

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO CZĘŚCI VI INFRASTRUKTURA OPL UMOWY NR
..... – PROCEDURA DOSTĘPU DO OBIEKTU OPL

1. Tryby dostępu PT do Obiektów OPL

1.1. Instalacja

PT uzyskuje dostęp do Obiektu OPL w celu instalacji swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

1.2. Prace planowe PT

PT uzyskuje dostęp do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego w celu wykonania planowanych prac serwisowych (remont, modernizacja, konserwacja) przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL
- b) w terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

1.3. Prace doraźne (awaria)

PT uzyskuje dostęp do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego w celu usunięcia awarii przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w ciągu:
 - 4 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem OPL przez PT - w DR od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
 - 6 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem OPL przez PT - w DR od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz w soboty od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
 - 8 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem OPL przez PT – w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy i w nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,

z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

2. Zasady dostępu do Obiektów OPL

2.1 Osobami uprawnionymi do wejścia do Obiektu OPL mogą być tylko i wyłącznie osoby wykazane przez PT we wniosku przesłanym do OPL.

2.2 Do wniosku powinno być dołączone oświadczenie każdej z osób, upoważnionych do wejścia do Obiektu OPL, o zachowaniu tajemnicy OPL.

2.3 Wniosek PT kieruje na odpowiedni adres wskazany w Załączniku adresowym.

2.4 Wniosek musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dane:

- a) Nazwa Firmy PT;
- b) Podstawa udostępnienia wejścia – numer i data zawarcia Umowy Szczegółowej na udostępnianie Infrastruktury OPL;
- c) Wykaz obiektów OPL lub budynków OPL, dla których przygotowany jest wniosek;
- d) Nazwiska, imiona i numery dowodów tożsamości osób, którym udostępnione będzie wejście oraz aktualne zaświadczenie do wykonywania prac przy urządzeniach pod napięciem;
- e) Lista osób upoważnionych przez PT do zgłaszania potrzeby wejścia do Obiektów OPL, z podaniem nazwiska i imienia oraz numeru telefonu i adresu e-mail.
- f) Pieczęć i podpis PT.

2.5 PT jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji listy osób upoważnionych do wejścia do Obiektów OPL.

2.6 Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 2.3. niniejszej procedury, po wewnętrznej konsultacji z odpowiednimi komórkami OPL, przesyłana jest PT zwrótnie lista osób z pozwoleniem na dostęp do obiektów OPL.

2.7 Okres dostępu do obiektu wynosi maksymalnie 3 miesiące w przypadku instalacji oraz maksymalnie 1 rok w przypadku eksploatacji.

3. Zasady zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego oraz przebywania w Obiektach OPL

3.1 Zgłoszenie potrzeby wejścia na obiekt OPL należy kierować zgodnie z danymi teleadresowymi:

spptp.swo@telekomunikacja.pl

tel. 9333

fax. +48 22 699 12 23

3.2 Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone złożeniem Zgłoszenia prac instalacyjnych/ planowych/ doraźnych.

3.3 Zgłoszenie musi zawierać następujące dane:

- a) Nazwa Firmy Operatora,
- b) Nazwisko i imię osoby upoważnionej do zgłaszania dostępu do Obiektu OPL z podaniem kontaktu telefonicznego
- c) Nazwisko i imię osób wchodzących z podaniem numerem telefonu kontaktowego,

- d) Określenie Obiektu OPL (adres nieruchomości, na której posadowiony jest Obiekt OPL, nr pomieszczenia itp.),
 - e) Tryb dostępu, planowany termin dostępu,
 - f) Przewidywany czas pobytu w Obiekcie OPL,
 - g) Przewidywany zakres prac, harmonogram prac oraz ewentualne skutki.
- 3.4** Przedstawiciele OPL i PT uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w Obiekcie OPL.
- 3.5** Po otrzymaniu od PT zgłoszenia potrzeby dostępu do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, OPL zapewnia Nadzór OPL w terminie i trybie zgodnym ze wskazanym w zgłoszeniu.
- 3.6** Pracownicy PT upoważnieni do dostępu do obiektów OPL, o których mowa w pkt. 2.1. niniejszej procedury, są zobowiązani do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem.
- 3.7** Pracownicy PT wchodzący do Obiektu OPL z ochroną fizyczną, zgłaszają pracownikowi ochrony OPL wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu.
- 3.8** Pracownik Nadzoru OPL pobiera klucze i wprowadza pracownika PT do Obiektu OPL.
- 3.9** Pracownik PT może poruszać się po Obiekcie OPL tylko w towarzystwie pracownika OPL.
- 3.10** Po zakończeniu prac PT potwierdza ilość godzin pracy Nadzoru OPL, na Protokole odbioru wykonanych prac.