4. Akceptacja alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń PT

OPL przesyła do PT akceptację alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.6.5. Wezwanie do usunięcia Szaf i Urządzeń PT

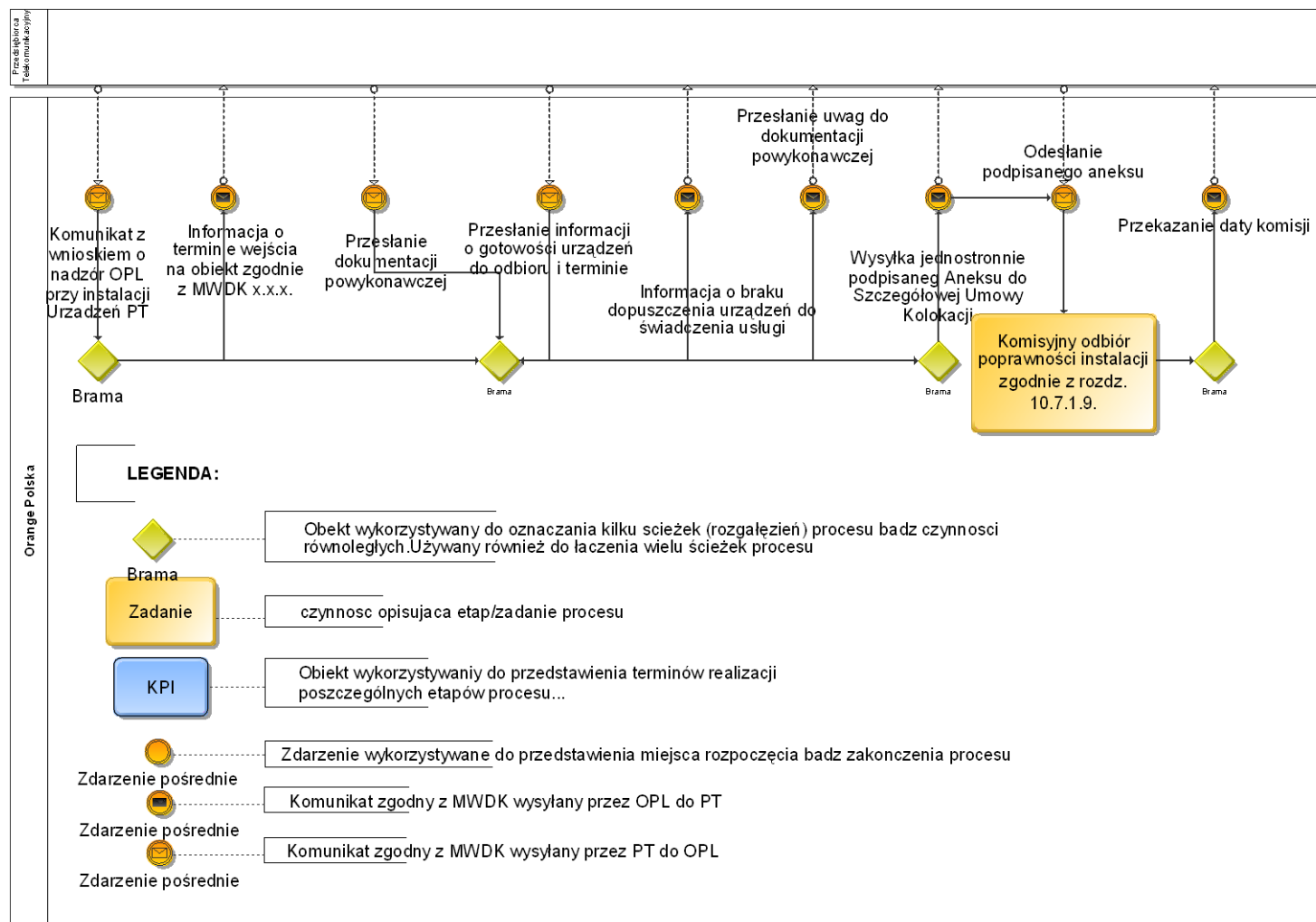
OPL przesyła do PT wezwanie do usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.6.6. Demontaż Urządzeń PT przez OPL – Protokół zdawczo – odbiorczy

W przypadku demontażu Urządzeń PT wykonanego przez OPL, OPL podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy bez udziału PT, zamieszczając w nim informację o konieczności dokonania jednostronnego odbioru, ze względu na nieobecność przedstawiciela PT. OPL przesyła protokół do PT na adres wskazany w załączniku adresowym stanowiącym załącznik do Superoferty (SOR) (9.9_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7. Podłączenie Urządzeń PT do jego sieci

W celu podłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych w tym samym obiekcie, co PDK, PT może wykorzystać infrastrukturę OPL.



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWKD.

10.7.1. Usługi przyłączenia wewnątrz budynku OPL

1. PT instaluje swoje Urządzenia na PDK / w sali kolokacyjnej lub wewnątrz Szafy Kolokacyjnej.
2. OPL oferuje dwa rodzaje połączeń:
 - a) połączenie wewnątrz budynku
 - b) połączenie wewnątrz Sali Kolokacyjnej.
3. Usługa połączenia wewnątrz budynku polega nałączeniu przełącznicy PCPT z odpowiednią przełącznicą OPL. Połączenie wewnątrz budynku realizowane jest pomiędzy łączówką pośredniczącą znajdującą się na PCPT oraz głowicą kablową znajdującą się na odpowiedniej przełącznicy OPL. PT zapewnia połączenie pomiędzy łączówką pośredniczącą zlokalizowaną na PCPT oraz swoimi Urządzeniami zlokalizowanymi na PDK. Połączenia wewnątrz budynku są realizowane w przypadku, gdy przełącznica PCPT znajduje się w innym pomieszczeniu niż odpowiednia Przełącznica OPL. OPL zapewnia ułożenie łącza wewnątrz budynku oraz odpowiada za jego eksploatację i utrzymanie.
4. Usługa połączenia wewnątrz Sali Kolokacyjnej polega nałączeniu przełącznicy PCPT z odpowiednią przełącznicą OPL. Połączenie wewnątrz Sali Kolokacyjnej realizowane jest pomiędzy łączówką pośredniczącą znajdującą się na PCPT oraz głowicą kablową znajdującą się na odpowiedniej Przełącznicy OPL. PT zapewnia połączenie pomiędzy łączówką pośredniczącą zlokalizowaną na PCPT oraz swoimi Urządzeniami zlokalizowanymi na PDK. Połączenie wewnątrz Sali Kolokacyjnej jest realizowane w przypadku, gdy Przełącznica PCPT znajduje się w tym samym pomieszczeniu, co odpowiednia Przełącznica OPL. OPL zapewnia ułożenie łącza wewnątrz budynku oraz odpowiada za jego eksploatację i utrzymanie.
5. W obu przypadkach PT musi posiadać pozwolenie wejścia na obiekt OPL.
6. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w zakresie usług przyłączenia wewnątrz budynku OPL, odbywa się poprzez ISI, proces realizowany jest zgodnie z powyższym schematem.

10.7.1.1. Przesłanie Wniosku o nadzór OPL przy instalacji Urządzeń PT

PT przesyła do OPL Wnioski o nadzór OPL przy instalacji urządzeń (9.10.1_1). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.2. Informacja o terminie wejścia PT na obiekt OPL

OPL przesyła do PT informację o terminie wejścia na obiekt OPL (9.10.1_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.3. Dokumentacja powykonawcza

PT jest zobowiązany do dostarczenia do OPL dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej, odzwierciedlającej stan faktyczny zainstalowanych Urządzeń PT,

wykonanych połączeń i instalacji, najpóźniej w dniu odbioru Urządzeń (9.10.1_3);, w przypadku, gdy stan faktyczny odbiega od stanu wynikającego z zaakceptowanego przez OPL projektu technicznego, a zmiany zostały dokonane za zgodą OPL lub gdy zmiany wynikają z warunkowej akceptacji projektu technicznego przez OPL. Dokumentacja powykonawcza jest dołączana do Szczegółowej Umowy Kolokacji i na tej podstawie jest sporządzany Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji. W przypadku odbioru przez OPL zainstalowanych Urządzeń PT, OPL nie może odmówić podpisania Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, o której mowa w zdaniu poprzednim. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.4. Przesłanie informacji o gotowości urządzeń do odbioru

PT przesyła do OPL informację o gotowości urządzeń do odbioru (9.10.1_4). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.5. Informacja o terminie odbioru urządzeń

OPL przesyła do PT informację o terminie odbioru Urządzeń PT, w celu sprawdzenia ich gotowości do świadczenia usługi (9.10.1_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.6. Informacja o braku dopuszczenia urządzeń do świadczenia usługi

OPL przesyła do PT informację o braku dopuszczenia urządzeń do świadczenia usługi (9.10.1_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.7. Uwagi do dokumentacji powykonawczej

OPL przesyła do PT uwagi do dokumentacji powykonawczej (9.10.1_7). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.8. Aneks do SUK

OPL przesyła do PT jednostronnie podpisany Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji (9.10.1_8). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.1.9. Podpisanie przez PT Aneksu do SUK

1. PT przesyła do OPL podpisany Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji (9.10.1_9). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Po podłączeniu Urządzeń PT zgodnie z projektem technicznym, następuje komisyjny odbiór poprawności instalacji. PT występuje do OPL o powołanie komisji odbioru zainstalowanych urządzeń służących do świadczenia Usługi Kolokacji. OPL przekazuje PT datę komisji.

10.7.2. Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kolokacji

1. W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie i zrealizowany w Trybie Kolokacji FPSS, przyłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych na PDK do Sieci PT można dokonać wykorzystując już istniejące łącze międzysieciowe. Łącze międzysieciowe jest doprowadzone do Urządzenia zlokalizowanego w Sali Kolokacyjnej OPL. Przyłączenie Urządzenia jest realizowane poprzez przedłużenie łącza wewnątrz budynku od Przełącznicy OPL do Urządzenia PT zlokalizowanego w Sali Kolokacyjnej.
2. Składanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO), jak również komunikacja pomiędzy PT i OPL związana z realizacją w/w Zamówień, odbywa się poprzez ISI.

10.7.2.1. Przesłanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

PT przesyła poprzez ISI prawidłowo wypełnione i podpisane przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela PT Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) (9.10.2_1) w określonej lokalizacji. Złożenie tego Zamówienia jest jednocześnie wnioskiem o zawarcie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. Przyjmuje się, że Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie pola zostały wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz OPL nie wezwwała PT do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. PT składa uzupełnione zamówienie. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

W przypadku stwierdzenia, że Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) nie spełnia wymogów formalnych, OPL wzywa PT do uzupełnienia zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 2 (dwóch) DR od dnia otrzymania zamówienia (9.10.2_2). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).

OPL wysyła do PT komunikat o przyjęciu zamówienia do realizacji (9.10.2_3). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.4. Warunki techniczne

1. W terminie 14 (czternastu) DR od dnia złożenia przez PT Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) wolnego od braków formalnych, OPL przesyła pisemnie do PT:
 - a) w przypadku pozytywnie udzielonej odpowiedzi: warunki realizacji zamówienia obejmujące warunki techniczne oraz kosztorys ofertowy,

- b) w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia: szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji zamówienia oraz rozwiązanie alternatywne z przewidywanym zakresem prac, kosztorysem oraz terminem realizacji,
 - c) w przypadku braku możliwości technicznych realizacji zamówienia: szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji zamówienia oraz braku możliwości realizacji rozwiązania alternatywnego.
2. Nieudzielanie przez OPL odpowiedzi o możliwości realizacji Zamówienia w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania przez OPL zamówienia wolnego od braków formalnych, traktowane jest jako udzielenie odpowiedzi pozytywnej. Następnego dnia OPL przesyła do PT pozytywne warunki realizacji Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO). OPL przekazuje WT do PT (pozytywne, negatywne z RA lub negatywne) (9.10.2_4).
 3. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.5. Akceptacja lub odrzucenie WT przez PT

1. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT przez OPL propozycji rozwiązania Alternatywnego, PT akceptuje lub odrzuca przedstawione przez OPL warunki techniczne wraz z kosztorysem ofertowym. Jeżeli w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego przedstawionego przez OPL, PT nie przekaże podpisanych warunków technicznych i kosztorysu ofertowego, zamówienie jest uznawane za nieważne i OPL zwalnia zasoby sieciowe. PT musi wystąpić ponownie z Zamówieniem na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).
2. PT przesyła do OPL akceptację lub odrzucenie WT (9.10.2_5). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.6. Projekt techniczny

1. W terminie 50 (pięćdziesięciu) DR od dnia przekazania do OPL przez PT podpisanych warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego, PT powinien doręczyć projekt techniczny w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. Jeżeli PT nie dostarczy projektu technicznego do zaopiniowania przez OPL w terminie, o którym mowa powyżej, zamówienie jest uznawane za nieważne i OPL zwalnia zasoby sieciowe. PT musi wystąpić ponownie z Zamówieniem na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).
2. PT przesyła do OPL projekt techniczny (9.10.2_6). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.7. Weryfikacja i akceptacja projektu technicznego

1. OPL opiniuje projekt techniczny PT w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia jego otrzymania. Brak odpowiedzi OPL w powyższym terminie traktowane jest, jako zaakceptowanie projektu technicznego. W przypadku braków PT uzupełnia projekt techniczny w ciągu 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia

doręczenia przez OPL do PT zaopiniowanego projektu technicznego wraz z uwagami OPL. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej, PT nie przekaże do OPL uzupełnionego projektu, OPL nie gwarantuje realizacji zamówienia w terminie, który może ulec przedłużeniu o czas opóźnienia PT. OPL opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania. W powyższym terminie OPL dokonuje akceptacji projektu technicznego albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia (9.10.2_7). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10.7.2.8. Zawarcie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji

1. Wraz z zaakceptowanym projektem technicznym OPL przekazuje PT podpisane 2 (dwa) egzemplarze Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, w terminie 3 (trzech) DR od akceptacji projektu. Po otrzymaniu od OPL podpisanego Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, PT podpisuje Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji i przesyła jeden egzemplarz do OPL (9.10.2_8). Jeżeli w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT od OPL podpisanego Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji Strony nie zawrą Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji z przyczyn leżących po stronie PT, Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) uznaje się za anulowane. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowane Strony.
3. Proces zawierania Aneksów do Szczegółowych Umów Kolokacji został opisany w niniejszym dokumencie, Rozdział 9.3 pt. Zawarcie Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji.

