

..... – WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WYKONANYCH PRAC

**(Miejscowość i data)**

**Rodzaj wykonanych prac i zakres (instalacja Linii kablowych PT/ instalacja Urządzeń telekomunikacyjnych/ instalacja Urządzeń towarzyszących, wieży/masztu PT/Kabla/Kabla pośredniczącego/ demontaż Urządzeń telekomunikacyjnych lub Kabla/Kabla pośredniczącego/ prace planowe/awarie/inne) <sup>1)</sup>**

\_\_\_\_\_

**z dnia**

**D**

—

M

N

—

## R

R

[illegible]

**Stwierdzono zgodność / niezgodność <sup>1)</sup> wykonanych prac z dokumentacją projektową**

**w dni powszednie  
(8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

godzin

**w dni powszednie  
(16°- 22°)**

godzin

**w nocy (22<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup>),  
soboty i dni  
ustawowo wolne od  
pracy**

godzin

## 5. Zalecenia, wnioski i uwagi przedstawicieli firm odbierających wykonane prace

[illegible]

**Podpisy czytelne przedstawicieli Stron:**

## Przedstawiciel PT

.....

**(Imię i nazwisko)**

.....

**(Podpis)**

.....

**(Stanowisko)**

**Telefon stacjonarny**

### Telefon komórkowy

**Fax**

**e-mail**

## Przedstawiciel OPL

.....

**(Imię i nazwisko)**

.....

**(Podpis)**

.....

**(Stanowisko)**

**Telefon stacjonarny**

**e-mail**