10.7.3. Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Kolokacji

1. W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostęp i zrealizowany w Trybie Kolokacji FPSS, przyłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych na PDK do sieci PT można dokonać wykorzystując wolne włókna światłowodowe w kablu doprowadzonym przez PT do przełącznicy optycznej OPL w ramach w/w umowy. Wolne włókna światłowodowe są przedłużone z wykorzystaniem łącza wewnątrz budynku od głowicy kablowej na przełącznicy optycznej OPL do PCO na PDK.
2. Proces ten realizowany jest zgodnie ze schematem, który został przedstawiony i opisany w niniejszym dokumencie, Rozdział 10.2 Zamówienie na kolokację/zmianę kolokacji
3. Uwieńczeniem procesu przyłączenia z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Kolokacji jest podpisanie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji.
4. Komunikacja pomiędzy PT i OPL podczas realizacji procesu odbywa się poprzez ISI.

10.7.4. Możliwość korzystania z Kolokacji Powierzchni w zakresie posadowienia Urządzeń wykorzystywanych na cele Usługi Regulowanej na potrzeby realizacji Dostępu

1. W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie lub umowę dotyczącą Usługi Regulowanej i zrealizowany w Trybie Kolokacji FPSS w oparciu o Szczegółową Umowę Kolokacji Powierzchni może on skorzystać z istniejącej Szafy albo wynajmowanej Powierzchni w celu realizacji Dostępu. W przypadku posadowienia nowej szafy/urządzeń w szafie wymagane jest podpisanie aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. PT instaluje urządzenia w istniejącej Szafie albo posadowi dodatkową Szafę bez konieczności zawierania odrębnej Szczegółowej Umowy Kolokacyjnej, wykorzystując w tym celu istniejące łącze międzysieciowe albo wolne włókna światłowodowe w kablu PT. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w zdaniu powyżej nie zawiera regulacji niezbędnych dla zapewnienia właściwej realizacji usługi Dostępu (zasady dostępu do urządzeń, postępowanie w przypadku Awarii, zasady Nadzoru i Interwencji itp.) Strony prowadzą współpracę na dotychczasowych zasadach określonych w przedmiotowej umowie do czasu zawarcia aneksu, w którym ustalą warunki współpracy w zakresie niezbędnym dla potrzeb właściwej realizacji usługi Dostępu. Realizacja Dostępu oraz innych usług regulowanych podlega takim samym wymogom związanym z wydaniem warunków technicznych, uzgadnianiem oraz zatwierdzaniem projektu technicznego, podpisaniem nowego PZO jak w przypadku innych form Kolokacji, z tym, że projekt techniczny jest załączony do istniejącej Szczegółowej Umowy Kolokacji powierzchni.
2. Niniejszy dokument zawiera opis procesu korzystania z Kolokacji Powierzchni w zakresie posadowienia Urządzeń wykorzystywanych na cele Usługi Regulowanej na potrzeby realizacji Dostępu, w następujących rozdziałach:
 - a. Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kolokacji (niniejszy dokument, Rozdział 10.7.2 Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kolokacji).
 - b. Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego (niniejszy dokument, Rozdział 10.7.3 Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego).

10.7.5. Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego

1. W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie i zrealizowany w Trybie Połączenia Liniowego FPSS, przyłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych na PDK do Sieci PT można dokonać wykorzystując wolne włókna światłowodowe w kablu doprowadzonym przez PT do Studni „zero”. Przyłączenie urządzeń jest realizowane poprzez przedłużenie wolnej pary włókien światłowodowych od Studni „zero” do PCO zlokalizowanej na PDK przy pomocy łącza wewnątrz budynku. Oferta jest dostępna tylko w przypadku, gdy istnieją wolne włókna światłowodowe w kablu PT doprowadzonym na potrzeby połączenia sieci w trybie liniowym.

2. Proces ten realizowany jest zgodnie ze schematem, który został przedstawiony i opisany w niniejszym dokumencie, Rozdział 10.2 Zamówienie na kolokację/zmianę kolokacji.
3. Uwieńczeniem procesu przyłączania z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego jest podpisanie przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji. Komunikacja pomiędzy PT i OPL podczas realizacji procesu odbywa się poprzez ISl.

11. Backhaul

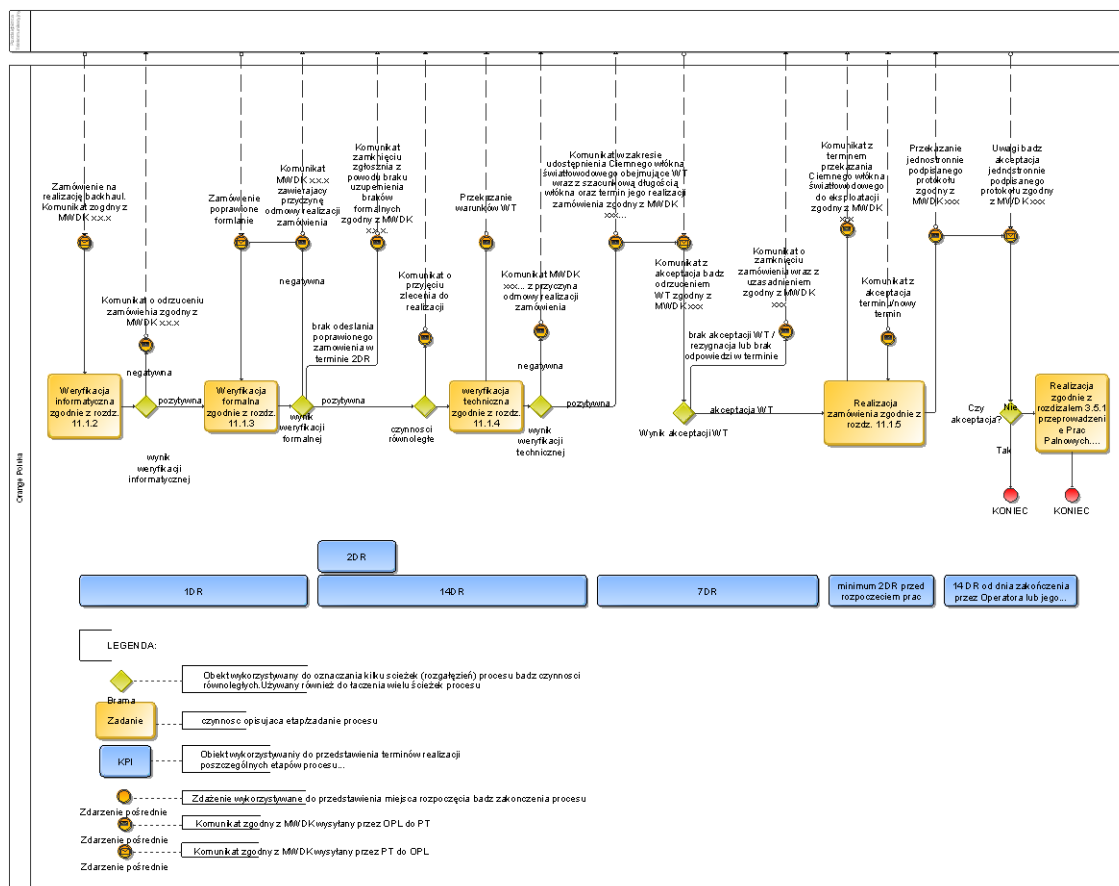
11.1. Usługa Backhaul świadczona przez OPL na rzecz PT

1. Usługa Backhaul świadczona przez OPL na rzecz PT, polega na zestawieniu przez OPL dla PT łącza dzierżawionego o przepustowości E1, E3, STM-1, STM-4, STM-16 lub 1 GE lub jeden interfejs 10 GE od przełącznicy OPL, do której jest podłączone urządzenie PT, zlokalizowane na PDK (lub innego równoważnego urządzenia stanowiącego punkt dostępu do lokalnej pętli lub podpętli abonenckiej), do urządzenia zlokalizowanego w obiekcie, w którym realizowany jest FPSS lub na dostępie, zapewnieniu PT do dostępu do infrastruktury OPL na wyżej wskazanym odcinku, a w szczególności dostępu do teletechnicznej kanalizacji kablowej.
2. W zakresie nieobjętym Superofertą w przypadku Usługi Backhaul realizowanej za pomocą łączy E1, E3, STM-1, STM-4, STM-16 stosuje się każdorazowo obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy, odcinków niebędących zakończeniami łączy i łączy end-to-end. W zakresie nieobjętym Superofertą w odniesieniu do dostępu PT do kanalizacji kablowej w tym nawiązania do kanalizacji kablowej PT, polegającego na wprowadzeniu lub wyprowadzeniu przez PT kabli do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych, procedur dotyczących dostępu PT do kanalizacji kablowej stosuje się obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie kanalizacji kablowej.
3. PT może zamówić usługę Backhaul na kilka sposobów:
 - a. W przypadku Usługi Backhaul realizowanej za pomocą łączy E1, STM-1, STM-4, STM-16 procesowanie zgodnie z obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy, odcinków niebędących zakończeniami łączy i łączy end-to-end.
 - b. W odniesieniu do dostępu PT do kanalizacji kablowej w tym nawiązania do kanalizacji kablowej PT, polegającego na wprowadzeniu lub wyprowadzeniu przez PT kabli do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych, procedur dotyczących dostępu PT do kanalizacji kablowej stosuje się obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie kanalizacji kablowej.
 - c. W zakresie realizacji Usługi Backhaul poprzez łącze o przepływności 1 GE stosuje się procesy opisane w niniejszym dokumencie w rozdziale: 4.1.1 Przesłanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA) oraz w dokumencie MWD Komunikaty.

- d. PT składa zamówienie na IC w trybie łącza dedykowanego 2mbit/s i wpisuje uwagę „Backhaul” [opisane w niniejszym dokumencie w Rozdziale 4.1.2 Złożenie wniosku na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) oraz w dokumencie MWD Komunikaty].

11.2. Backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego

11.2.1. Składanie Zamówienia na usługę backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.



Proces zamówień dzierżawy kanalizacji odbywa się zgodnie z procesem opisanym w MWDP ROI.

* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDC.

11.2.1.1 Przesłanie Zamówienia na realizację backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

1. W celu udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego, PT przesyła poprzez ISI prawidłowo wypełnione zamówienie na Usługę backhaul (dosył). Zamówienie zawiera między innymi dane tj.:
 - Nazwa zamawiającego
 - Dane kontaktowe służb technicznych PT
 - Typ Zakończenia usługi backhaul
 - Lokalizacja PG (ulica, numer ulicy, miejscowość)
 - Lokalizacja Zakończenia usługi backhaul (adres szafy dostępowej OPL (FITL/ONU) lub adres nieruchomości)
2. Usługa backhaul (dosył) obejmuje udostępnienie OA:
 - Istniejącej kanalizacji kablowej,
 - Istniejących Ciemnych Włókien Światłowodowych.

Proces zamówień dzierżawy kanalizacji odbywa się zgodnie z procesem opisanym w MWDP ROI.

11.2.1.2 Weryfikacja informatyczna Zamówienia na realizację backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja wniosku. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

11.2.1.3 Weryfikacja formalna Zamówienia na realizację backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

1. OPL weryfikuje Zamówienie na Usługę backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego pod względem formalnym w terminie 1 DR od dnia jego złożenia, przy założeniu, że dzień wpływu zamówienia to T-0.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia oraz wezwanie do uzupełnienia zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia zamówienia o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego zamówienia (wolnego od braków informatycznych i

formalnych) we wskazanym terminie zamówienie zostanie zakończone bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 4.

4. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWDK. Zamówienie przechodzi na krok weryfikacji możliwości technicznych.

11.2.1.4 Weryfikacja techniczna Zamówienia na realizację backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

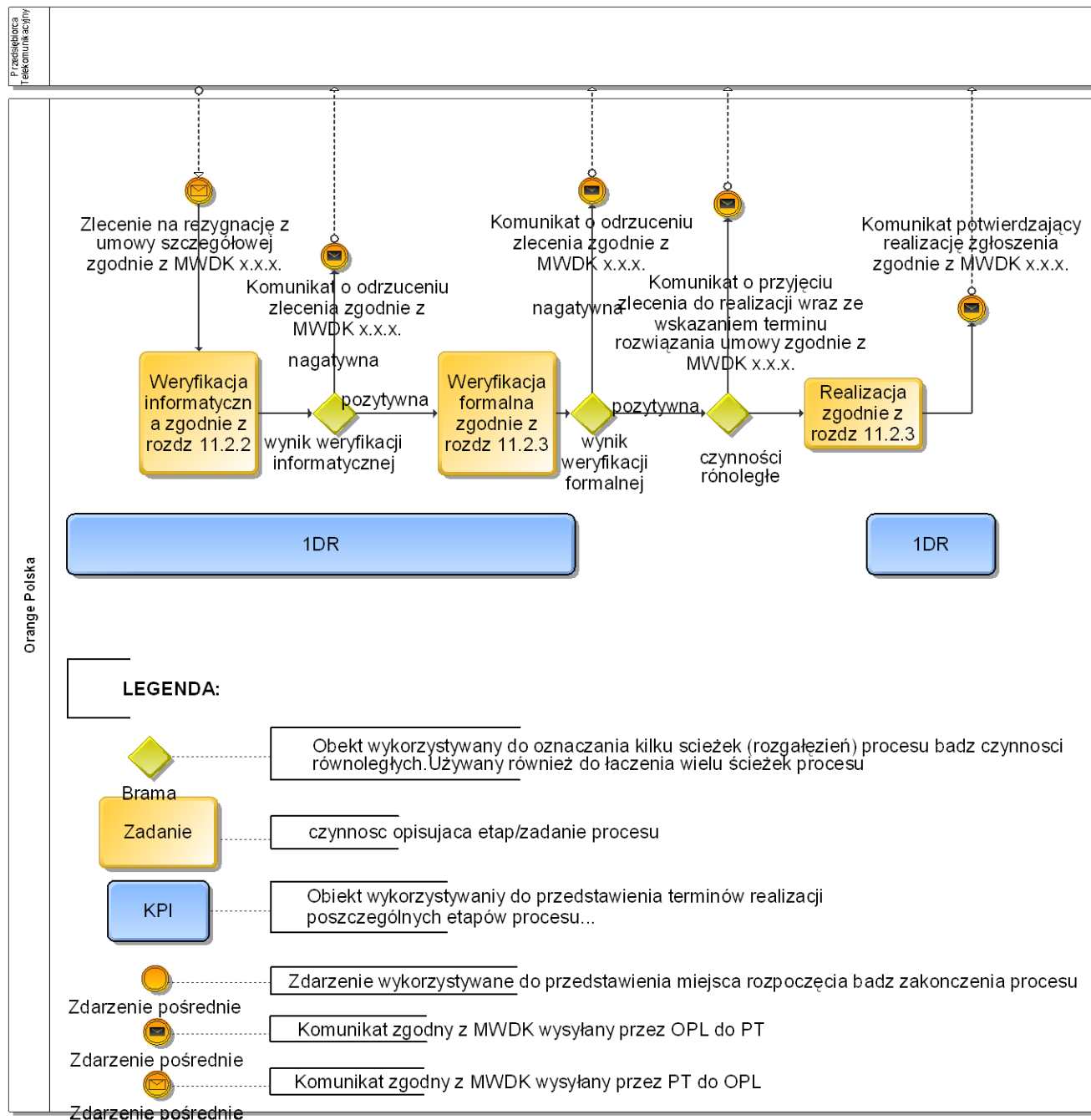
1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna wykonywana jest w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia wolnego od braków formalnych.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej OPL wysła do PT warunki realizacji Zamówienia na Usługę backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego obejmujące WT wraz z szacunkową długością włókna oraz termin jego realizacji. Zakres danych zawartych w przesłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Po wysłaniu komunikatu o pozytywnej weryfikacji technicznej OPL oczekuje na potwierdzenie przez PT wyniku WT.
3. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu wyniku WT powinna zostać przesłana przez PT drogą elektroniczną w terminie 7 DR od przesłania komunikatu z wynikiem WT. W przypadku braku akceptacji wyniku WT, braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub rezygnacji z zamówienia, OPL anuluje zamówienie, a od PT pobierana jest opłata za wykonanie WT. Potwierdzenie anulowania zostanie przesłane do PT dedykowanym komunikatem poprzez ISI wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji technicznej OPL w ciągu 14 DR od rozpoczęcia weryfikacji technicznej odsyła drogą elektroniczną komunikat uzupełniony o przyczynę odmowy realizacji zamówienia. Zamówienie zostaje zakończone.

11.2.1.5 Realizacja Zamówienia na realizację backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

1. Realizacja Usługi backhaul (dosył) następuje w terminie, do 22 DR od dnia akceptacji przez PT WT, lub w terminie dłuższym, wskazanym w wyniku WT.
2. Do terminu realizacji, nie wlicza się terminów związanych z uzyskaniem określonych prawem zezwoleń, decyzji administracyjnych lub uzgodnień z właściwymi terenowymi organami administracji publicznej.
3. Przekazanie Ciemnego włókna światłowodowego przez OPL do eksploatacji przez PT następuje na podstawie protokołu odbioru Usługi backhaul.
4. Podpisanie Protokołu Odbioru Usługi backhaul w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego, powinno nastąpić w terminie do 2 DR od dnia zakończenia realizacji Zamówienia na Usługę backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego lub w terminie uzgodnionym przez strony.

5. O planowanym terminie i godzinie przekazania Ciemnego włókna światłowodowego do eksploatacji przez PT, OPL informuje PT w terminie do 4 DR przed terminem odbioru. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Wymiana komunikatów z propozycją nowej daty odbywa się do momentu ustalenia dogodnego dla obu stron terminu.
6. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu planowanego odbioru Ciemnego włókna światłowodowego, OPL dokona jednostronnego odbioru Ciemnego włókna światłowodowego.
7. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu planowanego odbioru Ciemnego włókna światłowodowego, OPL dokonuje jednostronnego odbioru i w terminie 2 DR przekazuje do PT jednostronnie podpisany Protokół. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
8. PT w terminie 5 DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego Protokołu Odbioru Usługi backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego, dostarcza do OPL podpisany protokół lub zgłasza w formie elektronicznej ewentualne zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem. Po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń za datę udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego, uważa się datę jednostronnego podpisania przez OPL Protokołu Odbioru Usługi backhaul (dosył).
9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie 5 DR zostaną wyznaczeni przedstawiciela ze strony OPL i PT w celu ustalenia, czy zgłoszone zastrzeżenia są zasadne. Prace wyznaczonych przedstawicieli powinny zakończyć się w terminie nie dłuższym niż 5 DR licząc od dnia ich wyznaczenia. Wniosek o przeprowadzenie prac PT składa na zasadach opisanych w rozdziale 3.5.1 Prace planowe na Infrastrukturze OPL (Nadzór).
10. W przypadku, gdy przedstawiciele OPL i PT, stwierdzą, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, to za datę przekazania Ciemnego włókna światłowodowego do eksploatacji i pobierania z tego tytułu opłat przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez PT i OPL Protokole Odbioru Usługi backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego. W przypadku uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione, za datę przekazania Ciemnego włókna światłowodowego do eksploatacji przyjmują się datę jednostronnego podpisania przez OPL Protokołu Odbioru Usługi backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.
11. Punkty styku sieci budowane przez PT powinny być zgodne z przekazanymi przez OPL wytycznymi w wyniku WT oraz zgodne ze standardami OPL.

11.2.2 Rezygnacja PT z backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

11.2.2.1 Złożenie zamówienia na rezygnację z Ciemnego włókna

1. PT składa zamówienie na rezygnację z Ciemnego włókna poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Zamówienie rezygnacji z Usługi backhaul w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego powinno być przesłane do OPL z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą rezygnacji.
3. Rezygnacja PT z Ciemnego włókna światłowodowego wywołuje skutek na koniec Okresu rozliczeniowego, w którym przypada planowana data rezygnacji z Usługi backhaul w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

11.2.2.2 Weryfikacja informatyczna zamówienia na rezygnację z Ciemnego włókna

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja wniosku. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

11.2.2.3 Weryfikacja formalna zamówienia na rezygnację z Ciemnego włókna

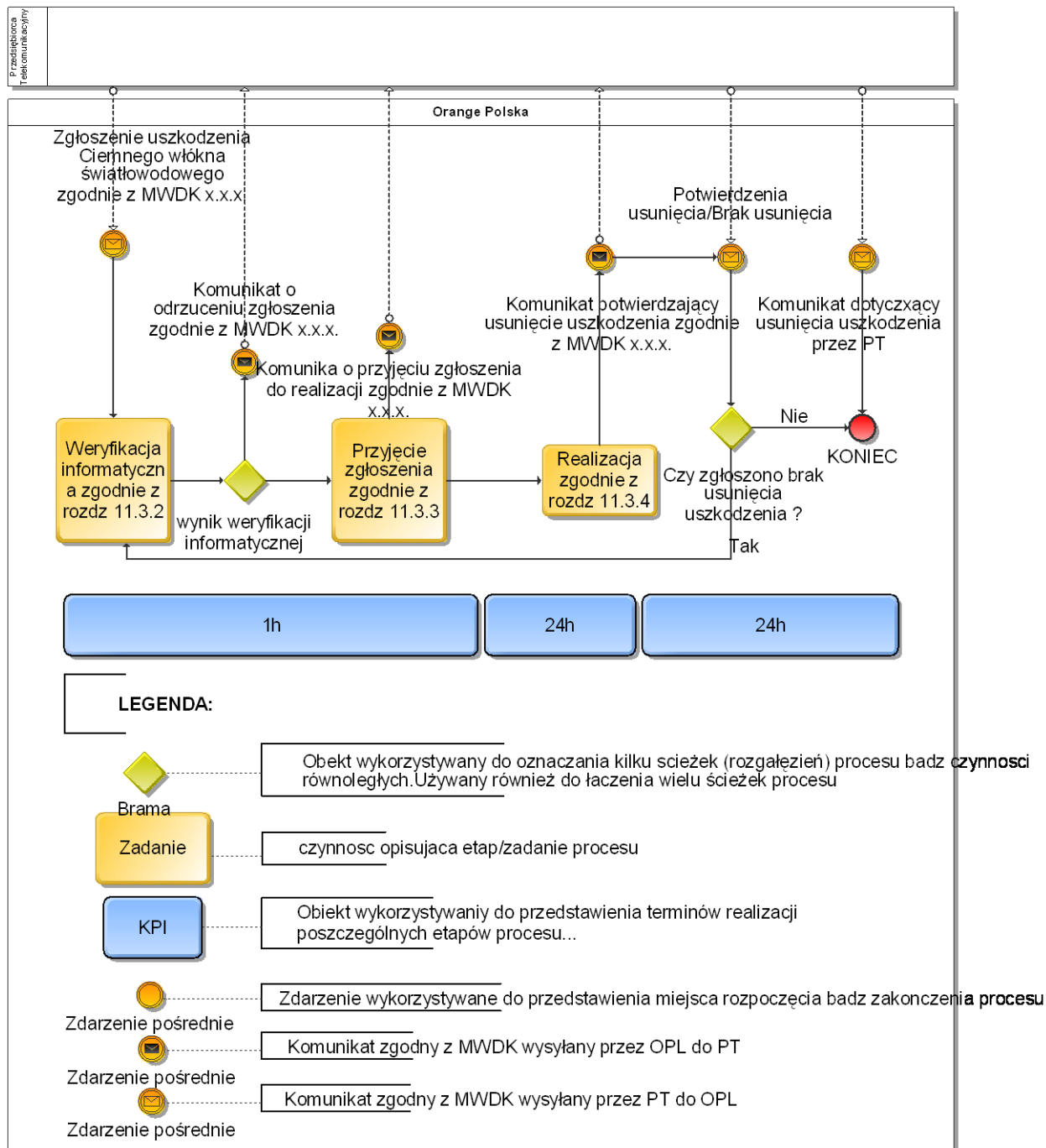
1. OPL weryfikuje Zamówienie na rezygnację z Usługi backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego pod względem formalnym w terminie 1 DR od dnia jego złożenia, przy założeniu, że dzień wpływu zamówienia to T-0.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWDC. Zamówienie przechodzi na krok realizacji.

11.2.2.4 Realizacja zamówienia rezygnacji z Ciemnego włókna

1. Zwrot Ciemnego włókna światłowodowego skutkuje odłączeniem Łączy Abonenckich oraz Lokalnych Pętli Światłowodowych, które wykorzystują Usługę backhaul w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego.

2. W ciągu 1DR po realizacji zamówienia OPL przesyła do PT poprzez ISI potwierdzenie odłączenia Ciemnego włókna światłowodowego. Zakres danych zawartych w przesłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWDK.

11.2.3 Uszkodzenia backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

11.2.3.1 Zgłoszenie uszkodzenia backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego

1. PT ma możliwość zgłaszania uszkodzeń 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. W przypadku, gdy na danym backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego jest już otwarte zgłoszenie uszkodzenia OPL odrzuca kolejne zgłoszenie z właściwym kodem zgodnym z załącznikiem do MWD Komunikaty.
2. Data i godzina przyjęcia komunikatu przez OPL jest datą zgłoszenia uszkodzenia przez PT
3. PT przesyła zgłoszenie uszkodzenia zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty.

11.2.3.2 Weryfikacja informatyczna backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego

1. Zgłoszenie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja wniosku..
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Zgłoszenia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zgłoszenia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

11.2.3.3 Przyjęcie zgłoszenia uszkodzenia backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego

1. OPL w terminie do 1 godziny od otrzymania zgłoszenia wysyła do PT komunikat potwierdzający przyjęcie wraz z podaniem statusu zgłoszenia lub informację o odrzuceniu zgłoszenia z podaniem przyczyny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

11.2.3.4 Zakończenie obsługi zgłoszenia backhaul (dosył) w zakresie udostępnienia Ciemnego włókna światłowodowego

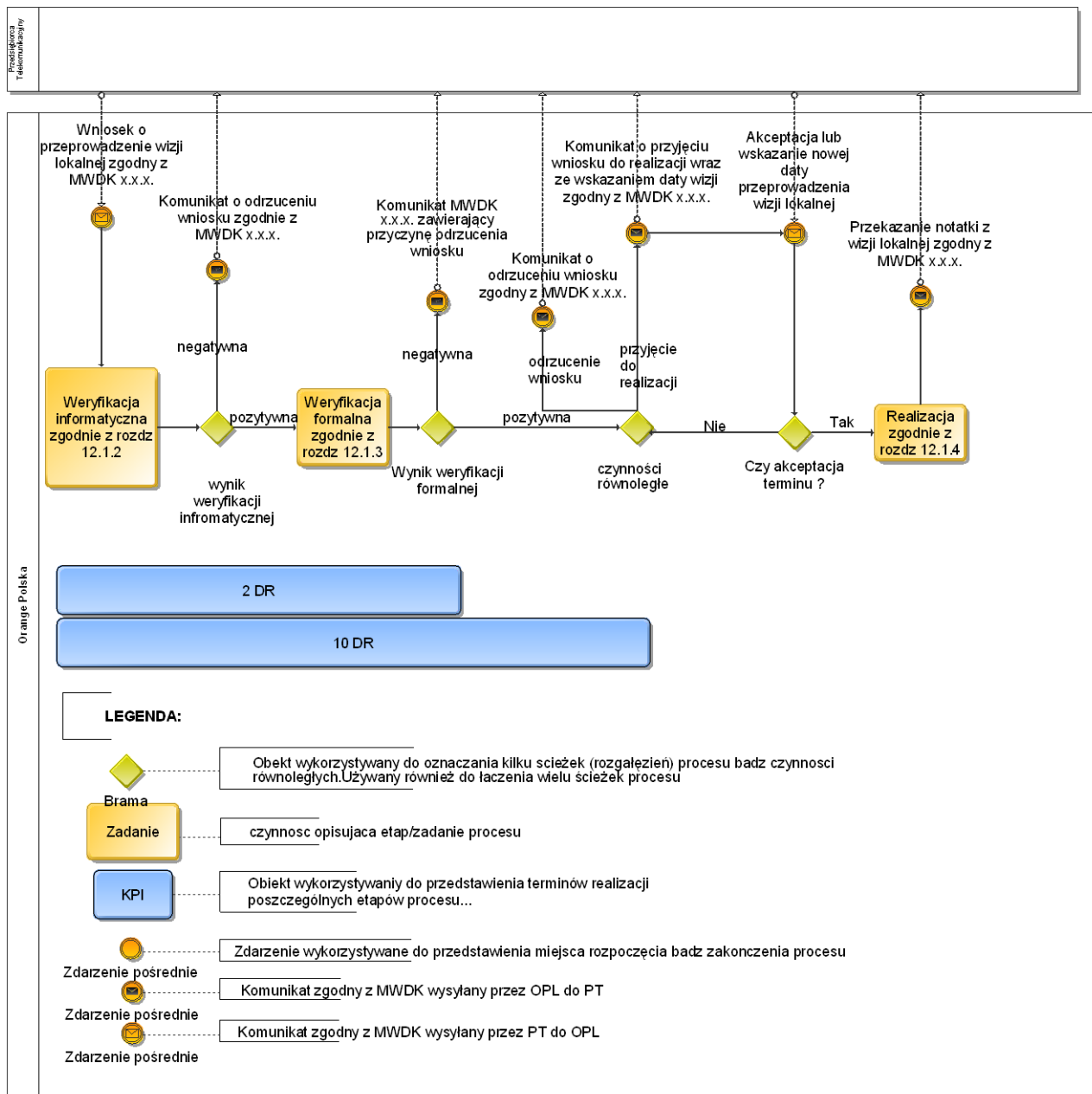
1. OPL usuwa uszkodzenie w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia i wysyła do PT komunikat o usunięciu uszkodzenia.
2. Po zakończeniu prac przy obsłudze uszkodzenia, OPL przesyła do PT informację o zakończeniu realizacji zgłoszenia uszkodzenia podając właściwy kod zgodny z załącznikiem do MWD Komunikaty.
3. W przypadku przesłania kolejnego zgłoszenia uszkodzenia przed potwierdzeniem jego usunięcia przez PT, będzie ono przez OPL odrzucane.

11.2.3.5 Potwierdzenie usunięcia uszkodzenia przez PT

1. PT po otrzymaniu informacji o usunięciu uszkodzenia przysyła do OPL komunikat z potwierdzeniem usunięcia uszkodzenia. Komunikat powinien być przesłany niezwłocznie, jednak nie później jak 24 (dwadzieścia cztery) godziny od otrzymania informacji o zakończeniu obsługi uszkodzenia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku stwierdzenia przez PT braku usunięcia uszkodzenia, PT niezwłocznie, nie później jednak niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny od dnia przesłania informacji o usunięciu uszkodzenia, przesyła ponownie zgłoszenie uszkodzenia z tym samym ID zgłoszenia. Zakres danych zgłoszenia jest taki sam jak w pierwszym zgłoszeniu. W tym przypadku czas naprawy jest liczony od chwili pierwszego zgłoszenia, wyłączając czas, który posiada PT na sprawdzenie po swojej stronie.
3. Po upływie 24 godzin, w przypadku braku potwierdzenia usunięcia uszkodzenia przez PT lub braku ponownego przesłania zgłoszenia o tym samym ID, OPL zamyka zgłoszenie.
4. W przypadku potwierdzenia usunięcia uszkodzenia przez PT zgłoszenie jest zamykane z terminem wysłania powiadomienia przez OPL z informacją o usunięciu uszkodzenia.

12 Dostęp do Infrastruktury OPL w zakresie Słupów, Wież, Masztów i Powierzchni OPL.

12.1 Wizja lokalna dla WiM



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

12.1.2 Złożenie wniosku o przeprowadzenia wizji lokalnej dla WiM.

1. Operator składa kanałem elektronicznym wniosek o przeprowadzanie wizji lokalnej dla WiM na potrzeby zapewnienia kolokacji tylko dla usługi LLU i BSA realizowanych w technologii xDSL i FTTX.

Wniosek powinien zawierać między innymi:

- adres przeprowadzenia wizji lokalnej
- dane osób upoważnionych do udziału w wizji ze strony PT
- proponowany termin przeprowadzenia wizji

Zgodnie ze specyfikacją określoną w dokumencie MWD Komunikaty.

12.1.3 Weryfikacja informatyczna wniosku o wizję lokalną w zakresie WiM

1. Wniosek przesłany przez PT jest weryfikowany pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja wniosku. W kolejnym kroku wniosek podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie wniosku. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu wniosku wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

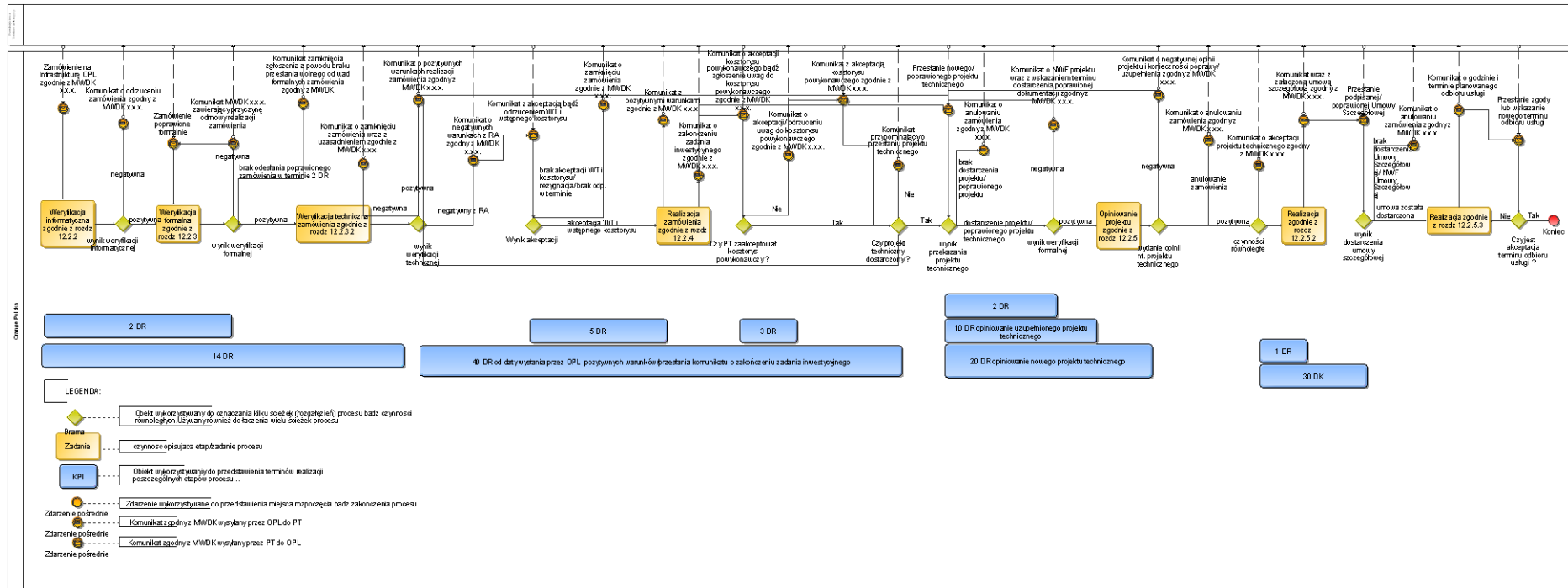
12.1.4 Weryfikacja wniosku o wizję lokalną w zakresie WiM.

1. OPL w terminie 2DR weryfikuje wniosek pod względem formalno-prawnym. W przypadku negatywnej weryfikacji formalno-prawnej do PT wysyłany jest komunikat o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
2. Po pozytywnej weryfikacji formalnej w terminie do 10 DR od wpływu wniosku do OPL następuje realizacja wniosku o wizję lokalną.
3. Wniosek może być przyjęty do realizacji lub odrzucony. W przypadku odrzucenia PT zostanie poinformowany o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny odrzucenia wniosku. Jeżeli wniosek został przyjęty do realizacji OPL przekazuje do PT potwierdzenia przyjęcia wraz z proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej.
4. W terminie 2DR od otrzymania komunikatu PT zobowiązany jest do potwierdzenia lub zaproponowania nowej daty wizji lokalnej. Wskazana przez strony data nie może przypadać na dzień świąteczny lub wolny od pracy. W przypadku braku odpowiedzi na powyższy komunikat we wskazanym terminie, jako data przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie przyjęta data wskazana przez OPL.

12.1.5 Przeprowadzenie wizji lokalnej w zakresie WiM

1. Wizja lokalna odbywa się w uzgodnionym terminie przy udziale przedstawicieli OPL i PT.
2. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządzana jest dwustronnie podpisana notatka, która jest podstawą do złożenia zamówienia na udostępnienie Infrastruktury w zakresie WiM.
3. Wynikiem wizji lokalnej jest wstępne potwierdzenie możliwości/lub braku dostępu do miejsca na WiM.
4. W przypadku odmowy podpisania przez PT notatki OPL nie zarezerwuje zasobów i zamówienia na Infrastrukturę OPL w zakresie WiM nie zostanie przyjęte do realizacji.
5. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT sporządzana jest jednostronnie podpisana notatka z informacją o braku możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej. Na jej podstawie wniosek zostaje anulowany. Do PT przesyłany jest komunikat potwierdzający anulowanie wniosku wraz z podaniem przyczyny anulowania.
6. Po przeprowadzonej wizji lokalnej do PT wysyłany jest komunikat z wynikiem wizji i skanem notatki. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

12.1.6 Zamówienie na Infrastrukturę OPL w zakresie Słupów, Wież, Masztów i Powierzchni OPL.



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MW/DK.

12.1.7 Złożenie Zamówienia na Infrastrukturę OPL w zakresie Słupów, Wież, Masztów i Powierzchni OPL.

1. Operator składa Zamówienie na infrastrukturę OPL na potrzeby zapewnienia kolokacji dla usługi LLU i BSA w technologii xDSL i FTTx elektronicznym kanałem wymiany danych zgodnie z zakresem zawartym w MWDK. Zamówienie na Infrastrukturę OPL jest jednocześnie wnioskiem o zawarcie Umowy Szczegółowej.
2. W przypadku Zamówienia na udostępnienie infrastruktury w zakresie WiM podstawą do złożenia Zamówienia jest podpisana dwustronnie notatka z wizji lokalnej potwierdzająca wstępne możliwości dostępu do miejsca na WiM. Zamówienie zostanie odrzucone, jeżeli:
 - a. w notatce z wizji lokalnej nie zostaną potwierdzone wstępne możliwości świadczenia usługi
 - b. notatka z wizji lokalnej nie zostanie podpisana przez przedstawiciela PT
 - c. Zamówienie zostanie złożone po upływie 10 DR od daty przeprowadzenia wizji lokalnej. Za datę przeprowadzenia wizji lokalnej przyjmujemy datę dwustronnie podpisaną notatki.

12.1.8 Weryfikacja informatyczna Zamówienia na Infrastrukturę OPL

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zamówienia. W kolejnym kroku Zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

12.1.9 Weryfikacja formalna Zamówienia na Infrastrukturę OPL

1. OPL, w terminie 2 DR od dnia otrzymania Zamówienia, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu Zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej Zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia lub wezwanie do uzupełnienia Zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR od otrzymania komunikatu z wezwaniem do uzupełnienia Zamówienia zobowiązany jest do przesłania poprawionego Zamówienia. W przypadku, kiedy PT nie prześle

uzupełnionego Zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie Zamówienie zostanie zakończone bez realizacji, a do PT zostanie przesłany komunikat z uzasadnieniem anulowania Zamówienia. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione Zamówienie, następuje przejście do pkt. 2.

12.1.10 Weryfikacja techniczna Zamówienia na Infrastrukturę OPL

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji Zamówienia. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia wolnego od braków formalnych.
2. Weryfikacja techniczna może zakończyć się wynikiem:
 - a) Pozytywnym – do PT wysyłane są poprzez ISI warunki techniczne realizacji Zamówienia, projekt Umowy Szczegółowej, dane osoby dedykowanej po stronie OPL do współpracy przy tworzeniu dokumentacji projektowej oraz dokonuje płatnej rezerwacji zasobów na okres 30 DR.
 - b) Negatywnym – brak możliwości realizacji Zamówienia (nie dotyczy zamówienia w zakresie WiM w przypadku, kiedy wynik wizji lokalnej był pozytywny).
 - c) Negatywnym z RA - ze wskazaniem rozwiązania alternatywnego, przewidywanego zakresu prac po stronie OPL, terminu realizacji oraz szacunkowego kosztu inwestycji lub wskazując, jaka część zamawianej infrastruktury możliwa jest do udostępnienia lub jeśli jest to możliwe inną alternatywną Infrastrukturę OPL umożliwiającą realizację zamówienia PT.
3. W przypadku negatywnego wyniku WT Zamówienie zostaje zakończone, a do Operatora przesyłany jest komunikat poprzez ISI z dedykowanym kodem zgodnym w MWD komunikaty.
4. Po otrzymaniu wyniku WT z RA PT ma 10 DR na akceptację rozwiązania alternatywnego i w przypadku konieczności doposażenia istniejących zasobów wstępnego kosztorysu. W przypadku braku akceptacji rozwiązania alternatywnego i wstępnego kosztorysu Zamówienie zostaje anulowane, a PT wysyłany jest komunikat potwierdzający anulowanie wraz z podaniem przyczyny.
5. Po akceptacji rozwiązania alternatywnego przez PT, OPL w terminie 5DR przesyła do PT pozytywne warunki techniczne, dane osoby dedykowanej po stronie OPL do współpracy przy tworzeniu dokumentacji projektowej, projekt Umowy Szczegółowej i rezerwuje zasoby wymagane do realizacji Zamówienia na okres 30 DR (Okres Rezerwacji). Po zakończeniu inwestycji OPL wysyła do PT informację o zakończeniu inwestycji, kosztorys powykonawczy.
6. PT w terminie 10 DR może dostarczyć poprzez ISI do OPL podpisany kosztorys powykonawczy lub zgłosić uwagi. W przypadku braku informacji zwrotnej od PT w wymaganym terminie OPL przyjmuje, że PT akceptuje załączony kosztorys. Na ustosunkowanie się do uwag OPL ma 3DR. W przypadku odrzucenia zastrzeżeń PT OPL informuje o odrzuceniu uwag do kosztorysu wysyłając komunikat z uzasadnieniem. W takim przypadku PT ma 3DR na dostarczenie poprzez ISI do OPL zaakceptowanego kosztorysu, w przypadku braku informacji zwrotnej od PT w wymaganym terminie OPL przyjmuje, że PT akceptuje załączony kosztorys..

7. PT przed upływem Okresu Rezerwacji, może zawnioskować przesyłając komunikat poprzez ISI o przedłużenie rezerwacji zasobów na kolejne 21DR. Przed upływem tego terminu PT może przedłużyć rezerwację zasobów o kolejny okres, jako ponadnormatywny Okres Rezerwacji (kolejne 21 DR). W odpowiedzi na przesłany wniosek do PT zostanie wysłany komunikat potwierdzający przedłużenie rezerwacji zasobów zgodny z MWD Komunikaty.
8. Jeżeli PT nie przedłuży rezerwacji zasobów i w Okresie Rezerwacji nie uzyska akceptacji projektu technicznego, wówczas OPL anuluje zamówienie. Do PT wysyłany jest komunikat z uzasadnieniem anulowania zgodny z MWD Komunikaty.

12.1.11 Realizacja Zamówienia na Infrastrukturę OPL

12.2.5.1 Projekt techniczny

1. PT w terminie 50 DR od otrzymania pozytywnego WT lub w przypadku WT z RA od daty wysłania do PT komunikatu o zakończeniu inwestycji (dla WT z RA z kosztorysem) albo od daty wysłania przez OPL komunikatu z pozytywnymi warunkami technicznymi (po akceptacji rozwiązania alternatywnego dla WT z RA bez kosztorysu) przygotowuje i przesyła do OPL projekt techniczny.
2. Projekt techniczny powinien być przesłany w dwóch egzemplarzach jeden w wersji elektronicznej w formacie pdf. Załączony do komunikatu i jeden w wersji papierowej przesłany na adres wskazany w załączniku adresowym do umowy.
3. Jeżeli w terminie do 40 DR od daty otrzymania pozytywnego WT lub w przypadku WT z RA od daty wysłania do PT komunikatu o zakończeniu inwestycji (dla WT z RA z kosztorysem) albo od daty wysłania przez OPL komunikatu z pozytywnymi warunkami technicznymi (po akceptacji rozwiązania alternatywnego dla WT z RA bez kosztorysu), PT nie dostarczy projektu technicznego, to ze strony OPL zostanie wysłany komunikat z przypomnieniem o konieczności odesłania projektu technicznego oraz konsekwencje związane z brakiem jego dostarczenia w wymaganym czasie. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w MWD Komunikat
4. W przypadku niedostarczenia projektu technicznego w wymaganym terminie OPL anuluje Zamówienie i przesyła komunikat z uzasadnieniem anulowania. Anulowanie Zamówienia na tym etapie oznacza poniesienie przez PT kosztów WT oraz za czas rezerwacji zasobów, a w przypadku WT z RA koszty inwestycji zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem powykonawczym.
5. OPL w terminie 2 DR od dnia otrzymania projektu technicznego, dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej. Brak informacji w w/w terminie traktowany jest, jako uznanie dokumentacji projektowej za kompletną.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji formalno-prawnej do PT wysyłany jest komunikat o niekompletności dokumentacji projektowej wraz z uzasadnieniem i terminem dostarczenia przez PT poprawionego projektu technicznego. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w MWD Komunikaty.
7. PT w terminie wskazanym w komunikacie z wezwaniem do uzupełnienia dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przesłania do OPL poprawionego projektu technicznego. W przypadku, gdy PT

- nie prześle uzupełnionego projektu technicznego we wskazanym terminie Zamówienie zostanie anulowane, a do PT zostanie przesłany komunikat z uzasadnieniem anulowania. Anulowanie Zamówienia na tym etapie oznacza poniesienie przez PT kosztów WT oraz za czas rezerwacji zasobów, a w przypadku WT z RA koszty inwestycji zgodnie z kosztorysem powykonawczym.
8. OPL opiniuje projekt techniczny w terminie 20 DR od momentu otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej. OPL w w/w terminie dokona sprawdzenia zgodności projektu technicznego z przekazanymi do PT warunkami technicznymi. W przypadku niedotrzymania terminu 20 DR, projekt techniczny uznaje się za zaakceptowany. OPL nie zaakceptuje projektu technicznego, jeżeli do dnia wydania opinii przez OPL nie wpłynie wersja papierowa zgodna z przesłaną do opiniowania wersją elektroniczną. Informacja o akceptacji/ braku akceptacji projektu technicznego zostanie wysłana poprzez ISI z dedykowanym kodem zgodnym w MWD komunikaty.
 9. W komunikacie z informacją o braku akceptacji projektu technicznego zostanie podane uzasadnienie.
 10. Jeżeli PT w terminie do 10 DR od wysłania komunikatu o braku uzgodnienia projektu technicznego przez OPL, nie prześle do OPL poprawionego projektu technicznego, Zamówienie zostanie anulowane, a do PT zostanie przesłany komunikat z uzasadnieniem anulowania. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Anulowanie Zamówienia na tym etapie oznacza poniesienie przez PT kosztów WT oraz za czas rezerwacji zasobów, a w przypadku WT z RA koszty inwestycji zgodnie z kosztorysem powykonawczym. Uzupełniony przez PT projekt techniczny podlega ponownej analizie. OPL opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 DR od dnia jego otrzymania w wersji elektronicznej. W powyższym terminie OPL dokonuje akceptacji projektu technicznego, albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia. OPL nie zaakceptuje projektu technicznego, jeżeli do dnia wydania opinii przez OPL nie wpłynie wersja papierowa zgodna z przesłaną do opiniowania wersją elektroniczną.

12.2.5.2 Umowa Szczegółowa na udostępnienie Infrastruktury OPL

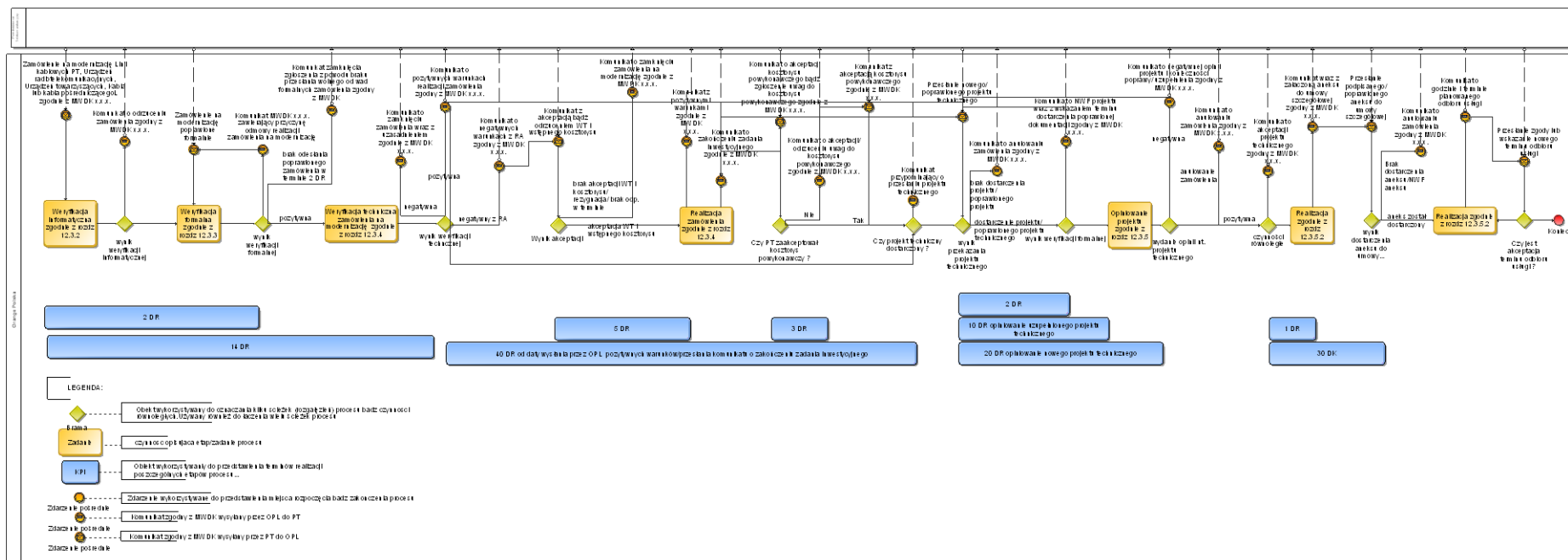
1. W terminie do 1 DR od daty zaakceptowania projektu technicznego, OPL przygotowuje i przesyła do PT Umowę Szczegółową. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w tym zakresie odbywa się poprzez ISI.
 2. Operator po otrzymaniu komunikatu z Umową Szczegółową drukuje ją w dwóch egzemplarzach. Podpisaną i wolną od braków formalnych Umowę Szczegółową PT dostarczy w terminie do 30 dni licząc od akceptacji przez OPL projektu technicznego. Równoległe z przesyłaniem wersji papierowej Umowy Szczegółowej PT może przesłać komunikat poprzez ISI z załączonym skanem podpisanej umowy PT dostarczy Umowę Szczegółową na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do umowy. W przypadku braków formalnych Umowy Szczegółowej OPL wyśle poprzez ISI komunikat z informacją o konieczności uzupełnienia/ poprawy umowy wskazując zakres, który wymaga poprawy/ uzupełnienia.
- PT do czasu odesłania podpisanej Umowy Szczegółowej ma możliwość anulowania Zamówienia. Anulowanie PT powinien przesłać dedykowanym komunikatem poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. O anulowaniu bądź braku możliwości anulowania OPL poinformuje PT wysyłając komunikat poprzez ISI. W przypadku

- anulowania Zamówienia PT zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez OPL w związku z realizacją Zamówienia.
3. Po otrzymaniu od PT wolnej od braków formalnych Umowy Szczegółowej OPL odsyła 1 egzemplarz Umowy Szczegółowej na adres wskazany w załączniku adresowym. Umowa Szczegółowa zostanie podpisana przez Strony najpóźniej w terminie do 30 DK od daty akceptacji przez OPL projektu technicznego.
 4. Jeżeli PT nie odeśle podpisanej umowy w wyznaczonym terminie OPL zwalnia zasoby i anuluje Zamówienie z winy leżącej po stronie PT i informuje o anulowaniu wysyłając komunikat. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
 5. Umowa Szczegółowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez OPL i PT.
 6. Umowa Szczegółowa może być podpisana na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 6 msc i nie dłuższy niż 3 lata. PT może złożyć poprzez ISI wniosek na przedłużenie Umowy Szczegółowej na kolejny uzgodniony przez strony okres. Wniosek powinien być złożony niepóźniej niż 3 msc przed upływem obowiązywania Umowy Szczegółowej.

12.2.5.3 Przekazanie infrastruktury

1. Przekazanie infrastruktury następuje po podpisaniu Umowy Szczegółowej, na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego. OPL informuje PT w terminie do 5DR przed terminem odbioru o godzinie i terminie planowanego odbioru. Termin jest uzgadniany do momentu, kiedy będzie dogodny zarówno dla OPL jak i dla PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Potwierdzeniem przekazania infrastruktury PT jest dwustronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy. Po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego PT może przystąpić do prac instalacyjnych. Wniosek o przeprowadzenie prac PT składa na zasadach opisanych w rozdziale 3.5.1 Prace planowe na Infrastrukturze OPL.

Zamówienie na modernizację Linii kablowych PT, Urządzeń radiotelekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących, Kabla lub kabla pośredniczącego.



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

12.2.2 Złożenie Zamówienia na modernizację Infrastruktury OPL

1. Operator składa Zamówienie na modernizację elektronicznym kanałem wymiany danych zgodnie z zakresem zawartym w MWD Komunikaty.
2. Modernizacja polega na wymianie Linii kablowych PT, Urządzeń radiotelekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących, Kabla lub kabla pośredniczącego o parametrach innych niż określone w dokumentacji projektowej, załączonej do Umowy Szczegółowej na udostępnienie Infrastruktury OPL.

12.2.3 Weryfikacja informatyczna Zamówienia na Infrastrukturę OPL

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zamówienia. W kolejnym kroku Zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

12.2.4 Weryfikacja formalna Zamówienia na modernizację Infrastruktury OPL

1. OPL, w terminie 2 DR od dnia otrzymania Zamówienia na modernizację, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Zamówienia przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu Zamówienia do realizacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Następuje przejście do weryfikacji technicznej Zamówienia.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia lub wezwanie do uzupełnienia Zamówienia przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR od otrzymania komunikatu z wezwaniem do uzupełnienia Zamówienia zobowiązany jest do przesłania poprawionego Zamówienia na modernizację. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego Zamówienia (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie Zamówienie zostanie zakończone bez realizacji, a do PT zostanie przesłany komunikat z uzasadnieniem anulowania Zamówienia. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione Zamówienie, następuje przejście do pkt. 2.

12.2.5 Weryfikacja techniczna Zamówienia na modernizację Infrastruktury OPL

1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji Zamówienia na modernizację. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 14 DR liczonych od dnia złożenia przez PT Zamówienia wolnego od braków formalnych.
2. Weryfikacja techniczna może zakończyć się wynikiem:
 - a) Pozytywnym – do PT wysyłane są poprzez ISI warunki techniczne realizacji Zamówienia, projekt aneksu do Umowy Szczegółowej, dane osoby dedykowanej po stronie OPL do współpracy przy tworzeniu dokumentacji projektowej oraz dokonuje płatnej rezerwacji zasobów na okres 30 DR.
 - b) Negatywnym – brak możliwości realizacji Zamówienia.
 - c) Negatywnym z RA - ze wskazaniem rozwiązania alternatywnego, przewidywanego zakresu prac po stronie OPL, terminu realizacji oraz szacunkowego kosztu inwestycji.
3. W przypadku negatywnego wyniku WT Zamówienie zostaje zakończone, a do PT przesyłany jest komunikat poprzez ISI z dedykowanym kodem zgodnym w MWD Komunikaty.
4. Po otrzymaniu wyniku WT z RA PT ma 10 DR na akceptację rozwiązania alternatywnego i w przypadku konieczności doposażenia istniejących zasobów wstępnego kosztorysu. W przypadku braku akceptacji rozwiązania alternatywnego i wstępnego kosztorysu Zamówienie zostaje anulowane, a PT wysyłany jest komunikat potwierdzający anulowanie wraz z podaniem przyczyny.
5. Po akceptacji rozwiązania alternatywnego przez PT, OPL w terminie do 5DR przesyła do PT pozytywne warunki techniczne, dane osoby dedykowanej po stronie OPL do współpracy przy tworzeniu dokumentacji projektowej, projekt aneksu do Umowy Szczegółowej i rezerwuje zasoby wymagane do realizacji zamówienia na okres 30 DR (Okres Rezerwacji). Po zakończeniu inwestycji OPL wysyła do PT informację o zakończeniu inwestycji, kosztorys powykonawczy.
6. PT w terminie 10 DR może dostarczyć poprzez ISI do OPL podpisany kosztorys powykonawczy lub zgłosić uwagi. Na ustosunkowanie się do uwag OPL na 3DR, w przypadku braku informacji zwrotnej od PT w wymaganym terminie OPL przyjmuje, że PT akceptuje załączony kosztorys. W przypadku odrzucenia zastrzeżeń PT OPL informuje o odrzuceniu uwag do kosztorysu wysyłając komunikat z uzasadnieniem. W takim przypadku PT ma 3DR na dostarczenie poprzez ISI do OPL zaakceptowanego kosztorysu, w przypadku braku informacji zwrotnej od PT w wymaganym terminie OPL przyjmuje, że PT akceptuje załączony kosztorys..
7. PT przed upływem Okresu Rezerwacji, może zawnioskować przesyłając komunikat poprzez ISI o przedłużeniu rezerwacji zasobów na kolejne 21DR. Przed upływem tego terminu PT może przedłużyć rezerwację zasobów o kolejny okres, jako ponadnormatywny Okres Rezerwacji (kolejna 21DR). W odpowiedzi na przesłany wniosek do PT zostanie wysłany komunikat potwierdzający przedłużenie rezerwacji zasobów zgodny z MWD Komunikaty.
8. Jeżeli PT nie przedłuży rezerwacji zasobów i w okresie rezerwacji nie uzyska akceptacji projektu technicznego wówczas OPL anuluje zamówienie. Do PT wysyłany jest komunikat z uzasadnieniem anulowania zgodny z MWD Komunikaty.

12.2.6 Realizacja Zamówienia na modernizację

12.3.5.1 Projekt techniczny

1. PT w terminie 50 DR od otrzymania pozytywnego WT lub w przypadku WT z RA od daty wysłania do PT komunikatu o zakończeniu inwestycji (dla WT z RA z kosztorysem) albo od daty wysłania przez OPL komunikatu z pozytywnymi warunkami technicznymi (po akceptacji rozwiązania alternatywnego dla WT z RA bez kosztorysu) przygotowuje i przesyła do OPL projekt techniczny.
2. Projekt techniczny powinien być przesłany w dwóch egzemplarzach jeden w wersji elektronicznej w formacie pdf. Załączony do komunikatu i jeden w wersji papierowej przesłany na adres wskazany w załączniku adresowym do umowy.
3. Jeżeli w terminie do 40 DR od daty otrzymania pozytywnego WT lub w przypadku WT z RA od daty wysłania do PT komunikatu o zakończeniu inwestycji (dla WT z RA z kosztorysem) albo od daty wysłania przez OPL komunikatu z pozytywnymi warunkami technicznymi (po akceptacji rozwiązania alternatywnego dla WT z RA bez kosztorysu), PT nie dostarczy projektu technicznego, to ze strony OPL zostanie wysłany komunikat z przypomnieniem o konieczności odesłania projektu technicznego oraz konsekwencje związane z brakiem jego dostarczenia w wymaganym czasie. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w MWD Komunikaty.
4. W przypadku niedostarczenia projektu technicznego w wymaganym terminie OPL anuluje Zamówienie i przesyła komunikat z uzasadnieniem anulowania. Anulowanie Zamówienia na tym etapie oznacza poniesienie przez PT kosztów WT oraz za czas rezerwacji zasobów, a w przypadku WT z RA koszty inwestycji zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem powykonawczym.
5. OPL w terminie 2 DR od dnia otrzymania projektu technicznego, dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej. Brak informacji w w/w terminie traktowany jest, jako uznanie dokumentacji projektowej za kompletną.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji formalno-prawnej do PT wysłany jest komunikat o niekompletności dokumentacji projektowej wraz z uzasadnieniem i terminem dostarczenia przez PT poprawionego projektu technicznego. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w MWD Komunikaty.
7. PT w terminie wskazanym w komunikacie z wezwaniem do uzupełnienia dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przesłania do OPL poprawionego projektu technicznego. W przypadku, gdy PT nie prześle uzupełnionego projektu technicznego we wskazanym terminie Zamówienie zostanie anulowane, a do PT zostanie przesłany komunikat z uzasadnieniem anulowania. Anulowanie Zamówienia na tym etapie oznacza poniesienie przez PT kosztów WT oraz za czas rezerwacji zasobów, a w przypadku WT z RA koszty inwestycji zgodnie z kosztorysem powykonawczym.
8. OPL opiniuje projekt techniczny w terminie 20 DR od momentu otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej. OPL w w/w terminie dokona sprawdzenia zgodności projektu technicznego z przekazanymi do PT warunkami technicznymi. W przypadku niedotrzymania terminu 20 DR, projekt techniczny uznaje się za zaakceptowany. OPL nie akceptuje projektu technicznego, jeżeli do dnia wydania opinii przez OPL nie wpłynie wersja papierowa zgodna z przesłaną do opiniowania wersją elektroniczną. Informacja o akceptacji/ braku akceptacji projektu technicznego

zostanie wysłana poprzez ISI z dedykowanym kodem zgodnym w MWD Komunikaty. W komunikacie z informacją o braku akceptacji projektu technicznego zostanie podane uzasadnienie.

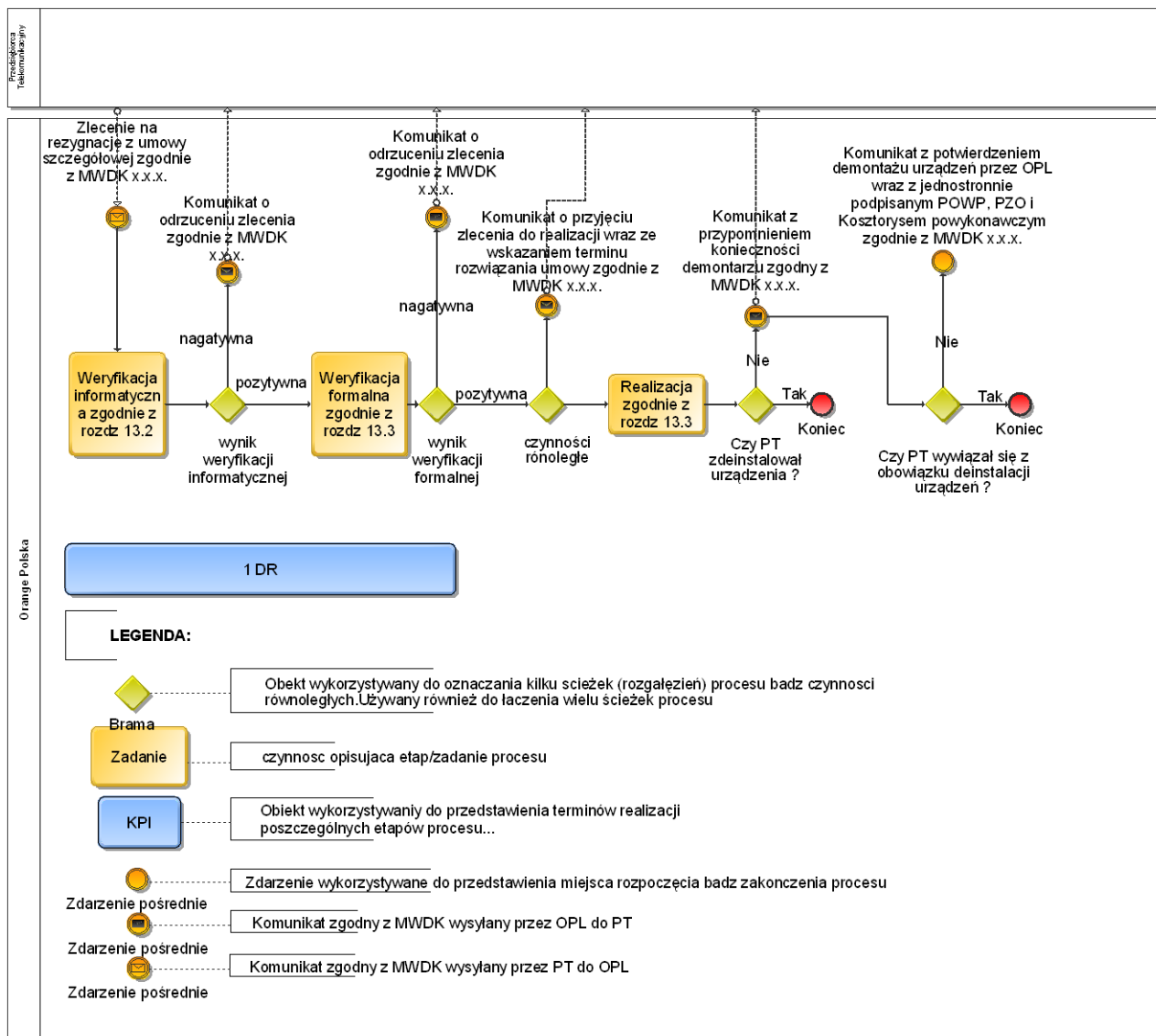
9. Jeżeli PT w terminie do 10 DR od wysłania komunikatu o braku uzgodnienia projektu technicznego przez OPL, nie prześle do OPL poprawionego projektu technicznego, Zamówienie zostanie anulowane, a do PT zostanie przesłany komunikat z uzasadnieniem anulowania. Zakres danych w zawartych w przesłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Anulowanie Zamówienia na tym etapie oznacza poniesienie przez PT kosztów WT oraz za czas rezerwacji zasobów, a w przypadku WT z RA koszty inwestycji zgodnie z kosztorysem powykonawczym. Uzupełniony przez PT projekt techniczny podlega ponownej analizie. OPL opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 DR od dnia jego otrzymania w wersji elektronicznej. W powyższym terminie OPL dokonuje akceptacji projektu technicznego, albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia. OPL nie zaakceptuje projektu technicznego, jeżeli do dnia wydania opinii przez OPL nie wpłynie wersja papierowa zgodna z przesłaną do opiniowania wersją elektroniczną.

12.3.5.2 Aneks do Umowy Szczegółowej

1. W terminie do 1 DR od daty zaakceptowania projektu technicznego, OPL przygotowuje i przesyła do PT aneks do Umowy Szczegółowej. Komunikacja pomiędzy PT i OPL w tym zakresie odbywa się poprzez ISI.
2. Operator po otrzymaniu komunikatu z aneksem do Umowy Szczegółowej drukuje ją w dwóch egzemplarzach. Podpisany i wolny od braków formalnych aneks do Umowy Szczegółowej PT dostarczy w terminie do 30 dni licząc od akceptacji przez OPL projektu technicznego. Równoległe z przesłaniem wersji papierowej aneksu PT może przesłać komunikat poprzez ISI z załączonym skanem podpisanego aneksu PT dostarczy aneks na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do umowy. W przypadku braków formalnych w aneksie do Umowy Szczegółowej OPL wyśle poprzez ISI komunikat z informacją o konieczności uzupełnienia/ poprawy aneksu wskazując zakres, który wymaga poprawy/uzupełnienia.
3. PT do czasu odesłania podpisanego aneksu do Umowy Szczegółowej ma możliwość anulowania zamówienia. Anulowanie PT powinien przesłać dedykowanym komunikatem poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. O anulowaniu bądź braku możliwości anulowania OPL poinformuje PT wysyłając komunikat poprzez ISI. W przypadku anulowania Zamówienia PT zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez OPL w związku z realizacją Zamówienia.
4. Po otrzymaniu od PT wolnego od braków formalnych aneksu do Umowy Szczegółowej OPL odsyła 1 egzemplarz aneksu na adres wskazany w załączniku adresowym. Aneks zostanie podpisany przez Stronę najpóźniej w terminie do 30 DK od daty akceptacji przez OPL projektu technicznego.
5. Jeżeli PT nie odeśle podpisanego aneksu w wyznaczonym terminie OPL zwalnia zasoby i anuluje Zamówienie z winy leżącej po stronie PT i informuje o anulowaniu wysyłając komunikat. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
6. Aneks do Umowy Szczegółowej wchodzi w życie z dniem podpisania przez OPL i PT.

7. Po podpisaniu aneksu PT może przystąpić do prac Instalacyjnych. Modernizacja odbywa się pod nadzorem OPL. Wniosek o przeprowadzenie prac PT składa na zasadach opisanych w rozdziale 9.6
Przeprowadzanie nadzoru i interwencji na wniosek PT

13 Rozwiązanie Umowy Szczegółowej na udostępnienie infrastruktury OPL



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

13.1.2 Złożenie Zamówienia na rezygnację z Umowy Szczegółowej na udostępnienie Infrastruktury OPL

1. PT składa Zamówienie na rezygnacji z Umowy Szczegółowej na udostępnienie infrastruktury OPL poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Zamówienie rezygnacji z Umowy Szczegółowej powinno być przesłane do OPL z trzymiesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą rezygnacji, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy Szczegółowej PT zobowiązany jest do zwrotu wykorzystywanej Infrastruktury zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.13.4

13.1.3 Weryfikacja informatyczna Zamówienia na rezygnację z Umowy Szczegółowej na udostępnienie Infrastruktury OPL

1. Zamówienie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zamówienia. W kolejnym kroku Zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Zamówienia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

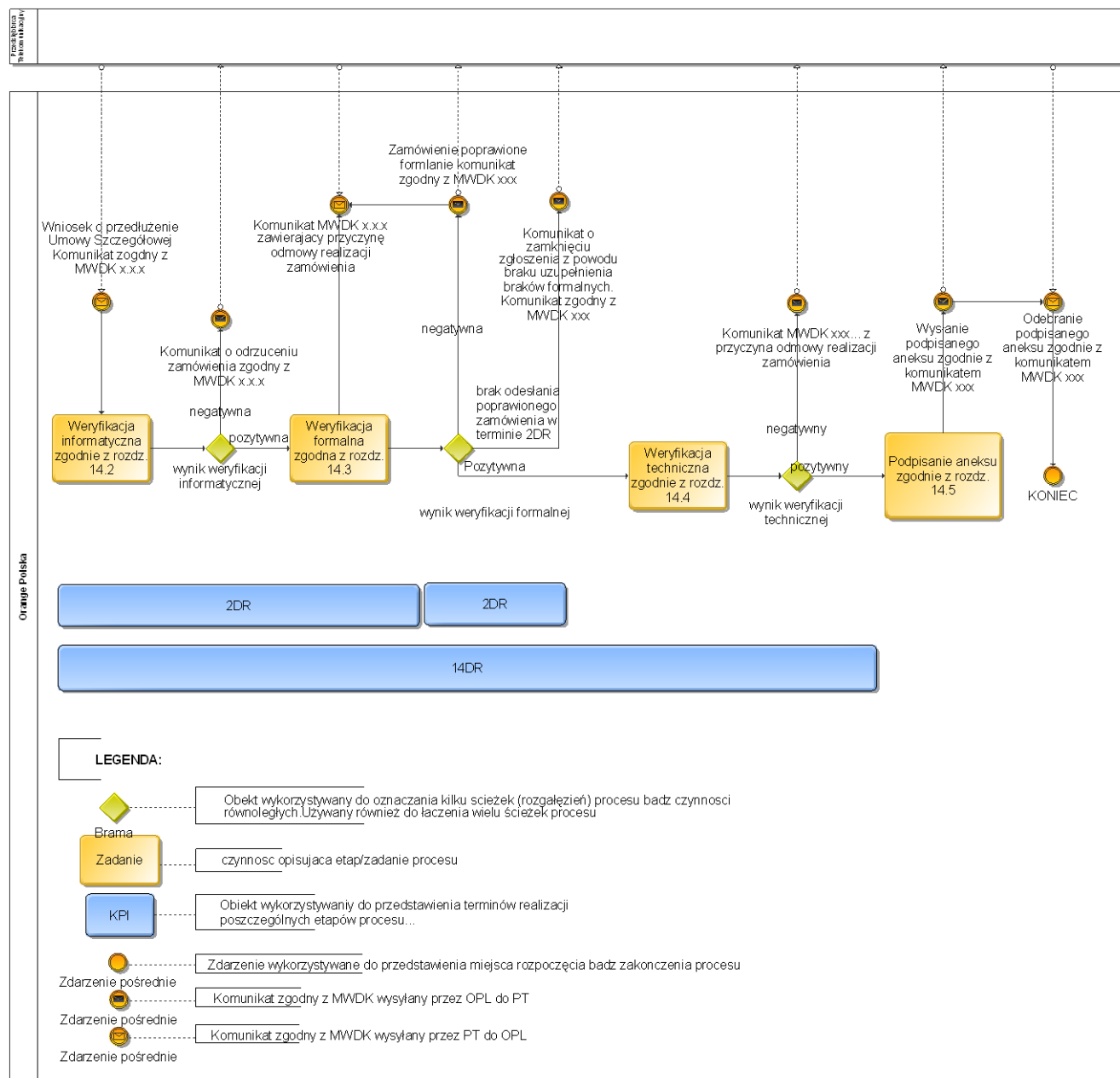
13.1.4 Weryfikacja formalna Zamówienia na rezygnację z Umowy Szczegółowej na udostępnienie Infrastruktury OPL

1. OPL weryfikuje Zamówienie na rezygnację pod względem formalnym w terminie 1 DR od dnia jego złożenia, przy założeniu, że dzień wpływu Zamówienia to T-0.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Zamówienia, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu Zamówienia do realizacji wraz ze wskazaniem terminu rozwiązania umowy. W przypadku, gdy PT wskaże termin rezygnacji bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, OPL w przesłanym komunikacie potwierdzającym przyjęcia Zamówienia do realizacji, wskaże datę rezygnacji (możliwie najkrótsza- trzy miesiące od daty wpływu Zamówienia do OPL ze skutkiem na koniec miesiąca). Zakres danych zawartych w przesłaniu komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. Zamówienie przechodzi na kolejny krok.

13.1.5 Zwrot wykorzystywanej przez PT Infrastruktury OPL

1. W terminie 7DK od rozwiązania/wygaśnięcia Umowy Szczegółowej na udostępnienie Infrastruktury OPL PT zobowiązany jest do usunięcia Linii kablowych PT, zwrot wykorzystanego miejsca na Wieży OPL, Maszcie OPL lub Powierzchni OPL.
2. Demontaż Linii kablowych PT, Urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub Urządzeń towarzyszących następuje na koszt PT i pod Nadzorem OPL. Wniosek o nadzór PT składa zgodnie z rozdziałem 3.5.1 Prace planowe na Infrastrukturze OPL (Nadzór)
3. Potwierdzeniem wykonania prac przez PT i oddania infrastruktury OPL jest podpisany przez przedstawicieli PT i OPL Protokół Odbioru Wykonanych Prac i Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. W przypadku braku demontażu Linii kablowych PT, Urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub Urządzeń towarzyszących przez PT w wyznaczonym terminie OPL poinformuje PT dedykowanym komunikatem o upływie terminu na demontaż wraz ze wskazaniem nowej daty demontażu urządzeń przez PT nie dłużej niż 14 dni od wysłania komunikatu.
5. Brak demontażu Linii kablowych PT, Urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub Urządzeń towarzyszących przez PT w powyższym terminie uprawnia OPL do obciążenia PT kosztami demontażu, zabezpieczenia i składowania usuniętych Linii kablowych, Urządzeń radiotelekomunikacyjnych lub Urządzeń towarzyszących PT zgodnie z przygotowanym przez OPL kosztorysem powykonawczym. Do PT zostanie wysłany komunikat z potwierdzeniem demontażu przez OPL wraz z załączonym jednostronnie podpisanym Protokołem Odbioru Wykonanych Prac, Protokołem zdawczo-odbiorczym i kosztorysem powykonawczym.
6. Zdemontowane przez OPL Linie kablowe PT, Urządzenia radiotelekomunikacyjne lub Urządzenia towarzyszące PT przechowywane są przez okres 12 miesięcy.

14 Przedłużenie umowy szczegółowej w zakresie Słupów, Wież, Masztów i Powierzchni OPL



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

14.1 Złożenie Wniosku o przedłużenie umowy szczegółowej w zakresie Słupów, Wież, Masztów i Powierzchni OPL

1. Operator składa Wniosek o przedłużenie umowy szczegółowej elektronicznym kanałem wymiany danych zgodnie z zakresem zawartym w MWDK.
2. Podstawą do złożenia Wniosku jest podpisana umowa szczegółowa na czas określony.
3. Wniosek o przedłużenie umowy szczegółowej powinien zostać złożony najpóźniej w terminie 3 miesięcy przed upływem terminu jej obowiązywania.

14.2 Weryfikacja informatyczna Wniosku o przedłużenie umowy szczegółowej

1. Wniosek przesłany przez PT jest weryfikowany pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Wniosku. W kolejnym kroku zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Wniosku. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Wniosku wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

14.3 Weryfikacja formalna Wniosku o przedłużenie umowy szczegółowej

1. OPL, w terminie 2DR od dnia otrzymania Wniosku, dokonuje jego weryfikacji formalnej przy założeniu, iż dzień otrzymania Wniosku przez OPL jest dniem T-0.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej OPL przechodzi do weryfikacji technicznej Wniosku.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej Wniosku, OPL odsyła drogą elektroniczną komunikat do PT zawierający przyczynę odmowy realizacji Wniosku oraz wezwanie do uzupełnienia Wniosku przez PT. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. PT w terminie 2 DR zobowiązany jest do uzupełnienia Wniosku o wskazane braki formalne. W przypadku, kiedy PT nie prześle uzupełnionego Wniosku (wolnego od braków informatycznych i formalnych) we wskazanym terminie Wniosek zostanie zakończony bez realizacji. W przypadku, kiedy PT prześle poprawione zamówienie, następuje przejście do kroku 2.

14.4 Weryfikacja techniczna Wniosku o przedłużenie umowy szczegółowej

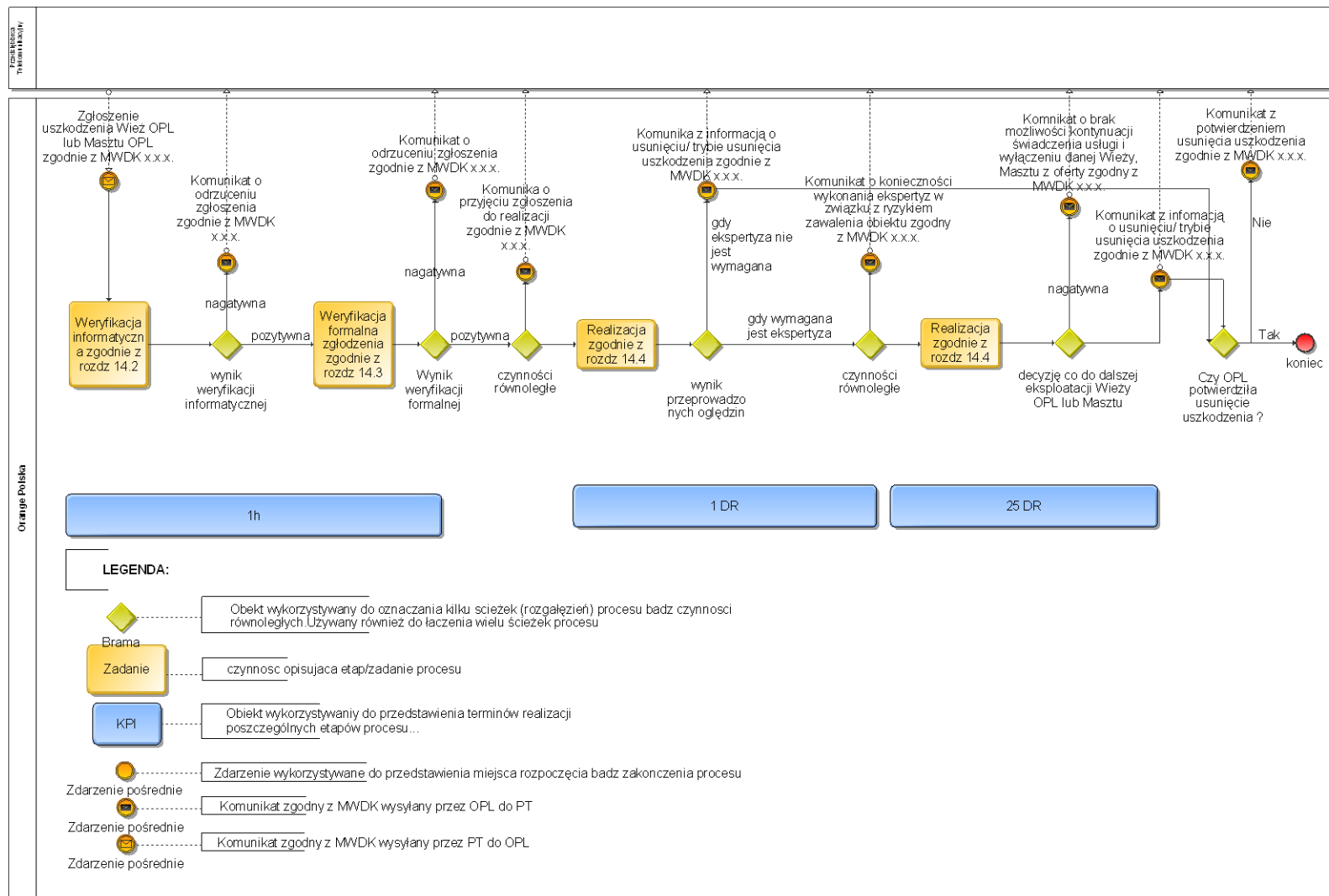
1. W przypadku dokonania przez OPL pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL rozpocznie weryfikację techniczną. Weryfikacja techniczna dotyczy sprawdzenia możliwości technicznych realizacji Wniosku. OPL dokona weryfikacji technicznej w ciągu 10DR dla WiM i Powierzchni lub 8DR w przypadku

- Słupów. Termin realizacji liczony jest od dnia złożenia przez PT Wniosku wolnego od braków formalnych.
2. Weryfikacja techniczna może zakończyć się wynikiem:
 - pozytywnym – do PT wysyłana jest poprzez ISI informacja o możliwości przedłużenia umowy wraz z przygotowanym Aneksem.
 - negatywnym – brak możliwości realizacji Wniosku wraz z podaniem uzasadnienia.
 3. W przypadku negatywnego wyniku WT Wniosek zostaje zakończony, a do Operatora przesyłany jest komunikat poprzez ISI z dedykowanym kodem zgodnym w MWD komunikaty.

14.5 Podpisanie aneksu do Umowy Szczegółowej

1. PT po otrzymaniu Aneksu w przesłanym komunikacie drukuje go w dwóch egzemplarzach i podpisuje. Podpisany i wolny od braków formalnych Aneks PT dostarczy najpóźniej do ostatniego dnia obowiązywania Umowy Szczegółowej. Równoległe z przesłaniem wersji papierowej Aneksu na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do umowy PT może przesłać komunikat poprzez ISI z załączonym skanem podpisanego Aneksu. W przypadku braków formalnych OPL wyśle poprzez ISI komunikat z informacją o konieczności uzupełnienia/ poprawy Aneksu wskazując zakres, który wymaga poprawy/ uzupełnienia.
2. PT do czasu odesłania podpisanego Aneksu ma możliwość anulowania Wniosku. Anulowanie PT powinien przesłać dedykowanym komunikatem poprzez ISI. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. O anulowaniu bądź braku możliwości anulowania OPL poinformuje PT wysyłając komunikat poprzez ISI.
3. Po otrzymaniu od PT wolnego od braków formalnych i podpisanego Aneksu OPL podpisuje dokumenty oraz odsyła 1 egzemplarz Aneksu na adres wskazany w załączniku adresowym.
4. Jeżeli PT nie odeśle podpisanego Aneksu w wyznaczonym terminie OPL anuluje Wniosek o przedłużenie umowy szczegółowej, a tym samym umowa ulegnie rozwiązaniu zgodnie z datą jej obowiązywania. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
5. Aneks wchodzi w życie od następnego dnia po zakończeniu Umowy Szczegółowej.

15 Uszkodzenie Wież OPL, Masztów OPL i Powierzchni OPL



* Numery komunikatów na powyższym diagramie zostaną uzupełnione w momencie publikacji dokumentu MWDK.

15.1 Zgłoszenie uszkodzenia Wież OPL, Masztów OPL i Powierzchni OPL

1. Zgłoszenie uszkodzenia Wież OPL, Masztów OPL lub Powierzchni OPL może być dokonane przez OPL lub PT. PT ma możliwość zgłaszania uszkodzeń 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Data i godzina zgłoszenia uszkodzenia przez PT jest datą przyjęcia komunikatu przez OPL.

15.2 Weryfikacja informatyczna zgłoszenia uszkodzenia Wież OPL, Masztów OPL i Powierzchni OPL

1. Zgłoszenie przesłane przez PT jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zgłoszenia. W kolejnym kroku zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zgłoszenia. Do PT zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

15.3 Przyjęcie zgłoszenia uszkodzenia Wież OPL i Masztów OPL

1. OPL w terminie do 1 godziny od otrzymania zgłoszenia wysyła do PT komunikat potwierdzający przyjęcie lub informację o odrzuceniu zgłoszenia z podaniem przyczyny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

15.4 Zakończenie obsługi zgłoszenia uszkodzenia Wież OPL, Masztów OPL i Powierzchni OPL

1. OPL w terminie 24 godzin od daty otrzymania komunikatu poprzez ISI dokonuje oględzin uszkodzonego obiektu.
2. W terminie 1 DR od zakończenia oględzin OPL przesyła do PT komunikat z informacją o wyniku przeprowadzonych oględzin wraz z informacją o trybie usunięcia uszkodzenia. Możliwe są następujące rodzaje odpowiedzi:
 - a) Poinformowanie o braku wystąpienia uszkodzenia
 - b) Potwierdzenia usunięcia uszkodzenia
 - c) Poinformowanie o planowanym terminie usunięcia uszkodzenia
 - d) Konieczności dokonania ekspertyzy w związku z ryzykiem zawalenia obiektu
 - e) Brak możliwości przeprowadzenia oględzin wraz ze wskazaniem przyczyny i planowanego terminu przeprowadzenia oględzin.

3. W przypadku, gdy zdiagnozowano podczas oględzin ewentualność zawalenia obiektu w przesłanym komunikacie OPL poinformuje o konieczności przeprowadzenia niezbędnej ekspertyzy oraz informację o zakazie wykonywania jakichkolwiek prac do czasu usunięcia uszkodzenia.
4. OPL w terminie 25 DR od daty dokonania oględzin podejmuje decyzję, co do dalszej eksploatacji Wieży OPL lub Masztu OPL oraz o trybie usunięcia uszkodzenia. O podjętej decyzji OPL poinformuje PT poprzez ISI. Możliwe są następujące wyniki:
 - a) usunięcie uszkodzenia wraz ze wskazaniem planowanej daty udostępnienia Wieży, Masztu lub Powierzchni
 - b) brak możliwości kontynuacji świadczenia usługi i wyłączeniu danej Wieży, Masztu lub Powierzchni z oferty.
5. Po usunięciu uszkodzenia OPL prześle do PT komunikat z potwierdzeniem usunięcia uszkodzenia wraz ze wskazaniem daty jego usunięcia. W przypadku, gdy uszkodzenie było spowodowane przez PT, zostanie on obciążony kosztami usunięcia uszkodzenia.